

Wałbrzyska Specjalna Strefa Ekonomiczna „INVEST – PARK” sp. z o. o.
ul. Uczniowska 16, 58-306 Wałbrzych



**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW PRZETARGU**

Przedmiot zamówienia:

**Dostawa, instalacja oraz konfiguracja depozytora kluczy w Wałbrzyskiej Specjalnej Strefie
Ekonomicznej „INVEST-PARK” sp. z o.o.**

Wałbrzych, kwiecień 2021 r.

Spis treści

1. INFORMACJE OGÓLNE	3
1.1. ZAMAWIAJĄCY I ZAMÓWIENIE.....	3
1.2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	3
1.3. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
1.4. TERMIN REALIZACJI.....	6
1.5. CENA OFERTOWA	6
2. WARUNKI ZAKWALIFIKOWANIA OFERENTA DO PRZETARGU.....	6
2.1. AKCEPTACJA SIWP.....	6
2.2. NIEZBĘDNA WIEDZA I UPRAWNIENIA.....	6
3. OFERENCI WYKLUCZENI Z UDZIAŁU W PRZETARGU.....	6
4. WYMAGANE ŚWIADECTWA WIARYGODNOŚCI TECHNICZNEJ I EKONOMICZNEJ OFERENTÓW ...	7
4.1. ŚWIADECTWA WIARYGODNOŚCI TECHNICZNEJ	7
4.2. ŚWIADECTWA WIARYGODNOŚCI EKONOMICZNEJ.....	8
5. PODWYKONAWSTWO.....	8
6. WIZJA LOKALNA W MIEJSCU ZWIĄZANYM Z WYKONANIEM ZAMÓWIENIA.....	8
7. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ	8
7.1. SPOSÓB SKŁADANIA ZAPYTAŃ.....	8
7.2. SPOSÓB ODPOWIEDZI NA ZAPYTANIE	8
7.3. SPOTKANIE INFORMACYJNE	9
7.4. DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO.....	9
7.5. WYKORZYSTANIE INFORMACJI POCHODZĄCYCH OD ZAMAWIAJĄCEGO	9
8. WYNAGRODZENIE ZA WYKONANIE ZAMÓWIENIA.....	9
8.1. WYSOKOŚĆ WYNAGRODZENIA.....	9
8.2. WALUTA	9
9. SPORZĄDZANIE I SKŁADANIE OFERT	9
9.1. DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ	9
9.2. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I WYPEŁNIENIA DOKUMENTÓW	10
9.3. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT	10
10. KOSZT SPORZĄDZENIA OFERTY	11
11. POSTĘPOWANIE PRZETARGOWE.....	11
11.1. OTWARCIE OFERT.....	11
11.2. OCENA OFERT.....	11
11.3. WYBÓR OFERENTA	12
11.4. PROTOKOŁY PRZETARGU	12
11.5. POUFNOŚĆ INFORMACJI.....	12
12. ZWROT OFERT.....	12
13. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU	12

14. ZAWARCIE UMOWY	12
15. OKRES ZWIĄZANIA OFERENTA OFERTĄ.....	13
16. WPROWADZENIE EWENTUALNYCH ZMIAN W DOKUMENTACH PRZETARGOWYCH	13
16.1. ZMIANA TREŚCI SIWP	13
16.2. ZMIANA TERMINU SKŁADANIA OFERT.....	13
17. WARUNKI UZUPEŁNIAJĄCE	13
17.1. PROTESTY I UWAGI	13
17.2. ODWOŁANIE I UNIEWAŻNIENIE PRZETARGU	13
17.3. ZAMKNIĘCIE PRZETARGU BEZ WYBRANIA OFERTY	14

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. Zamawiający i zamówienie

Wałbrzyska Specjalna Strefa Ekonomiczna „INVEST-PARK” sp. z o. o. z siedzibą w Wałbrzychu (58-306) przy ul. Uczniowskiej 16, (tel.74-664-91-64), zwana dalej Zamawiającym, przeprowadzi przetarg pisemny nieograniczony, jednostopniowy, zwany dalej „Przetargