

Wałbrzyska Specjalna Strefa Ekonomiczna „INVEST – PARK” sp. z o.o.  
ul. Uczniowska 16, 58-306 Wałbrzych




**SPECYFIKACJA  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Dotyczy:

Pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania pn. „Budowa bocznic kolejowej wraz z placem przeladunkowym i przyłączem elektroenergetycznym w rejonie południowo-zachodniej części podstrefy Jawor (DSAGS3) WSSE „INVEST-PARK” w pobliżu istniejącego przystanku osobowego na linii nr 137”.

Wałbrzych, maj 2022 r.

  
Krzysztof Ortowski  
Dyrektor  
Departamentu Inwestycji

*Sprawdzono pod względem  
formalno - prawnym*

**MIEŁOSZ WĘGRZYN**  
  
Radca prawny

## 1. INFORMACJE OGÓLNE

### 1.1. Zamawiający i zamówienie

Wałbrzyska Specjalna Strefa Ekonomiczna „INVEST-PARK” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy ul. Uczniowskiej 16, 58-306 Wałbrzych, (tel. 74/ 664 91 64), zwana dalej Zamawiającym

**przeprowadzi przetarg pisemny, nieograniczony,  
jednostopniowy (przetarg – ocena ofert), zwany dalej „Przetargiem”,**

na wybór zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego świadczących usługę związaną z pełnieniem funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania inwestycyjnego pn. „Budowa bocznic kolejowej wraz z placem przeładunkowym i przyłączem elektroenergetycznym w rejonie południowo-zachodniej części podstrefy Jawor (DSAGS3) WSSE „INVEST-PARK” w pobliżu istniejącego przystanku osobowego na linii nr 137”.

**Przetarg i negocjacje przeprowadzone zostaną według niniejszej  
Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ.**

Postępowanie nie podlega przepisom ustawy – Prawo zamówień publicznych.

### 1.2. Przedmiot inwestycji

Przedmiotem inwestycji jest budowa Obiektu – bocznic kolejowej wraz z placem przeładunkowym i przyłączem elektroenergetycznym w rejonie południowo-zachodniej części podstrefy Jawor (DSAGS3) WSSE „INVEST-PARK” w pobliżu istniejącego przystanku osobowego na linii nr 137 relacji Legnica-Katowice na działkach gruntu nr 99/41, 99/43, 99/27, 99/31, 8/1, obręb nr 1 Gospodarstwo, nr 458/1, obręb nr 13 Męcinka, nr 19, 62/13, obręb nr 2 Stary Jawor, w miejscowości Jawor.

Bocznice projektuje się w pobliżu przystanku osobowego Stary Jawor, po prawej stronie linii nr 137, na odcinku Legnica – Jawor, w kilometrach 266,100 do km 267,400. Zgodnie z przyjętymi założeniami projektowana bocznicę będzie włączona w tor linii nr 137 w jednym punkcie. W zakresie długości użytecznej torów przewiduje się zabudowę rozjazdu włączającego bocznicę w sieć PKP PLK w km 267+269,83 - toru nr 1 linii nr 137. Tor na odcinku włączenia przebiega w łuku o promieniu około 1888 m, stąd wymagana jest zabudowa rozjazdu łukowego. W ramach zadania zostaną wybudowane tory bocznicowe nr 101, 102, 101a, 101b, 102a, 102b, 201 i 202 oraz rozjazdy nr 102, 103, 104 i 105, wraz z infrastrukturą towarzyszącą m.in. odwodnieniem, urządzeniami oświetlenia zewnętrznego, systemem elektrycznego ogrzewania rozjazdów, sygnalizatorami, urządzeniami sterowania ruchem kolejowym, napędami zwrotnicowymi, przęsłami ochronnymi w torze nr 1, itp. Plac przeładunkowo-manewrowy przewiduje m.in. miejsca składowania stosu maksymalnie 3 kontenerów i wyznaczony pas ruchu dla pojazdów ciężarowych. Rozwiązanie wysokościowe płyty placu zaprojektowano przy założeniu dowiązania wysokościowego do rzędnych projektowanego toru kolejowego.

Generalny Wykonawca robót budowlanych wykona prace zgodnie z dokumentacją

projektową, wytycznymi i uzgodnieniami właściciela i zarządzającego infrastrukturą kolejową, opublikowanymi na stronie internetowej pod adresem:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/7cbd87f0-6a22-4db4-bf08-dfa92e6afc4b> .

### 1.3. Zakres Zamówienia

Na Inwestycji opisanej w pkt 1.2 SWZ do podstawowych czynności **zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego** będzie należało wykonywanie obowiązków określonych dla inspektora nadzoru w przepisach ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.) oraz kompleksowe pełnienie nadzoru nad realizacją Inwestycji, a także zarządzanie nią zapewniające prawidłowe i terminowe jej wykonanie, na zasadach przewidzianych w Umowie zawartej z Zamawiającym, a w szczególności:

#### 1.3.1. Przed realizacją budowy:

- 1) Weryfikacja i opiniowanie rozwiązań projektowych i wybranej technologii wykonania robót w zakresie przyjętych rozwiązań projektowych, wykonalności, technologii robót, zastosowanych materiałów oraz przyjętego budżetu inwestycji.
- 2) Nadzór nad zastosowaniem materiałów, technik wykonawczych, sprzętu, metod diagnozowania i kontroli spełniających wymagania techniczne określone w przepisach techniczno-budowlanych oraz wewnętrznych instrukcjach PLK udostępnionych przez PLK na stronie internetowej [www.plk-sa.pl](http://www.plk-sa.pl) lub pod adresem internetowym: <https://www.plk-sa.pl/klienci-i-kontrahenci/akty-prawne-i-przepisy/instrukcje-pkp-polskich-linii-kolejowych-sa> .
- 3) Doradztwo w zakresie rozwiązań w dokumentacji projektowej pod względem poprawności technicznej, formalnej, kompletności oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa i zleceniem Zamawiającego oraz powiadomienie Zamawiającego o wynikach podsumowania, wskazanie ewentualnych zagrożeń i innych uwag.
- 4) Koordynacja prac projektowych dotyczących projektu wykonawczego placu przeładunkowego z wymaganiami Inwestora.
- 5) Koordynacja procedury administracyjnej w przypadku aktualizacji warunków i uzgodnień związanych z realizacją procesu inwestycyjnego, w tym ustaleń wynikających ze szczegółowego Harmonogramu Robót Inwestycyjnych, z podmiotami takimi jak PKP S.A. Oddział Gospodarowania Nieruchomościami we Wrocławiu, PKP Energetyka S.A. Zakład Dolnośląski, TK Telekom sp. z o.o., PKP TELKOM sp. z o.o., DSS OPERATOR S.A.
- 6) Koordynacja wymagań zarządcy i właściciela terenu i infrastruktury kolejowej oraz nadzór nad poprawnością realizacji przez Wykonawcę umowy na udostępnienie nieruchomości gruntowej przez PKP PLK S.A., w tym - jeśli zajdzie taka konieczność - odpłatnego przeszkolenia podczas przebywania zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego w rejonie czynnych torów, urządzeń i obiektów kolejowych.
- 7) Koordynacja podczas przygotowywania m.in. Harmonogramu Robót Inwestycyjnych i wniosku do PKP PLK S.A. o opracowanie (w czasie nie krótszym niż 105 dni przed koniecznym pierwszym zamknięciem torów lub ograniczeniami w ruchu pociągów) „Regulaminu tymczasowego prowadzenia ruchu w czasie wykonywania robót” i wniosku o zamknięcia torowe (w terminach określonych w aktualnie obowiązującym „Terminarzu zgłaszania zamknięć i zarządzania zmian organizacji ruchu pociągów w danym rozkładzie jazdy” umieszczonym na stronie internetowej [www.plk-sa.pl](http://www.plk-sa.pl) lub pod adresem internetowym: <https://www.plk-sa.pl/klienci-i-kontrahenci/warunki-udostepniania-infrastruktury-i-regulaminy/harmonogram-zamkniec-torowych> .

- 8) Udział w pracach zespołu przeprowadzenia „Oceny znaczenia zmiany”, zgodnie z obowiązującą w PLK procedurą SMS/MMS-PR-03 wymaganą na podstawie Rozporządzenia Wykonawczego Komisji UE Nr 402/2013 z dnia 30 kwietnia 2013 r. oraz pokrycia kosztów opracowania „Oceny znaczenia zmiany”.
- 9) Koordynacja podczas uzgadniania przez Wykonawcę z PLK zasad realizacji robót, w tym warunków i terminów uwzględniających opracowany wspólnie i uzgodniony Projekt Organizacji Robót, z zachowaniem postanowień określonych w zasadach organizacji udzielania zamknięć torowych Ir-19, umieszczonych na stronie internetowej [www.plk-sa.pl](http://www.plk-sa.pl) lub pod adresem internetowym: [https://www.plk-sa.pl/files/public/user\\_upload/pdf/Akty\\_prawne\\_i\\_przepisy/Instrukcje/Wydruk/Ir/Instrukcja\\_Ir-19.pdf](https://www.plk-sa.pl/files/public/user_upload/pdf/Akty_prawne_i_przepisy/Instrukcje/Wydruk/Ir/Instrukcja_Ir-19.pdf), o ile zajdzie potrzeba wprowadzenia ograniczenia ruchu pociągów.
- 10) Koordynacja procesu zawierania umów Wykonawcy m.in. na dostawę mediów, oraz na udostępnienie nieruchomości gruntowej – terenów zamkniętych - od PKP PLK S.A.
- 11) Doradztwo techniczne na etapie organizacji budowy pod względem tworzenia harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz harmonogramów potrzebnych zarządcy kolei (mając na uwadze podział wartości nakładów na poszczególnych właścicieli wybudowanej infrastruktury z podziałem na części Obiektu posadowione na Terenach Zamkniętych, w tym z podziałem na urządzenia przekazywane zgodnie z Porozumieniem PLK i inne, oraz na Terenach Pozostałych i całość Placu Przeladunkowego).
- 12) Sprawdzenie i zaakceptowanie Harmonogramu rzeczowo-finansowego, a także jego aktualizacji, sporządzonego przez Wykonawcę wraz z oceną jego poprawności i możliwości realizacji.
- 13) Zapoznanie się z dokumentacją techniczną oraz terenem budowy i istniejącymi sieciami i urządzeniami.
- 14) Zapoznanie się z warunkami umowy Wykonawcy robót budowlanych i koordynacja poprawności realizowania jej zapisów ze szczególnym uwzględnieniem terminów obowiązujących Wykonawcę.
- 15) Uczestnictwo w przekazaniu Wykonawcy terenu budowy w tym terenu kolejowego przy udziale PKP PLK S.A.
- 16) Doradztwo w sposobie realizacji prac budowlanych „pod ruchem” i „na styku”.

### **1.3.2. W trakcie budowy:**

- 1) Nadzór nad stosowaniem „Zasad bezpieczeństwa pracy obowiązujących na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. podczas wykonywania prac inwestycyjnych, utrzymaniowych i remontowych wykonywanych przez pracowników podmiotów zewnętrznych lbh-105”. Wersja „Instrukcji lbh-105” do wydruku dostępna jest na stronie internetowej [www.plk-sa.pl](http://www.plk-sa.pl) lub pod adresem internetowym: [https://www.plk-sa.pl/files/public/user\\_upload/pdf/Akty\\_prawne\\_i\\_przepisy/Instrukcje/Wydruk/lbh/Zasady\\_bezpieczenstwa\\_pracy\\_lbh-150\\_23\\_09\\_2020.pdf](https://www.plk-sa.pl/files/public/user_upload/pdf/Akty_prawne_i_przepisy/Instrukcje/Wydruk/lbh/Zasady_bezpieczenstwa_pracy_lbh-150_23_09_2020.pdf)
- 2) Identyfikacja zagrożeń związanych z niedotrzymaniem terminów i ocena ryzyka dla przedsięwzięcia budowlanego na podstawie przygotowanego przez Wykonawcę harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji prac.
- 3) Sprawowanie kontroli postępu prac zgodnie z obowiązującym Harmonogramem rzeczowo-finansowym.
- 4) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych, niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, w tym kontrola jakości

używanych materiałów zgodnie z prawem, żądania dodatkowych badań jakościowych, a w szczególności obowiązkowy odbiór przedstawionych przez Wykonawcę certyfikatów i deklaracji zgodności materiałów przed ich wbudowaniem.

- 5) Dopuszczenie do pracy sprzętu, urządzeń i narzędzi przewidzianych do realizacji robót w oparciu o obowiązujące przepisy, normy techniczne, dokumentacją projektową, instrukcje PKP, przepisy BHP i ppoż.
- 6) Sprawowanie kontroli w trakcie trwania budowy nad jej przebiegiem w zakresie niezbędnym do zabezpieczenia interesów Zamawiającego i przyszłych użytkowników poprzez czuwanie nad zgodnością wykonywanych robót z warunkami pozwolenia na budowę i zgłoszeniem, dokumentacją projektową, umową zawartą między Zamawiającym a Wykonawcą, przepisami prawa, techniczno-budowlanymi, obowiązującymi normami Polskimi i UE, zasadami bezpieczeństwa obiektu w toku budowy i przyszłego użytkowania oraz z zasadami wiedzy technicznej.
- 7) Wydawanie poleceń i instrukcji Wykonawcy celem prawidłowego i rzetelnego wykonania prac określonych w umowie z Wykonawcą.
- 8) Zatwierdzanie materiałów, technologii budowlanych oraz jakości wykonania zgodnie z dokumentacją projektową dla wszystkich robót.
- 9) Obowiązek kontroli prawidłowego prowadzenia dokumentacji budowy, w tym dziennika budowy, atestów, orzeczeń, kontrolnych wyników badań, raportów i innych.
- 10) Egzekwowanie od Wykonawcy przestrzegania obowiązujących instrukcji PKP, przepisów BHP, ppoż. i ochrony środowiska, zapisów planu BIOZ a także warunków narzuconych przez gestorów sieci.
- 11) Obowiązek potwierdzenia wykonania pomiarów geodezyjnych i prac ewentualnych geotechnicznych przez uprawnione osoby.
- 12) Zapewnienie stałego nadzoru budowy przez każdego inspektora nadzoru branżowego, przez co należy rozumieć co najmniej 2 pobyty na budowie w ciągu jednego tygodnia w okresie realizacji robót oraz na każde żądanie Wykonawcy i Zamawiającego.
- 13) Systematyczne informowanie Zamawiającego o postępie robót poprzez składanie cotygodniowych raportów za pośrednictwem poczty e-mail, w formie pdf lub skanu dokumentu wraz z cyfrową dokumentacją zdjęciową (co najmniej 5 zdjęć obrazujących realizację prac przeprowadzonych w danym tygodniu), które zawierać będą między innymi opis stanu zaawansowania robót, pojawiających się trudności w realizacji budowy oraz wszelkie informacje mogące mieć wpływ na prawidłową i terminową realizację Inwestycji.
- 14) Obowiązek kontroli i odbieranie robót ulegających zakryciu lub zanikających i potwierdzenia ich wykonania wpisem do dziennika budowy a także obowiązek uczestnictwa w przeprowadzanych przez wykonawcę próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń z zachowaniem terminów obowiązujących Wykonawcę robót budowlanych. Inspektor nadzoru może żądać dokonania przez Wykonawcę na jego koszt odkrywek elementów budzących wątpliwości w celu sprawdzenia przed ich zakryciem a także dokonania prób szczelności wykonanych robót.
- 15) Obowiązek organizacji i uczestnictwa w cotygodniowych naradach koordynacyjnych, technicznych lub innych odbywających się na budowie lub on-line z udziałem przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy lub organów nadzoru budowlanego, a także przygotowywania protokołu z w/w spotkań.
- 16) Inspektor nadzoru inwestorskiego zobowiązany jest do składania raportów miesięcznych z realizacji Inwestycji. Raport powinien obrazować zakres i stan zaawansowania wykonywanych robót, informacje o zakłóceniach w terminach prac w stosunku do

obowiązującego harmonogramu robót, poczynając od dnia zawarcia Umowy.

17) Wnioskowanie o wykonanie niezbędnych badań technicznych i ekspertyz.

18) W uzasadnionych przypadkach żądanie dokonania poprawek lub usunięcia przez Wykonawcę ujawnionych wad i usterek oraz odnotowywanie i wyznaczanie terminów ich usunięcia, bądź ponownego wykonania wadliwych robót, a także wstrzymania robót w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem, przepisami prawa, zasadami sztuki budowlanej i wiedzą techniczną lub umową.

19) Obowiązek podejmowania decyzji i wydawania poleceń kierownikowi budowy dotyczących natychmiastowego wykonania robót zapobiegających niebezpieczeństwu, zabezpieczenia robót już wykonanych, usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń oraz uniknięcia strat i niedopuszczalnych niezgodności z projektem.

20) Obowiązek stwierdzenia aktualnego stanu robót w razie przerwy w robotach oraz w innych wypadkach gdy zachodzi potrzeba ustalenia ilości, jakości i wartości robót w zakresie niezbędnym do rozliczeń z Zamawiającym.

21) Doradztwo w określeniu ewentualnych robót zamiennych, dodatkowych, uzupełniających oraz opiniowanie pod względem merytorycznym konieczności wykonania takich robót.

22) Nadzór nad koordynacją czynności związanych z potrzebą usunięcia kolizji sieci należącej do innych gestorów przez Wykonawcę lub gestorów sieci.

23) Nadzór nad prawidłowym zabezpieczeniem i niezwłocznym zawiadomieniem właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków w przypadku odkrycia niezinventaryzowanych obiektów.

24) Współpraca z Zamawiającym, Projektantem oraz Wykonawcą, w tym stałe konsultowanie i fachowe doradztwo, przy jak najlepszym wykorzystaniu posiadanej wiedzy, na rzecz Zamawiającego celem wspólnego poszukiwania rozwiązań bieżących problemów także w zakresie wnoszenia poprawek do dokumentacji projektowej w uzgodnieniu z autorem projektu i kierownikiem budowy, dokonując odpowiedniego wpisu w dzienniku budowy lub wnoszenia uwag w sprawie niezbędnych zmian.

25) Rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej w porozumieniu z Kierownikiem budowy i Projektantem w ramach jego nadzoru autorskiego celem prawidłowego i rzetelnego wykonania prac określonych w umowie z Wykonawcą.

26) Stwierdzanie konieczności pobytu projektanta na budowie oraz potwierdzenie wykonania nadzoru autorskiego.

27) Opiniowanie wniosków Wykonawcy kierowanych do Inwestora, m.in. o przesunięcie terminu wykonania robót czy realizacji inwestycji.

28) Kontrolowanie rozliczeń zadania podstawowego, ewentualnych zamówień uzupełniających lub dodatkowych, w tym opiniowanie wniosków Wykonawcy w sytuacji, kiedy wystąpi konieczność wykonania robót nieprzewidzianych w umowie (roboty dodatkowe lub zamienne) warunkujących zakończenie zadania inwestycyjnego, weryfikowanie kosztorysów ofertowych Wykonawcy na powyższe zakresy.

29) Potwierdzanie zakresu wykonanych prac, a także ich procentowy udział w całości wartości Zamówienia w protokołach częściowych i końcowym Wykonawcy na potrzeby rozliczeń płatności częściowych i końcowej.

30) Zapewnienie we własnym zakresie i na własny koszt transportu w celu dotarcia na plac budowy.

31) Doradztwo w skoordynowaniu prac „na styku” i „pod ruchem” z uczestnikami

realizacji innych zadań.

32) Obowiązek weryfikacji poprawności zgłoszeń podwykonawców przez Wykonawcę.

33) Koordynacja rozliczeń Wykonawcy z PKP PLK S.A. z materiałów z rozbiórki nawierzchni torowej.

34) Konsultacje podczas tworzenia instrukcji obsługi i użytkowania infrastruktury kolejowej.

35) Nadzór robót budowlanych przy uwzględnieniu konieczności uzyskania dla bocznicy certyfikacji, w tym koordynacja nad przygotowaniem odpowiedniej dokumentacji, bez uzyskiwania świadectwa bezpieczeństwa (świadectwo bezpieczeństwa będzie uzyskiwane przez docelowego użytkownika Obiektu).

36) Nadzór nad zachowaniem czystości obszaru kolejowego w bezpośrednim sąsiedztwie terenu budowy Inwestycji.

### 1.3.3. Odbiory:

1) Nadzór nad należyтым uporządkowaniem terenu inwestycji przez Wykonawcę.

2) Sprawdzenie poprawności i kompletności operatu kolaudacyjnego (wraz z instrukcjami obsługi i eksploatacji obiektu, instalacji i urządzeń związanych z tym obiektem, powykonawczym pomiarem geodezyjnym, itp.) i wszelkich dokumentów przed przystąpieniem do odbioru przekazanych przez Wykonawcę niezbędnych do dokonania rozliczenia Inwestycji.

3) Weryfikowanie i potwierdzenie zgłoszenia gotowości do odbioru robót wpisem do dziennika budowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i normami budowlanymi oraz ustalenie z uczestnikami procesu inwestycyjnego daty rozpoczęcia odbiorów robót zanikających bądź podlegających zakryciu, odbiorów eksploatacyjnych, częściowych i końcowego. Odbiory należy prowadzić przy uwzględnieniu przepisów szczegółowych np. „Instrukcji Ie-6 (WOT-E12) – Wytyczne odbioru technicznego oraz przekazywania do eksploatacji urządzeń sterowania ruchem kolejowym”. (Wersja Instrukcji Ie-6 (WOT-E12) do wydruku dostępna jest na stronie internetowej [www.plk-sa.pl](http://www.plk-sa.pl) lub pod adresem internetowym: [https://www.plk-sa.pl/files/public/user\\_upload/pdf/Akty\\_prawne\\_i\\_przepisy/Instrukcje/Wydruk/Ie/Ie-6\\_WOT-E12\\_WCAG.pdf](https://www.plk-sa.pl/files/public/user_upload/pdf/Akty_prawne_i_przepisy/Instrukcje/Wydruk/Ie/Ie-6_WOT-E12_WCAG.pdf)).

4) Sporządzenie i kontrola dokumentów odbiorowych zgodnie z uzgodnieniami z Zamawiającym tj. protokoły częściowego odbioru robót, protokół końcowy odbioru robót, protokół zdawczo-odbiorczy, protokół usunięcia wad i usterek, protokół z przeglądu technicznego, itp.

5) Koordynowanie czynności związanych z zawiadomieniem o zakończeniu budowy lub uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie oraz sprawdzenie poprawności i kompletności dokumentów przygotowanych przez Wykonawcę niezbędnych do dokonania odbioru inwestycji przez organy administracji budowlanej.

6) Uczestniczenie w kontrolach przeprowadzonych przez organy administracji budowlanej i inne uprawnione organy oraz sprawdzanie realizacji ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli.

7) Udział w czynnościach odbioru robót zanikających bądź podlegających zakryciu, odbioru eksploatacyjnego i częściowego z wcześniejszym potwierdzeniem gotowości odbioru na 7 dni wcześniej oraz odbioru końcowego wraz z wcześniejszym potwierdzeniem gotowości do odbioru na 14 dni wcześniej, zgodnie z wymogami zarządcy infrastruktury kolejowej.

8) Potwierdzanie usunięcia wad i usterek.

9) Uczestniczenie w rozliczaniu Inwestycji poprzez potwierdzanie procentowego zaawansowania robót przedstawionych w protokołach odbioru robót, każdorazowo dołączanych do faktur przez Wykonawcę.

10) Uczestniczenie w odbiorach inwestycji przez zarządcę kolei oraz użytkownika infrastruktury w terminie 14 dni po zakończeniu budowy (po uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie).

#### **1.3.4. W okresie gwarancji:**

1) Uczestniczenie w corocznych przeglądach technicznych w okresie rękojmi i gwarancji oraz w przypadku ujawnienia się wad na każde wezwanie Zamawiającego.

2) Kontrola i potwierdzanie wykonania usunięcia wad.

3) Uczestnictwo w przeglądzie pogwarancyjnym, który odbędzie się w ostatnim miesiącu trwania gwarancji.

4) W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad stwierdzonych w okresie rękojmi i gwarancji, Inspektor nadzoru inwestorskiego nadzoruje wykonanie tych robót i ich odbiór przez innego Wykonawcę.

#### **1.4. Terminy realizacji Zamówienia**

a) Rozpoczęcie prac przez inspektora nadzoru inwestorskiego nad wykonaniem Zamówienia winno nastąpić niezwłocznie po zawarciu umowy.

b) Rozpoczęcie nadzoru nad realizacją robót, z uwzględnieniem spełnienia wymogów zarządcy kolei, powinno nastąpić nie później niż 5 dni przed wygaśnięciem uprawnienia z decyzji z dnia 4 września 2019 roku nr I-K-140/19 o pozwoleniu na budowę wydanego przez Wojewodę Dolnośląskiego i decyzji z dnia 12 września 2019 roku nr I-K/Z/- 75/19 wydanego przez Wojewodę Dolnośląskiego oraz zgłoszenia z dnia 17 września 2019 roku.

c) Zakończenie koordynacji wykonania Projektów Wykonawczych placu przeładunkowego powinno nastąpić nie później niż w terminie 3 miesięcy od podpisania umowy przez Generalnego Wykonawcę robót budowlanych.

d) Wybrany Oferent zobowiązany będzie zrealizować Zamówienie, w terminie od dnia zawarcia Umowy, w okresie przygotowania dokumentacji, realizacji Inwestycji i jej rozliczenia (przewidywany okres realizacji obowiązków przez wykonawcę robót budowlanych to sierpień 2022 roku – grudzień 2023 roku), a nadto w okresie gwarancji jakości udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych, odpowiednio do momentu dokonania przeglądu pogwarancyjnego, tj. maksymalnie 84 miesiące od odbioru końcowego bez wad.

#### **1.5. Oferta wykonawcy**

a) Każdy Oferent zobowiązany jest wycenić usługę polegającą na pełnieniu funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego dla Zadania inwestycyjnego, w skład którego wchodził będzie zespół inspektorów niezbędnych do wykonania przedmiotowej usługi.

b) Zamawiający nie odpowiada za ewentualne błędy w ofercie Inspektora (błędne kalkulacje, błędnie oszacowane koszty) – przyjęte przez Oferenta koszty muszą



zapewnić kompleksową obsługę przez wszystkich Inspektorów nadzoru z potrzebnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia branż wchodzących w skład zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego.

## **2. WARUNKI ZAKWALIFIKOWANIA OFERENTA DO PRZETARGU**

### **2.1. Akceptacja SIWZ**

Podstawowym warunkiem zakwalifikowania Oferenta do Przetargu jest zapoznanie się przez Oferenta ze SWZ i zaakceptowanie jej postanowień pisemnie, w całości i bez zastrzeżeń.

### **2.2. Niezbędna wiedza i uprawnienia**

Oferent winien:

- a) posiadać uprawnienia do występowania w obrocie gospodarczym,
- b) posiadać uprawnienia niezbędne do wykonania Zamówienia,
- c) posiadać niezbędną wiedzę i udokumentowane doświadczenie,
- d) posiadać możliwości organizacyjne, finansowe i techniczne do wykonania Zamówienia.

## **3. WYMAGANE ŚWIADECTWA WIARYGODNOŚCI TECHNICZNEJ I EKONOMICZNEJ OFERENTÓW**

### **3.1. Świadectwa wiarygodności technicznej i zawodowej**

W celu udokumentowania swojej wiarygodności technicznej Oferenci są zobowiązani załączyć do oferty następujące dokumenty:

- a) wykaz min. 2 nadzorowanych przez Oferenta robót porównywalnych z Zamówieniem, zrealizowanych w latach 2015 – 2022 (wg formularza nr 2). Za robotę porównywalną Zamawiający uzna nadzorowanie zadania polegającego na budowie, przebudowie, rozbudowie, remoncie lub modernizacji linii kolejowej lub bocznic kolejowej w zakresie torów kolejowych, torowiska lub podtorza o wartości wynoszącej co najmniej 5 milionów złotych netto;
- b) referencje lub inny dokument (protokół odbioru, pokwitowanie itp.) potwierdzające prawidłową realizację przeprowadzonego nadzoru;
- c) wykaz osób dedykowanych do wykonania Zamówienia, posiadających **min. 5 lat** doświadczenia, wraz ze wskazaniem ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, a ponadto ze wskazaniem podstawy do dysponowania tymi osobami (wg formularza nr 3).

W zakresie osób zdolnych do wykonania Zamówienia wymagane jest wykazanie minimum po jednej osobie na każde wymienione poniżej stanowisko:

- (i) Inspektor nadzoru robót kolejowych torowych posiadający uprawnienia

budowlane w specjalności inżynierskiej kolejowej **w zakresie kolejowych obiektów budowlanych** do kierowania robotami budowlanymi w nieograniczonym zakresie, w tym posiadający referencje lub inny dokument potwierdzający zrealizowanie usługi nadzoru nad realizacją **co najmniej jednego zadania** polegającego na budowie, rozbudowie, przebudowie, remoncie lub modernizacji linii kolejowej lub bocznic kolejowej w zakresie torów kolejowych, torowiska lub podtorza o wartości co najmniej 5 milionów złotych netto **oraz co najmniej jednego zadania** polegającego na budowie, rozbudowie, przebudowie, remoncie lub modernizacji peronu, placu przeładunkowego, rampy towarowej kolejowej lub innego obiektu o podobnych funkcjach o wartości co najmniej 5 milionów złotych netto.

(ii) Inspektor nadzoru robót kolejowych SRK posiadający uprawnienia budowlane w specjalności inżynierskiej kolejowej **w zakresie sterowania ruchem kolejowym** do kierowania robotami budowlanymi w nieograniczonym zakresie, w tym posiadający referencje lub inny dokument potwierdzający zrealizowanie usługi nadzoru nad realizacją **co najmniej dwóch zadań** polegających na budowie, rozbudowie, przebudowie, remoncie lub modernizacji urządzeń sterowania ruchem kolejowym, o wartości co najmniej 5 milionów złotych netto każde.

(iii) Koordynatora zespołu;

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji inspektorów poszczególnych branż - w przypadku posiadania odpowiednich uprawnień oraz uzna uprawnienia budowlane wystarczające do realizacji Przedmiotu Zamówienia a odpowiadające wymienionym powyżej, wydane przed 1994 rokiem.

Uprawnione osoby wymienione powyżej – stanowiąc będą **zespół Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego** – pod przewodnictwem **Koordynatora tego zespołu** i odpowiedzialnego za czynności wykonywane przez te osoby. Wymienione osoby **nie wyczerpują** zakresu dla pełnienia usług nadzorczych na przedmiotowym zadaniu. W zakres usługi wchodzi dysponowanie niezbędnymi osobami posiadającymi inne odpowiednie uprawnienia budowlane (w nieograniczonym zakresie), które to osoby są wymagane do prawidłowego wykonania Przedmiotu Zamówienia. Zamawiający wymaga dostarczenia pełnej listy osób, posiadających uprawnienia branży: drogowej, konstrukcyjno-budowlanej, instalacji

sanitarnych, instalacji elektrycznych lub odpowiadające, przewidzianych do pełnienia funkcji nadzorczych (wg formularza nr 4).

- d) dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry technicznej, o której mowa w punkcie 3.1.c) wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

Oferent zobowiązany jest uzyskać zgodę osób, których dane przekazuje na ich przetwarzanie, w tym przekazanie Zamawiającemu. Na żądanie Zamawiającego Oferent niezwłocznie przekaże Zamawiającemu dokumenty potwierdzające uzyskane zgody.

### 3.2. Świadcstwo wiarygodności ekonomicznej

W celu udokumentowania swojej wiarygodności ekonomicznej Oferenci zobowiązani są załączyć do oferty:

- a) **polisę lub inny dokument ubezpieczenia** potwierdzający, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co **najmniej 200.000,00 zł**. Wybrany Oferent zobowiązany będzie do posiadania obowiązującej polisy OC przez cały okres realizacji Zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi. W przypadku zakończenia okresu ubezpieczenia, Oferent każdorazowo przedłoży nową, obowiązującą polisę.
- b) **oświadczenie** o braku toczących się spraw sądowych i egzekucyjnych, w których Oferent jest pozwany lub dłużnikiem (wg formularza nr 5),
- c) informację z **właściwego rejestru** lub z **centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, (wg formularza nr 1),
- d) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- e) **zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z

ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskać przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

#### **4. OFERENCI WYKLUCZENI Z UDZIAŁU W PRZETARGU**

##### **4.1. Z udziału w Przetargu wyklucza się Oferentów:**

- a) w odniesieniu, do których wszczęto postępowanie o ogłoszeniu upadłości lub których upadłość ogłoszono, wszczęto postępowanie restrukturyzacyjne albo likwidację,
- b) którzy zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z zastrzeżeniem wyłączeń, o których mowa w punkcie 3.2.e,
- c) którzy nie są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 200.000,00 zł na dzień upływu terminu do składania ofert. Oferent będzie zobowiązany utrzymać ubezpieczenie na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200.000,00 zł przez cały czas wykonywania Umowy.
- d) którzy złożą oferty częściowe lub wariantowe,
- e) którzy złożą więcej niż jedną ofertę lub złożą ofertę zawierającą niejednoznacznie opisaną propozycję,
- f) którzy złożyli w Przetargu nieprawdziwe informacje, istotne w ocenie Zamawiającego,
- g) których Oferty nie będą kompletne w rozumieniu punktu 9.1 SWZ, z zastrzeżeniem punktu 9.1.g,
- h) którzy w swojej ofercie nie zawarli ceny lub nie podpisali oferty,
- i) którzy nie złożyli wyjaśnień określonych w pkt. 12.3.b,
- j) którzy w ocenie Zamawiającego nie dają rękojmi prawidłowego wykonania, w szczególności nie posiadają stosownego doświadczenia (wg formularza nr 2) do wykonania Zamówienia,
- k) którzy nie złożyli oświadczenia mówiące o udziale Oferenta w toczących się sprawach sądowych i egzekucyjnych,
- l) którzy nie złożą Oferty w formie pisemnej (papierowej),
- m) którzy nie wniosą wadium, o którym mowa w pkt. 8. SIWZ,
- n) wymienionych w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dalej jako „Ustawa”);
- o) których beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy;
- p) których jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką

dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy

4.2. Ustalenie stanu rzeczy opisane w pkt 4.1 n-p nastąpi na podstawie analizy przez Zamawiającego ogólnodostępnych baz danych, baz danych i wykazów określonych w Ustawie oraz oświadczenia Oferenta złożonego wg wzoru określonego w formularzu nr 6.

## 5. WIZJA LOKALNA

Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.

## 6. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ

### 6.1. Sposób składania zapytań

a) Oferent, może zwrócić się do Zamawiającego w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną, w terminie do dnia 20.06.2022 r. do godz. 15:30 (liczy się data wpływu wniosku) z wnioskiem o udzielenie wyjaśnień związanych z zakresem Zamówienia i z niniejszą SWZ. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za sposób i terminowość dostarczenia zapytania.

b) Zapytania wskazane w punkcie 6.1.a.) stanowią jedyną dopuszczalną formę wyjaśnienia wątpliwości co do treści SWZ i Przedmiotu Zamówienia.

### 6.2. Sposób odpowiedzi na zapytanie

Kopie odpowiedzi wraz z zapytaniem (wyłącznie na zapytania dostarczone zgodnie z zasadami i w terminie określonym w punkcie 6.1.a.), lecz bez ujawnienia jego autora, Zamawiający opublikuje na stronie internetowej Zamawiającego.

### 6.3. Dane kontaktowe Zamawiającego

- a) numer telefonu - 74 – 664 91 51,
- b) adres e-mail - [di@invest-park.com.pl](mailto:di@invest-park.com.pl)
- c) osoba do kontaktu – Alicja Maciejowska

Uzyskane ustne informacje dotyczące Zamówienia nie są wiążące.

## 7. WYNAGRODZENIE ZA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

a) Wynagrodzenie za wykonanie Zamówienia będzie wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu Kodeksu cywilnego i ustalonym w wyniku Przetargu.

b) Wynagrodzenie obejmuje wszystkie prace, czynności, materiały i inne wydatki, które są potrzebne do wykonania Umowy, choćby przy zawarciu Umowy nie można było przewidzieć szczegółowego rozmiaru i kosztu prac. Wynagrodzenie obejmuje również te prace, które wyraźnie nie zostały przewidziane w SWZ, oraz dokumentacji technicznej i wykonawczej, ale z niej wynikają, tj. zgodnie z zasadami wiedzy technicznej lub przepisami prawa są potrzebne do należytego wykonania Zamówienia.

b) Zamawiający nie dopuszcza, po rozstrzygnięciu postępowania, ponownych negocjacji wynagrodzenia za wykonanie Zamówienia.

c) Ceny w ofercie winny być podane przez Oferenta wyłącznie w złotych (PLN) netto.

- d) Wszystkie płatności umowne będą realizowane jedynie w polskiej walucie (PLN).
- e) Zamawiający nie przewiduje robót dodatkowych ani dodatkowego wynagrodzenia poza wynagrodzeniem zawartym w ofercie.

## **8. WADIUM PRZETARGOWE**

### **8.1. Wpłata wadium**

- a) Każdy Oferent zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **50.000 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
- b) Wadium należy wnieść w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, tj. WSSE „INVEST-PARK” sp. z o. o., ul. Uczniowska 16, 58-306 Wałbrzych, w PKO BP S.A 23 1020 5095 0000 5202 0007 4138. Za datę wpłaty wadium w pieniądzu uznaje się dzień wpływu wadium na rachunek bankowy Zamawiającego, **najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień otwarcia ofert** tj. 20.06.2022 r. z zaznaczeniem „Wadium – nadzór inwestorski – budowa bocznicy w Jaworze”. Za datę wpłaty wadium w pieniądzu uznaje się dzień wpływu wadium na rachunek bankowy Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza wpłaty wadium w gotówce.

### **8.2. Zwrot wadium**

- a) Wadium wniesione w formie pieniężnej przez Oferenta, który wygrał postępowanie, Zamawiający zwróci Oferentowi w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.
- b) W przypadkach wycofania oferty przed upływem terminu do składania ofert, bądź w przypadkach, o których mowa w punktach 13., 18.2. i 18.3. SWZ Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium, wniesionego w pieniądzu - bez odsetek.
- c) Zwrotu wadium dokonuje się bez odsetek.

### **8.3. Utrata wadium**

Oferent utraci wadium na rzecz Zamawiającego jeżeli:

- a) mimo wygrania postępowania odmówi zawarcia Umowy,
- b) wycofa ofertę po upływie terminu do składania ofert,
- c) zawarcie Umowy z Oferentem, który wygrał postępowanie, stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie tego Oferenta.

## **9. SPORZĄDZENIE I SKŁADANIE OFERT**

### **9.1. Dokumenty składające się na ofertę**

Oferta musi zostać sporządzona w formie pisemnej i winna zawierać następujące dokumenty:

- a) wypełniony kompletny formularz oferty podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta – Załącznik nr 1,
- b) wypełnione kompletne formularze do oferty nr 1 – 5,
- c) dokumenty świadczące o wiarygodności prawnej, ekonomicznej i technicznej Oferenta, wyszczególnione w punkcie 3 niniejszego SWZ,
- d) dowód wniesienia wadium,

e) pełnomocnictwo osoby reprezentującej Oferenta, jeśli Oferent zamierza działać przez pełnomocnika.

f) klauzula informacyjna RODO – Załącznik nr 2.

g) W przypadkach braków w wyżej wymienionych dokumentach (z wyłączeniem Załącznika nr 1 tj. oferty oraz formularza nr 2 Doświadczenie wraz z referencjami) Zamawiający wezwie Oferenta do uzupełnienia oferty w określonym terminie. W przypadku nie uzupełnienia oferty w terminie, bądź odmowy uzupełnienia, oferta podlega wykluczeniu.

**9.2. Złożenie oferty w odpowiedzi na niniejszy SWZ jest równoznaczne ze złożeniem przez Oferenta oświadczenia, że:**

a) prowadzi działalność gospodarczą w zakresie objętym niniejszym zaproszeniem;

b) posiada uprawnienia, wiedzę oraz doświadczenie niezbędne do realizacji Zamówienia;

c) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;

d) posiada możliwości organizacyjne, finansowe oraz techniczne do wykonania Zamówienia;

e) zgadza się na zawarcie umowy o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia;

f) zapoznał się z warunkami przetargu na wyłonienie wykonawcy robót i prac projektowych znajdującymi się pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/7cbd87f0-6a22-4db4-bf08-dfa92e6afc4b>.

**9.3. Sposób przygotowania i wypełnienia dokumentów**

a) Gdy dokonywana jest w ofercie jakakolwiek zmiana, Zamawiający wymaga podpisania jej przez Oferenta lub jego pełnomocnika. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez Oferenta lub jego pełnomocnika i opatrzone datami ich wykonania. Upoważnienie winno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Oferenta. Jeśli pełnomocnictwo dołączone jest w formie kserokopii powinno być potwierdzone notarialnie.

b) Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane oraz złączone w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.

c) Dokumenty załączone do oferty winny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta. Wymaga się aby poświadczenie za zgodność z oryginałem kserokopii zawierało datę i zapis potwierdzający ten fakt oraz podpis Oferenta.

d) Oferta powinna być doręczona w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego i dodatkowo opisanej w sposób następujący:

**„NIE OTWIERAĆ KOPERTY DO DNIA 30.06.2022 r. DO GODZINY 12:00.**

**Oferta na przetarg dotyczący nadzoru inwestorskiego przy budowie bocznic w Jaworze”.**

**10. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

a) Ofertę należy doręczyć Zamawiającemu do dnia **30.06.2022 r.** do godziny 11<sup>00</sup> na adres Zamawiającego:

**Wałbrzyska Specjalna Strefa Ekonomiczna**  
**„INVEST-PARK” sp. z o. o.**  
**ul. Uczniowska 16**  
**58-306 Wałbrzych**  
do Sekretariatu (I piętro).

- b) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- c) Dostarczenie oferty na wskazane miejsce i we wskazanym terminie odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- d) Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt. 9. SWZ oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- e) Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty. W przypadku dostarczenia oferty pocztą czy pocztą kurierską, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przesyłkę na adres: WSSE „INVEST-PARK” sp. z o.o. 58-306 Wałbrzych, ul. Uczniowska 16, oraz zaznaczyć w sposób widoczny, że jest to oferta przetargowa. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności w przypadku nieprawidłowego doręczenia oferty.

#### **11. KOSZT SPORZĄDZENIA OFERTY**

Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty Zamawiającemu ponosi Oferent, niezależnie od wyniku niniejszego Przetargu.

#### **12. POSTĘPOWANIE PRZETARGOWE**

##### **12.1. Otwarcie ofert**

- a) Otwarcie ofert przez Komisję Przetargową Zamawiającego i rozpoczęcie Przetargu nastąpi w dniu **30.06.2022** r. o godzinie **12<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego, tj. Wałbrzyskiej Specjalnej Strefie Ekonomicznej „INVEST-PARK” sp. z o. o. z siedzibą w Wałbrzychu, ul. Uczniowska 16, 58-306 Wałbrzych.
- b) Komisja Przetargowa Zamawiającego ogłosi w obecności przedstawicieli Oferentów nazwę i adres każdego Oferenta oraz cenę ofertową – dotyczy każdej oferty złożonej w terminie określonym w punkcie 10. SIWZ.

##### **12.2. Ocena ofert**

- a) po otwarciu wszystkich ofert złożonych w terminie określonym w punkcie 10. SIWZ, Członkowie Komisji Przetargowej Zamawiającego złożą oświadczenia o braku powiązań z Oferentami, a następnie Komisja dokona analizy i oceny ofert w zakresie spełnienia warunków zawartych w SWZ. Analizy i oceny ofert będą dokonywane wyłącznie w obecności członków Komisji Przetargowej, chyba że do złożenia



wyjaśnień zaproszony zostanie przedstawiciel Oferenta, którego oferta poddawana jest analizie i ocenie.

- b) w przypadkach braku dokumentów wymienionych w pkt. 9.1.a-f SWZ Komisja Przetargowa Zamawiającego wezwie Oferenta do uzupełnienia oferty w terminie 5 dni roboczych. W przypadku nieuzupełnienia oferty w terminie, odmowy uzupełnienia, bądź wystąpienia innych braków oferty, oferta podlega wykluczeniu zgodnie z punktem 4. SWZ,
- c) Wykonawca wskazuje w formularzu oferty cenę.

### 12.3. Oferty będą oceniane zgodnie z poniższymi kryteriami:

#### i. Cena – 90%.

Zamawiający dokona oceny ofert w ramach kryterium ceny w następujący sposób:

$$K_1 = (C_{\min}/C_b) \times 100 \text{ punktów} \times 90\%, \text{ gdzie:}$$

$K_1$  – liczba punktów w ramach kryterium ceny,

$C_b$  – cena przedstawiona w badanej ofercie,

$C_{\min}$  – najniższa cena ofertowa w ofertach podlegających ocenie.

#### ii. Doświadczenie – 10%.

Zamawiający dokona oceny ofert w ramach kryterium doświadczenia w następujący sposób: za każde udokumentowane nadzorowane roboty budowlane porównywalne do zakresu Zamówienia w rozumieniu punktu 3.1.a) Oferent otrzyma 1 pkt.

$$K_2 = (K_b/K_{\max}) \times 100 \text{ punktów} \times 10\%, \text{ gdzie:}$$

$K_2$  – liczba punktów w ramach kryterium doświadczenie,

$K_b$  – doświadczenie przedstawione w badanej ofercie,

$K_{\max}$  – największe doświadczenie spośród przedstawionych w ofertach podlegających ocenie.

Suma punktów przyznanych danej ofercie będzie obliczana według następującego wzoru:

$$\text{Suma punktów} = K_1 + K_2 \text{ (max 100 pkt)}$$

- a) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty, które uzyskały taką samą ilość punktów, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych – oferty dodatkowe będą oceniane tylko w kryterium cena.
- b) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość

cenę. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla oferenta, oryginalność pomysłu oferenta oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Zamawiający odrzuci ofertę oferenta, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### **12.4. Wybór oferenta**

Komisja, po dokonaniu oceny ofert ustali kolejność Oferentów do zawarcia Umowy z Zamawiającym.

#### **12.5. Protokół z przeprowadzenia przetargu**

- a) Informacje dotyczące Przetargu zostaną odnotowane w protokole zawierającym w szczególności kolejność Oferentów do zawarcia Umowy.
- b) Oświadczenia członków Komisji Przetargowej o braku powiązań z Oferentami stanowić będą załącznik do protokołu.

#### **12.6. Poufność informacji**

Informacje dotyczące badania i porównywania ofert są poufne.

#### **13. ZWROT OFERT**

Komisja Przetargowa Zamawiającego zwróci bez otwierania i nie podda ocenie oferty, które zostały złożone po terminie wskazanym w punkcie 10. SWZ, zaś wadium zostanie zwrócone niezwłocznie i bez odsetek.

#### **14. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU**

Zamawiający w ciągu **7 dni** roboczych od dnia rozstrzygnięcia Przetargu, umieści na stronie internetowej Zamawiającego informację o wyniku Przetargu. Za dzień rozstrzygnięcia Przetargu przyjmuje się dzień zatwierdzenia przez Zarząd Zamawiającego prac Komisji Przetargowej.

#### **15. ZAWARCIE UMOWY**

- a) Oferent, którego oferta została uznana zgodnie z punktem 14. SWZ jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do zawarcia z Zamawiającym Umowy w terminie nie dłuższym niż **10 dni** roboczych od daty doręczenia mu stosownego powiadomienia, pod rygorem utraty wadium.
- b) W przypadku braku posiadania polisy ubezpieczeniowej lub nie zawarcia Umowy z Oferentem, o którym mowa w punkcie 14. SIWZ, jako najkorzystniejszą ofertę uznaje się następną w kolejności, ustaloną zgodnie z punktem 12.4. SWZ, z zastrzeżeniem punktu 18.3. SWZ.

## **16. OKRES ZWIĄZANIA OFERENTA OFERTĄ**

- a) Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 40 dni (od daty otwarcia ofert),
- b) Oferent samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Oferenta o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres do 30 dni,
- c) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **17. WPROWADZENIE EWENTUALNYCH ZAMIAN W DOKUMENTACH PRZETARGOWYCH**

### **17.1. Zmiana treści SWZ**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SWZ. Informacja o zmianie zostanie niezwłocznie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

### **17.2. Zmiana terminu składania ofert**

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym wypadku wszystkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Oferenta odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowym terminom, o czym Zamawiający powiadomi na stronie internetowej.

## **18. WARUNKI UZUPEŁNIAJĄCE**

### **18.1. Protesty i uwagi**

- a) Przebieg Przetargu oraz wyniki Przetargu nie podlegają protestom, zastrzeżeniom ani jakimkolwiek innym postępowaniom dotyczącym zmiany wyników Przetargu.
- b) Nie przewiduje się zadawania pytań przez Oferentów za wyjątkiem wyjaśnień określonych w pkt. 6. SWZ oraz wnoszenia uwag do protokołu Przetargu w sprawach dotyczących Przetargu.

### **18.2. Odwołanie i unieważnienie Przetargu**

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania Przetargu w terminie do dnia otwarcia ofert, w szczególności w przypadku, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że realizacja Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.
- b) Zamawiający unieważni przetarg, jeżeli wystąpi istotna wada postępowania, która mogłaby skutkować nieważnością zawartej Umowy. O unieważnieniu Zamawiający poinformuje wszystkich Oferentów podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- c) Z tytułu odwołania i unieważnienia Przetargu Oferentom nie przysługują żadne roszczenia, z wyjątkiem zwrotu wadium na zasadach opisanych w punkcie 8.2.a i 8.2.b SWZ.

### **18.3. Zamknięcie Przetargu bez wybrania oferty**

Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia Przetargu bez wybrania oferty, w tym bez podania przyczyny, a ponadto w szczególności gdy najkorzystniejsza do zawarcia Umowy oferta, o której mowa w punkcie 14 SWZ, zawiera cenę za wykonanie Zamówienia przewyższającą kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie wykonania Zamówienia, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że realizacja Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, oraz w przypadku braku zgód kompetentnych organów Zamawiającego na udzielenie Zamówienia.

Z tytułu zamknięcia Przetargu bez wybrania oferty Oferentom nie przysługują żadne roszczenia, z wyjątkiem zwrotu wadium na zasadach opisanych w punkcie 8.2.a i 8.2.b SWZ.

### **18.4. Inne**

- a) Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcja i inne porozumienia o podobnym charakterze) odpowiadają solidarnie za jego wykonanie.
- b) Wymienione w SWZ formularze i załączniki stanowią jej integralną część.

### **ZAŁĄCZNIKI:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

Formularz nr 1 - Aktualne informacje o przedsiębiorstwie,

Formularz nr 2 – Doświadczenie przedsiębiorstwa,

Formularz nr 3 – Doświadczenie inspektorów nadzoru wymaganych w SIWZ,

Formularz nr 4 – Wykaz kadry technicznej,

Formularz nr 5 – Oświadczenie Oferenta o braku udziału w postępowaniach sądowych i egzekucyjnych,

Formularz nr 6 – Oświadczenie Oferenta o braku podstaw do wykluczenia na podstawie pkt 4.1 n-p SWZ,

Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna RODO,

Załącznik nr 3 - Projekt umowy;

.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres firmy Oferenta)

**OFERTA DLA**

**Wałbrzyskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej „INVEST-PARK” sp. z o. o.  
ul. Uczniowska 16, 58-306 Wałbrzych**

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert dotyczącego pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji pn. „Budowa bocznicy kolejowej wraz z placem przeładunkowym i przyłączem elektroenergetycznym w rejonie południowo-zachodniej części podstrefy Jawor (DSAGS3) WSSE „INVEST-PARK” w pobliżu istniejącego przystanku osobowego na linii nr 137” relacji Legnica-Katowice, opublikowanego na stronie internetowej spółki, oferujemy wykonanie Zamówienia zgodnie z treścią zaproszenia do składania ofert za cenę:

..... zł netto  
(słownie zł .....netto)  
powiększoną o podatek od towarów i usług w stawce obowiązującej.

Wynagrodzenie (cena) za wykonanie Zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu Kodeksu cywilnego. Oferent jest związany złożoną ofertą przez okres 40 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. Załącznikami do oferty są dokumenty wymienione w punkcie 9.1. SWZ.

....., dnia .....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta –  
zgodnie z danymi wynikającymi z właściwego rejestru/ewidencji,  
odpowiednio dla danego Oferenta)

**AKTUALNE INFORMACJE O PRZEDSIĘBIORSTWIE**

1. Pełna nazwa Przedsiębiorcy:

.....

.....

.....

*(pełna nazwa)*

2. Siedziba i adres Przedsiębiorcy:

.....

*(ulica, nr, kod, miasto)*

.....*(telefon)*

*(e-mail)* .....

3. Rok założenia:

.....

4. NIP:

.....

5. REGON:

.....

6. Nr KRS:

.....



7. Profil działalności Przedsiębiorstwa:

.....  
8. Opis specjalizacji:

Specjalizacja	Okres (lata)

.....  
*(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta –  
zgodnie z danymi wynikającymi z właściwego  
rejstru/ewidencji, odpowiednio dla danego Oferenta*



## DOŚWIADCZENIE PRZEDSIĘBIORSTWA

Przedsięwzięcia zrealizowane, porównywalne co do rodzaju z Zamówieniem:

Poniższy formularz należy wypełnić podając informacje o przedsięwzięciach porównywalnych co do rodzaju z Zamówieniem, zrealizowanych i przekazanych do użytku w latach 2015 – 2022.

Przedsięwzięcie, na którym sprawowało się funkcję nadzorczą (jaka?) (nazwa, lokalizacja)	Kontrahent (nazwa, lokalizacja)	Rodzaj robót i ich wartość netto	Termin rozpoczęcia i zakończenia	Referencje (tak/nie)

.....  
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta – zgodnie z danymi wynikającymi z właściwego rejestru/ewidencji, odpowiednio dla danego Oferenta)



## DOŚWIADCZENIE INSPEKTORÓW NADZORU WYMAGANYCH W SWZ

Nazwisko i imię	Posiade kwalifikacje zawodowe / uprawnienia, nr, kiedy wydane / ilość lat doświadczenia	Zakres wykonywanych czynności w przedmiotowym Zamówieniu	Wykaz doświadczenia z podaniem zakresu nadzorowanych prac	Podstawa dysponowania osobą

.....  
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania  
Oferenta – zgodnie z danymi wynikającymi wyłącznie z  
właściwego rejestru/ewidencji, odpowiednio dla danego  
Oferenta)

## WYKAZ POZOSTAŁEJ KADRY TECHNICZNEJ

Nazwisko i imię	Posiade kwalifikacje zawodowe / uprawnienia, nr, kiedy wydane / ilość lat doświadczenia	Zakres wykonywanych czynności w przedmiotowym Zamówieniu	Wykaz doświadczenia z podaniem zakresu nadzorowanych prac	Podstawa dysponowania osobą

.....  
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania  
Oferenta – zgodnie z danymi wynikającymi wyłącznie z  
właściwego rejestru/ewidencji, odpowiednio dla danego  
Oferenta)

Oświadczam/(-y), że wobec:

.....

.....

nie toczy się postępowanie sądowe lub inne postępowanie zmierzające do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się ww. podmiotu z zobowiązań, wynikających ze złożonej oferty.

.....  
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta –  
zgodnie z danymi wynikającymi z właściwego  
rejestrów/ewidencji, odpowiednio dla danego Oferenta)



Oświadczamy, że nie jesteśmy podmiotem:

1. wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dalej jako „Ustawa”);
2. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy;
3. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy

.....  
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta –  
zgodnie z danymi wynikającymi z właściwego  
rejstru/ewidencji, odpowiednio dla danego Oferenta)

### Klauzula informacyjna

W związku z ogłoszonym Przetargiem zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest:

**Wałbrzyska Specjalna Strefa Ekonomiczna „INVEST-PARK” sp. z o.o.** z siedzibą w Wałbrzychu, adres: ul. Uczniowska 16, 58-306 Wałbrzych, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 435.890.000 zł, wpisaną do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej Wydział IX Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000059084, NIP 886-20-81-325, REGON 890572595,  
(dalej : WSSE)

2. Dane kontaktowe administratora:

WSSE „INVEST-PARK” sp. z o. o., ul. Uczniowska 16

58-306 Wałbrzych, tel. +48 74 664 91 64, e-mail: rodo@invest-park.com.pl

3. Dokument niniejszy zawiera informacje o wszelkich formach przetwarzania danych osobowych w odniesieniu do:

- a) osób fizycznych biorących udział w Przetargu,
- b) pracowników, współpracowników, zleceniobiorców, podwykonawców, pełnomocników, przedstawicieli lub reprezentantów podmiotów innych niż osoby fizyczne, biorących udział w Przetargu
- c) Oraz innych osób, których dane WSSE przetwarza w celach weryfikacji złożonych ofert w Przetargu oraz zawarcia i realizacji umowy (dalej: Oferenci)

4. Podanie danych osobowych określonych w ust. 6 jest dobrowolne, jednakże niezbędne dla przeprowadzenia Przetargu oraz innych działań prowadzących do zawarcia oraz realizacji umowy (konsekwencją braku podania danych jest uniemożliwienie udziału w Przetargu).

5. W związku z Przetargiem, WSSE może przetwarzać podane dane osobowe, takie jak:

- 1) imię i nazwisko, firma, adres prowadzenia działalności gospodarczej, adres korespondencyjny,
- 2) dane kontaktowe, takie jak adres e-mail, numer telefonu lub faxu,
- 3) numery rejestrowe (PESEL, NIP lub REGON),
- 4) stanowisko zajmowane w ramach danej organizacji lub pełnioną funkcję,
- 5) inne dane zawarte w oświadczeniach Oferenta przedstawianych w Przetargu, w tym inne niż numery rejestrowe (np. numery rachunków bankowych, tytuły zawodowe, identyfikatory służbowe lub zawodowe).

6. Podstawą prawną przetwarzane danych jest:

1) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w zakresie danych osobowych, których przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,

2) art. 6 ust. 1 lit. c RODO - w zakresie danych osobowych, których przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,

3) art. 6 ust. 1 f RODO – w zakresie danych osobowych, których przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią. Za uzasadnione interesy uznaje się w szczególności:

- umożliwienie WSSE kontaktu z oferentami,
- weryfikację złożonych ofert,
- weryfikację oferentów w publicznych rejestrach,
- zapobieganie oszustwom oraz działalności przestępczej,
- prowadzenie procesów audytu wewnętrznego i zewnętrznego,
- ustalanie lub dochodzenie przez WSSE roszczeń cywilnoprawnych w ramach prowadzonej działalności, a także obrona przed takimi roszczeniami.

7. WSSE może przekazywać dane osobowe tylko w zakresie, w jakim jest to niezbędne dla prowadzenia działalności i nie wykraczając poza zakres wskazany w podstawach przetwarzania danych wskazanych powyżej:

a) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie WSSE np.:

- podmiotom świadczącym usługi archiwizacji dokumentów,
- podmiotom świadczącym usługi hostingu i serwisu poczty elektronicznej i innych elektronicznych środków komunikacji, a także systemów informatycznych,
- podmiotom prowadzącym działalność doradczą, audytorską
- kancelariom prawnym, innym osobom w ramach organizacji danego Oferenta oraz innym Oferentom w zakresie niezbędnym dla przeprowadzania publicznego Przetargu.

W zależności od przebiegu postępowania dane mogą ponadto być przekazane właściwym organom władzy publicznej, w szczególności sądom.

8. Dane osobowe są przetwarzane w celach określonych powyżej i w zakresie koniecznym dla ich osiągnięcia tak długo, jak jest to niezbędne, w szczególności:

- w celu obsługi Przetargu oraz prawidłowej realizacji Umowy - przez czas trwania Przetargu oraz umowy,
- poprzez przechowywanie dokumentacji jej archiwizacji dla celów wykazania spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym ustawy o rachunkowości i ustawy Ordynacja Podatkowa - przez okres wskazany we właściwych przepisach prawa, co do zasady 5 lat
- przez okres czasu niezbędny dla celów ustalania lub dochodzenia przez WSSE roszczeń cywilnoprawnych w ramach prowadzonej działalności oraz obrony przed takimi roszczeniami lub uzyskania informacji o szkodzie i osobie obowiązanej do jej naprawienia.

9. Każda osoba ma prawo:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych przetwarzanych przez WSSE. W razie stwierdzenia, że jakiegokolwiek informacje są nieprawidłowe lub niekompletne, możliwe jest złożenie wniosku o ich sprostowanie.
- 2) wycofania zgody w każdym momencie (z zastrzeżeniem, że wycofanie to nie naruszy zgodności z prawem przetwarzania danych dokonanego przed wycofaniem),
- 3) żądania usunięcia danych osobowych - w przypadkach określonych przepisami RODO,
- 4) żądania sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadkach określonych przepisami RODO,
- 5) wyrażenia sprzeciwu - z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją – wobec przetwarzania danych osobowych, jeżeli takie przetwarzanie dokonywane jest w celu realizacji interesu publicznego lub uzasadnionych interesów WSSE lub strony trzeciej,
- 6) przeniesienia danych, tj. otrzymania danych osobowych przekazanych Spółce w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym i możliwym do odczytu maszynowego formacie oraz do żądania przesłania takich danych osobowych do innego administratora danych osobowych, bez utrudnień ze strony WSSE i z zastrzeżeniem własnych zobowiązań dotyczących poufności,
- 7) złożenia skargi do właściwego organu ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Prośby, żądania lub sprzeciwy będą przez WSSE weryfikowane zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zastrzega się, że e w odpowiedzi na żądanie WSSE może zawnieioskować o zweryfikowanie tożsamości lub podanie informacji, które umożliwią poznanie istotnych okoliczności sprawy.

10. WSSE zastrzega, że w celu zapewnienia aktualności i dokładności danych osobowych może okresowo prosić Oferenta o sprawdzenie danych osobowych, które już posiada lub poinformowanie o wszelkich zmianach dotyczących tych danych osobowych, takich jak np. zmiana adresu poczty elektronicznej.

11. Podane dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, jak też w oparciu o podane dane nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje.

### **Oświadczenie Oferenta**

Niniejszym oświadczam, że zapoznałam/em się z „Klauzulą informacyjną” dla Oferentów w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz poinformowałam o treści klauzuli oraz danych administratora osoby, których dane zostały przekazane przez Oferenta w celu wzięcia udziału w Przetargu.

.....

(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania

Oferenta – zgodnie z danymi wynikającymi z właściwego rejestru/ewidencji, odpowiednio dla danego Oferenta)





**UMOWA**

zawarta w Wałbrzychu w dniu ..... 2022 roku pomiędzy:

**WAŁBRZYSKĄ SPECJALNĄ STREFĄ EKONOMICZNĄ „INVEST - PARK” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Wałbrzychu**, ul. Uczniowska 16, 58-306 Wałbrzych, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000059084, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 435.890.000 zł, NIP: 886-20-81-325 oraz REGON 890572595, którą reprezentują:

1. .... - .....
2. .... - .....

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....

zwanym w dalszej części umowy „Inspektorem”,

zwanymi wspólnie „Stronami”.

Strony zawierają następującą umowę:

**§ 1**

1. Inspektor, niniejszą Umową, zobowiązuje się wobec Zamawiającego do świadczenia usługi polegającej na pełnieniu funkcji **inspektora nadzoru inwestorskiego** nad realizacją inwestycji pn. **„Budowa bocznicy kolejowej wraz z placem przeładunkowym i przyłączem elektroenergetycznym w rejonie południowo-zachodniej części podstrefy Jawor (DSAGS3) WSSE „INVEST-PARK” w pobliżu istniejącego przystanku osobowego na linii nr 137”** relacji Legnica-Katowice (dalej: „Inwestycja”).
2. Inspektor oświadcza, że posiada lub dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej kolejowej w zakresie kolejowych obiektów budowlanych, inżynierskiej kolejowej w zakresie sterowania ruchem kolejowym, inżynierskiej drogowej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych wodociągowych i kanalizacyjnych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, które będą sprawować nadzór inwestorski, wpisanymi na listę członków Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.
3. Inspektor oświadcza, iż zlecone obowiązki będzie wykonywał z należytą starannością w sposób uwzględniający zasady wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 roku, poz. 1333 dalej: „Prawo budowlane”) oraz postanowieniami Specyfikacji Warunków Zamówienia, oferty złożonej Zamawiającemu oraz

niniejszej Umowy.

4. Inspektor poprzez powołanego **Koordynatora zespołu** wraz z całym **zespołem inspektorów nadzoru inwestorskiego** opisanym w ust. 2, pełnił będzie obowiązki wynikające z ustawy Prawo budowlane, oraz na bieżąco będzie chronił interesów Zamawiającego w trakcie wykonania Inwestycji, poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją projektową, przepisami prawa, zasadami sztuki budowlanej i wiedzą techniczną oraz z postanowieniami umowy zawartej przez Zamawiającego z wykonawcą dokumentacji projektowej i wykonawcą robót budowlanych.
5. Inspektor występował będzie przed uczestnikami procesu inwestycyjnego w granicach, jakie są niezbędne dla należytego pełnienia funkcji nadzoru i wypełniania obowiązków przewidzianych w niniejszej Umowie.
6. Inspektor zobowiązany jest do podejmowania czynności mających na celu zabezpieczenie praw i interesów Zamawiającego. Inspektor nie może zaciągać w imieniu Zamawiającego żadnych zobowiązań wobec Wykonawcy lub osób trzecich z wyjątkiem przypadku opisanego w § 5 ust. 2.

## § 2

1. Do podstawowych obowiązków Inspektora należy wykonywanie obowiązków określonych dla inspektora nadzoru w Prawie budowlanym oraz w niniejszej Umowie, a w szczególności:

### 1.1 Przed realizacją budowy:

- 1) Weryfikacja i opiniowanie rozwiązań projektowych i wybranej technologii wykonania robót w zakresie przyjętych rozwiązań projektowych, wykonalności, technologii robót, zastosowanych materiałów oraz przyjętego budżetu inwestycji.
- 2) Nadzór nad zastosowaniem materiałów, technik wykonawczych, sprzętu, metod diagnozowania i kontroli spełniających wymagania techniczne określone w przepisach techniczno-budowlanych oraz wewnętrznych instrukcjach PLK udostępnionych przez PLK na stronie internetowej [www.plk-sa.pl](http://www.plk-sa.pl) lub pod adresem internetowym: <https://www.plk-sa.pl/klienci-i-kontrahenci/akty-prawne-i-przepisy/instrukcje-pkp-polskich-linii-kolejowych-sa>.
- 3) Doradztwo w zakresie rozwiązań w dokumentacji projektowej pod względem poprawności technicznej, formalnej, kompletności oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa i zleceniem Zamawiającego oraz powiadomienie Zamawiającego o wynikach podsumowania, wskazanie ewentualnych zagrożeń i innych uwag.
- 4) Koordynacja prac projektowych dotyczących projektu wykonawczego placu przeładunkowego z wymaganiami Inwestora.
- 5) Koordynacja procedury administracyjnej w przypadku aktualizacji warunków i uzgodnień związanych z realizacją procesu inwestycyjnego w tym ustaleń wynikających ze szczegółowego Harmonogramu Robót Inwestycyjnych z podmiotami takimi jak PKP S.A. Oddział Gospodarowania

Nieruchomościami we Wrocławiu, PKP Energetyka S.A. Zakład Dolnośląski, TK Telekom sp. z o.o., PKP TELKOM sp. z o.o., DSS OPERATOR S.A.

- 6) Koordynacja wymagań zarządcy i właściciela terenu i infrastruktury kolejowej oraz nadzór na poprawnością realizacji przez Wykonawcę robót budowlanych (dalej: „Wykonawca”) umowy na udostępnienie nieruchomości gruntowej przez PKP PLK S.A., w tym jeśli zajdzie taka konieczność odpłatnego przeszkolenia podczas przebywania zespołu inspektora nadzoru inwestorskiego w rejonie czynnych torów, urządzeń i obiektów kolejowych.
- 7) Koordynacja podczas przygotowywania m.in. Harmonogramu Robót Inwestycyjnych i wniosku do PKP PLK S.A. o opracowanie (w czasie nie krótszym niż 105 dni przed koniecznym pierwszym zamknięciem torów lub ograniczeniami w ruchu pociągów) „Regulaminu tymczasowego prowadzenia ruchu w czasie wykonywania robót” i wniosku o zamknięcia torowe (w terminach określonych w aktualnie obowiązującym „Terminarzu zgłaszania zamknięć i zarządzania zmian organizacji ruchu pociągów w danym rozkładzie jazdy” umieszczonym na stronie internetowej [www.plk-sa.pl](http://www.plk-sa.pl) lub pod adresem internetowym: <https://www.plk-sa.pl/klienci-i-kontrahenci/warunki-udostepniania-infrastruktury-i-regulaminy/harmonogram-zamkniec-torowych>.
- 8) Udział w pracach zespołu przeprowadzenia „Oceny znaczenia zmiany”, zgodnie z obowiązującą w PLK procedurą SMS/MMS-PR-03 wymaganą na podstawie Rozporządzenia Wykonawczego Komisji UE Nr 402/2013 z dnia 30 kwietnia 2013 r. oraz pokrycia kosztów opracowania „Oceny znaczenia zmiany”.
- 9) Koordynacja podczas uzgadniania przez Wykonawcę z PLK zasad realizacji robót, w tym warunków i terminów uwzględniających opracowany wspólnie i uzgodniony Projekt Organizacji Robót, z zachowaniem postanowień określonych w zasadach organizacji udzielania zamknięć torowych Ir-19, umieszczonych na stronie internetowej [www.plk-sa.pl](http://www.plk-sa.pl) lub pod adresem internetowym: [https://www.plk-sa.pl/files/public/user\\_upload/pdf/Akty\\_prawne\\_i\\_przepisy/Instrukcje/Wydruk/Ir/Instrukcja\\_Ir-19.pdf](https://www.plk-sa.pl/files/public/user_upload/pdf/Akty_prawne_i_przepisy/Instrukcje/Wydruk/Ir/Instrukcja_Ir-19.pdf), o ile zajdzie potrzeba wprowadzenia ograniczenia ruchu pociągów.
- 10) Koordynacja procesu zawierania umów Wykonawcy m.in. na dostawę mediów, oraz na udostępnienie nieruchomości gruntowej – terenów zamkniętych - od PKP PLK S.A.
- 11) Doradztwo techniczne na etapie organizacji budowy pod względem tworzenia harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz harmonogramów potrzebnych zarządcy kolei (mając na uwadze podział wartości nakładów na poszczególnych właścicieli wybudowanej infrastruktury z podziałem na części Obiektu posadowione na Terenach Zamkniętych, w tym z podziałem na urządzenia przekazywane zgodnie z Porozumieniem PLK i inne, oraz na Terenach Pozostałych i całość Placu Przetadunkowego).
- 12) Sprawdzenie i zaakceptowanie Harmonogramu rzeczowo-finansowego, a także jego aktualizacji, sporządzonego przez Wykonawcę wraz z oceną jego poprawności i możliwości realizacji.
- 13) Zapoznanie się z dokumentacją techniczną oraz terenem budowy i istniejącymi sieciami

i urządzeniami.

- 14) Zapoznanie się z warunkami umowy Wykonawcy robót budowlanych i koordynacja poprawności realizowania jej zapisów ze szczególnym uwzględnieniem terminów obowiązujących Wykonawcę.
- 15) Uczestnictwo w przekazaniu Wykonawcy terenu budowy w tym terenu kolejowego przy udziale PKP PLK S.A.
- 16) Doradztwo w sposobie realizacji prac budowlanych „pod ruchem” i „na styku”.

## **1.2 W trakcie budowy:**

- 1) Nadzór nad stosowaniem „Zasad bezpieczeństwa pracy obowiązujących na terenie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. podczas wykonywania prac inwestycyjnych, utrzymaniowych i remontowych wykonywanych przez pracowników podmiotów zewnętrznych lbh-105”. Wersja „Instrukcji lbh-105” do wydruku dostępna jest na stronie internetowej [www.plk-sa.pl](http://www.plk-sa.pl) lub pod adresem internetowym: [https://www.plk-sa.pl/files/public/user\\_upload/pdf/Akty\\_prawne\\_i\\_przepisy/Instrukcje/Wydruk/lbh/Zasady\\_bezpieczenstwa\\_pracy\\_lbh-150\\_23\\_09\\_2020.pdf](https://www.plk-sa.pl/files/public/user_upload/pdf/Akty_prawne_i_przepisy/Instrukcje/Wydruk/lbh/Zasady_bezpieczenstwa_pracy_lbh-150_23_09_2020.pdf)
- 2) Identyfikacja zagrożeń związanych z niedotrzymaniem terminów i ocena ryzyka dla przedsięwzięcia budowlanego na podstawie przygotowanego przez Wykonawcę harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji prac.
- 3) Sprawowanie kontroli postępu prac zgodnie z obowiązującym Harmonogramem rzeczowo-finansowym.
- 4) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych, niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, w tym kontrola jakości używanych materiałów zgodnie z prawem, żądania dodatkowych badań jakościowych, a w szczególności obowiązkowy odbiór przedstawionych przez Wykonawcę certyfikatów i deklaracji zgodności materiałów przed ich wbudowaniem.
- 5) Dopuszczenie do pracy sprzętu, urządzeń i narzędzi przewidzianych do realizacji robót w oparciu o obowiązujące przepisy, normy techniczne, dokumentacją projektową, instrukcje PKP, przepisy BHP i ppoż.
- 6) Sprawowanie kontroli w trakcie trwania budowy nad jej przebiegiem w zakresie niezbędnym do zabezpieczenia interesów Zamawiającego i przyszłych użytkowników poprzez czuwanie nad zgodnością wykonywanych robót z warunkami pozwolenia na budowę i zgłoszeniem, dokumentacją projektową, umową zawartą między Zamawiającym a Wykonawcą, przepisami prawa, techniczno-budowlanymi, obowiązującymi normami Polskimi i UE, zasadami bezpieczeństwa obiektu w toku budowy i przyszłego użytkowania oraz z zasadami wiedzy technicznej.
- 7) Wydawanie poleceń i instrukcji Wykonawcy celem prawidłowego i rzetelnego wykonania prac

określonych w umowie z Wykonawcą.

- 8) Zatwierdzanie materiałów, technologii budowlanych oraz jakości wykonania zgodnie z dokumentacją projektową dla wszystkich robót.
- 9) Obowiązek kontroli prawidłowego prowadzenia dokumentacji budowy, w tym dziennika budowy, atestów, orzeczeń, kontrolnych wyników badań, raportów i innych.
- 10) Egzekwowanie od Wykonawcy przestrzegania obowiązujących instrukcji PKP, przepisów BHP, ppoż. i ochrony środowiska, zapisów planu BIOZ a także warunków narzuconych przez gestorów sieci.
- 11) Obowiązek potwierdzenia wykonania pomiarów geodezyjnych i prac ewentualnych geotechnicznych przez uprawnione osoby.
- 12) Zapewnienie stałego nadzoru budowy przez każdego inspektora nadzoru branżowego, przez co należy rozumieć co najmniej 2 pobyty na budowie w ciągu jednego tygodnia w okresie realizacji robót oraz na każde żądanie Wykonawcy i Zamawiającego.
- 13) Systematyczne informowanie Zamawiającego o postępie robót poprzez składanie cotygodniowych raportów za pośrednictwem poczty e-mail, w formie pdf lub skanu dokumentu wraz z cyfrową dokumentacją zdjęciową (co najmniej 5 zdjęć obrazujących realizację prac przeprowadzonych w danym tygodniu), które zawierać będą między innymi opis stanu zaawansowania robót, pojawiających się trudności w realizacji budowy oraz wszelkie informacje mogące mieć wpływ na prawidłową i terminową realizację Inwestycji.
- 14) Obowiązek kontroli i odbieranie robót ulegających zakryciu lub zanikających i potwierdzenia ich wykonania wpisem do dziennika budowy a także obowiązek uczestnictwa w przeprowadzanych przez wykonawcę próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń z zachowaniem terminów obowiązujących Wykonawcę robót budowlanych. Inspektor nadzoru może żądać dokonania przez Wykonawcę na jego koszt odkrywek elementów budzących wątpliwości w celu sprawdzenia przed ich zakryciem a także dokonania prób szczelności wykonanych robót.
- 15) Obowiązek organizacji i uczestnictwa w cotygodniowych naradach koordynacyjnych, technicznych lub innych odbywających się na budowie lub on-line z udziałem przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy lub organów nadzoru budowlanego, a także przygotowywania protokołu z w/w spotkań.
- 16) Inspektor nadzoru inwestorskiego zobowiązany jest do składania raportów miesięcznych z realizacji Inwestycji. Raport powinien obrazować zakres i stan zaawansowania wykonywanych robót, informacje o zakłóceniach w terminach prac w stosunku do obowiązującego harmonogramu robót, poczynając od dnia zawarcia Umowy.
- 17) Wnioskowanie o wykonanie niezbędnych badań technicznych i ekspertyz.
- 18) W uzasadnionych przypadkach, żądanie dokonania poprawek lub usunięcia przez Wykonawcę ujawnionych wad i usterek oraz odnotowywanie i wyznaczanie terminów ich usunięcia, bądź

ponownego wykonania wadliwych robót, a także wstrzymania robót w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem, przepisami prawa, zasadami sztuki budowlanej i wiedzą techniczną lub umową.

- 19) Obowiązek podejmowania decyzji i wydawania poleceń kierownikowi budowy dotyczących natychmiastowego wykonania robót zapobiegających niebezpieczeństwu, zabezpieczenia robót już wykonanych, usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń oraz uniknięcia strat i niedopuszczalnych niezgodności z projektem.
- 20) Obowiązek stwierdzenia aktualnego stanu robót w razie przerwy w robotach oraz w innych wypadkach gdy zachodzi potrzeba ustalenia ilości, jakości i wartości robót w zakresie niezbędnym do rozliczeń z Zamawiającym.
- 21) Doradztwo w określeniu ewentualnych robót zamiennych, dodatkowych, uzupełniających oraz opiniowanie pod względem merytorycznym konieczności wykonania takich robót.
- 22) Nadzór nad koordynacją czynności związanych z potrzebą usunięcia kolizji sieci należącej do innych gestorów przez Wykonawcę lub gestorów sieci.
- 23) Nadzór nad prawidłowym zabezpieczeniem i niezwłocznym zawiadomieniem właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków w przypadku odkrycia niezainwentaryzowanych obiektów.
- 24) Współpraca z Zamawiającym, Projektantem oraz Wykonawcą, w tym stałe konsultowanie i fachowe doradztwo, przy jak najlepszym wykorzystaniu posiadanej wiedzy, na rzecz Zamawiającego celem wspólnego poszukiwania rozwiązań bieżących problemów także w zakresie wnoszenia poprawek do dokumentacji projektowej w uzgodnieniu z autorem projektu i kierownikiem budowy, dokonując odpowiedniego wpisu w dzienniku budowy lub wnoszenia uwag w sprawie niezbędnych zmian.
- 25) Rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej w porozumieniu z Kierownikiem budowy i Projektantem w ramach jego nadzoru autorskiego celem prawidłowego i rzetelnego wykonania prac określonych w umowie z Wykonawcą.
- 26) Stwierdzanie konieczności pobytu projektanta na budowie oraz potwierdzenie wykonania nadzoru autorskiego.
- 27) Opiniowanie wniosków Wykonawcy kierowanych do Inwestora, m.in. o przesunięcie terminu wykonania robót czy realizacji inwestycji.
- 28) Kontrolowanie rozliczeń zadania podstawowego, ewentualnych zamówień uzupełniających lub dodatkowych, w tym opiniowanie wniosków Wykonawcy w sytuacji, kiedy wystąpi konieczność wykonania robót nieprzewidzianych w umowie (roboty dodatkowe lub zamienne) warunkujących zakończenie zadania inwestycyjnego, weryfikowanie kosztorysów ofertowych Wykonawcy na powyższe zakresy.
- 29) Potwierdzanie zakresu wykonanych prac, a także ich procentowy udział w całości wartości Zamówienia w protokołach częściowych i końcowym Wykonawcy na potrzeby rozliczeń płatności

częściowych i końcowej.

- 30) Zapewnienie we własnym zakresie i na własny koszt transportu w celu dotarcia na plac budowy.
- 31) Doradztwo w skoordynowaniu prac „na styku” i „pod ruchem” z uczestnikami realizacji innych zadań.
- 32) Obowiązek weryfikacji poprawności zgłoszeń podwykonawców przez Wykonawcę.
- 33) Koordynacja rozliczeń Wykonawcy z PKP PLK S.A. z materiałów z rozbiórki nawierzchni torowej.
- 34) Konsultacje podczas tworzenia instrukcji obsługi i użytkowania infrastruktury kolejowej.
- 35) Nadzór robót budowlanych przy uwzględnieniu konieczności uzyskania dla bocznicy certyfikacji, w tym koordynacja nad przygotowaniem odpowiedniej dokumentacji, bez uzyskiwania świadectwa bezpieczeństwa (świadectwo bezpieczeństwa będzie uzyskiwane przez docelowego użytkownika Obiektu).
- 36) Nadzór nad zachowaniem czystości obszaru kolejowego w bezpośrednim sąsiedztwie terenu budowy Inwestycji.

### 1.3 Odbiory:

- 1) Nadzór nad należytym uporządkowaniem terenu inwestycji przez Wykonawcę.
- 2) Sprawdzenie poprawności i kompletności operatu kolaudacyjnego (wraz z instrukcjami obsługi i eksploatacji obiektu, instalacji i urządzeń związanych z tym obiektem, powykonawczym pomiarem geodezyjnym, itp.) i wszelkich dokumentów przed przystąpieniem do odbioru przekazanych przez Wykonawcę niezbędnych do dokonania rozliczenia Inwestycji.
- 3) Weryfikowanie i potwierdzenie zgłoszenia gotowości do odbioru robót wpisem do dziennika budowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i normami budowlanymi oraz ustalenie z uczestnikami procesu inwestycyjnego daty rozpoczęcia odbiorów robót zanikających bądź podlegających zakryciu, odbiorów eksploatacyjnych, częściowych i końcowego. Odbiory należy prowadzić przy uwzględnieniu przepisów szczegółowych np. „Instrukcji Ie-6 (WOT-E12) – Wytyczne odbioru technicznego oraz przekazywania do eksploatacji urządzeń sterowania ruchem kolejowym”. (Wersja Instrukcji Ie-6 (WOT-E12) do wydruku dostępna jest na stronie internetowej [www.plk-sa.pl](http://www.plk-sa.pl) lub pod adresem internetowym: [https://www.plk-sa.pl/files/public/user\\_upload/pdf/Akty\\_prawne\\_i\\_przepisy/Instrukcje/Wydruk/Ie/Ie-6\\_WOT-E12\\_WCAG.pdf](https://www.plk-sa.pl/files/public/user_upload/pdf/Akty_prawne_i_przepisy/Instrukcje/Wydruk/Ie/Ie-6_WOT-E12_WCAG.pdf)).
- 4) Sporządzenie i kontrola dokumentów odbiorowych zgodnie z uzgodnieniami z Zamawiającym tj. protokoły częściowego odbioru robót, protokół końcowy odbioru robót, protokół zdawczo-odbiorczy, protokół usunięcia wad i usterek, protokół z przeglądu technicznego, itp.
- 5) Koordynowanie czynności związanych z zawiadomieniem o zakończeniu budowy lub uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie oraz sprawdzenie poprawności i kompletności dokumentów

przygotowanych przez Wykonawcę niezbędnych do dokonania odbioru inwestycji przez organy administracji budowlanej.

- 6) Uczestniczenie w kontrolach przeprowadzonych przez organy administracji budowlanej i inne uprawnione organy oraz sprawdzanie realizacji ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli.
- 7) Udział w czynnościach odbioru robót zanikających bądź podlegających zakryciu, odbioru eksploatacyjnego i częściowego z wcześniejszym potwierdzeniem gotowości odbioru na 7 dni wcześniej oraz odbioru końcowego wraz z wcześniejszym potwierdzeniem gotowości do odbioru na 14 dni wcześniej, zgodnie z wymogami zarządcy infrastruktury kolejowej.
- 8) Potwierdzanie usunięcia wad i usterek.
- 9) Uczestniczenie w rozliczaniu Inwestycji poprzez potwierdzanie procentowego zaawansowania robót przedstawionych w protokołach odbioru robót, każdorazowo dołączanych do faktur przez Wykonawcę.
- 10) Uczestniczenie w odbiorach inwestycji przez zarządcę kolei oraz użytkownika infrastruktury w terminie 14 dni po zakończeniu budowy (po uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie).

#### **1.4 W okresie gwarancji:**

- 1) Uczestniczenie w corocznych przeglądach technicznych w okresie rękojmi i gwarancji oraz w przypadku ujawnienia się wad na każde wezwanie Zamawiającego.
  - 2) Kontrola i potwierdzanie wykonania usunięcia wad.
  - 3) Uczestnictwo w przeglądzie pogwarancyjnym, który odbędzie się w ostatnim miesiącu trwania gwarancji.
  - 4) W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad stwierdzonych w okresie rękojmi i gwarancji, Inspektor nadzoru inwestorskiego nadzoruje wykonanie tych robót i ich odbiór przez innego Wykonawcę.
2. Inspektor nie jest upoważniony do wydawania Wykonawcy robót budowlanych polecenia wykonania robót dodatkowych lub zamiennych.
3. Inspektor jest odpowiedzialny za szkody poniesione przez Zamawiającego wskutek niewykonania albo nienależytego wykonania przez Inspektora obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

### **§ 3**

1. W trakcie realizacji robót przez Wykonawcę, bieżącą kontrolę wykonania robót Inspektor będzie wykonywał na terenie budowy minimum 2 razy w tygodniu w trakcie prowadzenia robót. Do wykonania kontroli o której mowa w zdaniu poprzedzającym Inspektor wyznaczy członka zespołu nadzoru inwestorskiego o specjalności związanej z charakterem prowadzonych w danym momencie robót



budowlanych, tak aby była zapewniona skuteczność nadzoru.

2. Postanowienia §3 ust. 1 nie stosuje się w przypadku:

1) przestoju w robotach budowlanych - wówczas częstotliwość pobytu można ograniczyć do niezbędnego minimum;

2) wezwania Inspektora przez kierownika budowy – wówczas Inspektor jest zobowiązany pojawić się na terenie budowy na każde tego rodzaju wezwanie.

2. W uzasadnionych okolicznościach Zamawiający lub kierownik budowy mogą wezwać Inspektora do podjęcia czynności na terenie budowy bądź w siedzibie Zamawiającego.

#### § 4

1. Inspektor będzie powiadamiać Zamawiającego o wszystkich poczynaniach mających związek z pełnieniem nadzoru nad realizacją Inwestycji.

2. Inspektor zobowiązuje się zawiadamiać Zamawiającego niezwłocznie o zaistniałych na budowie nieprawidłowościach, problemach lub zaistniałych ryzykach jakościowych czy terminowych.

#### § 5

1. Inspektor jest zobowiązany do informowania Zamawiającego na piśmie o niezbędności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych nie uwzględnionych w Umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą Inwestycji, bądź o konieczności zrezygnowania z określonych robót, jeżeli jest to niezbędne lub uzasadnione w świetle obowiązujących przepisów prawa lub zasad wiedzy technicznej.

2. Jeżeli w trakcie wykonywania robót budowlanych zajdzie konieczność natychmiastowego przeprowadzenia robót zapobiegawczych lub zabezpieczających, mających na celu uniknięcie, minimalizację lub usunięcie zagrożenia dla życia lub zdrowia albo zagrożenia wystąpienia szkody w mieniu w znacznych rozmiarach, Inspektor jest upoważniony do zlecenia Wykonawcy realizacji takich robót. W takim przypadku Inspektor zobowiązany jest do dokonania stosownego wpisu do dziennika budowy oraz niezwłocznego zgłoszenia tego faktu na piśmie Zamawiającemu.

3. Inspektorowi w trakcie wykonania usługi nadzoru inwestorskiego przysługuje prawo wymiany personelu delegowanego do wykonania usługi za pisemną zgodą Zamawiającego. W przypadku zmiany personelu, Inspektor wskaże osobę, o takich samych lub wyższych kwalifikacjach jak osoba zastępowana.

4. Inspektor zobowiązany jest do zatrudnienia takiej ilości pracowników lub współpracowników o właściwych kwalifikacjach, aby zapewnić prawidłową, sprawną i terminową realizację usług objętych przedmiotem Umowy. Pracownicy lub współpracownicy Inspektora powinni być dostępni na każde uzasadnione wezwanie Zamawiającego.

5. Na każdym etapie realizacji Umowy Inspektor zobowiązuje się umożliwić upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego wgląd do dokumentów przygotowywanych w ramach realizacji

Umowy oraz udzielać wszelkich informacji i wyjaśnień o sposobie realizacji Umowy.

6. Na każde żądanie Zamawiającego Inspektor zobowiązany jest wydać Zamawiającemu wszelkie dokumenty związane z realizacją Inwestycji wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty zostały zapisane.
7. Inspektor zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w trakcie realizacji niniejszej Umowy, a w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji na temat postępów i sposobu wykonywania powierzonych prac, a także na bieżąco informować o ewentualnych problemach i dodatkowych okolicznościach wynikłych w trakcie realizacji Umowy.
8. Inspektor zobowiązuje się w trakcie realizacji niniejszej Umowy do prowadzenia bieżących uzgodnień z Zamawiającym w formie telefonicznej, a na każde żądanie Zamawiającego w formie mailowej bądź w formie spotkań konsultacyjnych. Inspektor zobowiązany jest uwzględniać sugestie oraz wskazówki Zamawiającego, chyba że ich realizacja jest niemożliwa w oparciu o obowiązujące przepisy prawa budowlanego. Uzgodnienia odbywać się będą minimum raz w tygodniu, w zależności od potrzeb Stron.
9. Osobą do kontaktu w celu realizacji postanowień Umowy po stronie Zamawiającego jest Alicja Maciejowska - tel. 74 664-91-51, email: a.maciejowska@invest-park.com.pl, a po stronie Inspektora ..... tel. ...., email: .....

## § 6

1. Inspektor zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu Umowy od dnia zawarcia Umowy w okresie przygotowania dokumentacji, realizacji Inwestycji i jej rozliczenia (przewidywany termin zakończenia i rozliczenia Inwestycji - grudzień 2023 roku), a nadto w okresie gwarancji jakości udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych, odpowiednio do momentu dokonania przeglądu pogwarancyjnego (tj. maksymalnie przez 84 miesiące od odbioru końcowego bez wad).
2. Inspektor zobowiązuje się do uczestniczenia w corocznych przeglądach technicznych oraz w przeglądzie przed zakończeniem trwania gwarancji Wykonawcy.

## § 7

1. Inspektor ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody, które powstaną podczas lub w związku z realizacją Umowy.
2. Inspektor oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej od prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości min. 200.000,00 zł (dwieście tysięcy złotych).

## § 8

1. Wynagrodzenie Inspektora za wykonanie przedmiotu Umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym w kwocie ..... złotych netto (słownie: ..... złotych) plus podatek VAT w

stawce obowiązującej na dzień wystawiania faktury. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie czynności Inspektora prowadzone w trakcie prac projektowych i robót budowlanych, podczas odbiorów i przeglądów technicznych oraz realizacji roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi do przeglądu pogwarancyjnego.

2. Wynagrodzenie jako ryczałtowe pozostaje niezmiennie przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy i obejmuje wszystkie koszty związane z jego wykonaniem. Tym samym Inspektor w pełni ponosi ryzyko błędów w wyliczeniu ceny, wynikających z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności realizacji przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w oparciu o faktury częściowe oraz fakturę końcową. Inspektor wystawi fakturę częściową odpowiadającą zaawansowaniu robót budowlanych Wykonawcy w danym okresie rozliczeniowym, z zastrzeżeniem, że suma faktur częściowych nie może przekroczyć 90% należnego wynagrodzenia, przy czym podstawą zapłaty faktury częściowej są: protokół częściowy odbioru robót, podpisany przez uczestników procesu inwestycyjnego, w tym przez Zamawiającego oraz raporty, o których mowa w § 2 ust. 1.2 pkt 13 i 16.
4. Inspektor wystawi fakturę do 97 % należnego wynagrodzenia po dokonaniu przez Strony odbioru końcowego wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie lub zgłoszeniem zakończenia robót bez sprzeciwu.
5. Inspektor wystawi fakturę końcową po dokonaniu przez Strony odbioru pogwarancyjnego.
6. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Inspektora wskazany w fakturze w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z wymaganymi załącznikami.
7. Strony oświadczają, że są podatnikami VAT czynnymi, prawidłowo zarejestrowanymi i rozliczającymi podatek VAT. Każda ze Stron ponosi względem drugiej Strony odpowiedzialność za szkody wyrządzone niewłaściwym wykonywaniem obowiązków podatkowych.
8. Zapłata wynagrodzenia będzie realizowana z zachowaniem metody podzielonej płatności, o której stanowią art. 108a – 108f ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
9. Inspektor zobowiązany jest wskazać w fakturze VAT rachunek bankowy obsługujący metodę płatności podzielonej oraz ujęty w wykazie, o którym stanowi art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
10. Wykonując obowiązek zawarty w art. 4c ustawy z dnia z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 893) Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu tej ustawy.

## § 9

1. Inspektor jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
  - a) za spowodowanie nieuzasadnionej przerwy w realizacji usług z przyczyn zależnych od Inspektora w wysokości **500 zł** za każdy rozpoczęty dzień przerwy,
  - b) jeżeli czynności zastrzeżone dla Inspektora, będzie wykonywała inna osoba niż zaakceptowana przez Zamawiającego - w wysokości **1000 zł** za każdy stwierdzony przypadek,
  - c) za każdy przypadek niestawiennictwa właściwego rzeczowo członka zespołu inspektorskiego na terenie realizacji robót w sytuacji, gdy jego stawiennictwo było wymagane w świetle postanowień umowy lub przepisów prawa budowlanego – **500 zł**,
  - d) za każdy przypadek naruszenia obowiązku raportowego, o którym stanowi §2 ust. 1 pkt. 1.2 ppkt 13 i 16 – **500 zł**;
  - e) za każdy przypadek niewykonania obowiązków Umowy w okresie gwarancji wymienionych w § 2 ust. 1 pkt. 1.4 – **500 zł**.
2. W przypadku 3-krotnego naruszenia warunków umowy skutkującego naliczeniem kar umownych na podstawie ust. 1 w trakcie nadzorowania inwestycji, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym naliczając karę umowną zgodnie z ust. 4.
3. Za rozwiązanie umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Inspektorowi karę umowną w wysokości 10% Wynagrodzenia netto wskazanego w § 8 ust. 1.
4. Za rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Inspektora, Inspektor zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% Wynagrodzenia netto wskazanego w § 8 ust. 1.
5. Rozwiązanie umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia wyżej wskazanych kar umownych.
6. Wszystkie kary umowne określone w § 9 podlegają kumulacji, a ich suma nie może przekroczyć 20% Wynagrodzenia netto określonego w § 8 ust. 1. Niezależnie od kary umownej, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość rzeczywiście poniesionej szkody jest wyższa niż kwota zapłaconej kary umownej.
7. Inspektor wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
8. Zapłata kar umownych nie zwalnia Inspektora od obowiązku wykonania Umowy.

## § 10

1. Poza przyczynami wskazanymi w § 9 ust. 2 Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym jeżeli:
  - 1) nastąpiło odstąpienie od umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
  - 2) jeżeli Inspektor nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
  - 3) jeżeli Inspektor rażąco lub uporczywie narusza postanowienia Umowy w szczególności regularnie

- opóźnia się w wykonywaniu powierzonych mu czynności, po uprzednim pisemnym wezwaniu z wyznaczeniem dodatkowego, co najmniej 14-dniowego terminu do usunięcia uchybień.
- 4) w stosunku do Inspektora zaistnieje jedna z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dalej jako „Ustawa”), tj:
- a) Inspektor zostanie wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy;
  - b) beneficjentem rzeczywistym Inspektora w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy;
  - c) jednostką dominującą Inspektora w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy.
2. Inspektor ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym jeżeli Zamawiający rażąco lub uporczywie narusza postanowienia Umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu z wyznaczeniem dodatkowego, co najmniej 14-dniowego terminu do usunięcia uchybień.
3. W przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Zamawiający zapłaci Inspektorowi wynagrodzenie za prawidłowo wykonaną pracę. Wynagrodzenie to zostanie obliczone proporcjonalnie do stopnia zaawansowania prac Wykonawcy związanych z realizacją inwestycji.

## § 11

1. Zmiana, uzupełnienie lub rozwiązanie umowy, jak też oświadczenie o odstąpieniu od umowy, wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Nie stanowi zmiany umowy:
  - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana numeru

- rachunku bankowego),
- 2) zmiany danych teleadresowych,
  - 3) zmiana osób wskazanych do kontaktów w §5 ust. 9.

#### **§ 12**

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji umowy Strony poddają rozstrzygnięciu przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 13**

Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy okaże się nieważne w całości lub w części, wolą stron jest utrzymanie w mocy pozostałej części Umowy. W takim przypadku strony zobowiązane są niezwłocznie podjąć i prowadzić w dobrej wierze negocjacje, mające na celu takie uzupełnienie lub zmianę Umowy, aby wprowadzić do niej ważne postanowienia najbardziej zbliżone do postanowienia nieważnego, z uwzględnieniem celu Umowy oraz istoty i celu gospodarczego postanowienia nieważnego.

#### **§ 14**

1. Strony zgodnie oświadczają, że w związku z zawarciem niniejszej umowy nie będzie dochodziło pomiędzy nimi do powierzenia danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „Rozporządzeniem”.
2. Wszelkie dane osobowe zawarte w niniejszej umowie, jak też przekazywane pomiędzy Stronami w toku wykonywania umowy, udostępniane są drugiej Stronie tylko i wyłącznie w celu zawarcia i wykonania umowy oraz ochrony swoich prawnie uzasadnionych interesów. Strony zobowiązują się przestrzegać przepisów Rozporządzenia, a w szczególności: nie wykorzystywać otrzymanych danych osobowych w żadnym innym celu, nie przekazywać ich innym podmiotom, z wyjątkiem obowiązków wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a także zapewnić ochronę tych danych przed ich naruszeniem w sposób adekwatny do ich charakteru i stopnia zagrożenia.
3. Każda ze Stron samodzielnie będzie realizować obowiązki administratora danych wynikające z Rozporządzenia lub innych właściwych przepisów, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.

#### **§ 15**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo budowlane.

**§ 16**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Inspektora.

**Załączniki do Umowy:**

1. Specyfikacja warunków zamówienia
2. Oferta Inspektora złożona w ramach postępowania w trybie przetargu

**ZAMAWIAJĄCY**

**INSPEKTOR**



*Sprawdzono pod względem  
formalno - prawnym*

**MIŁOSZ WĘGRZYN**

**Radca prawny**



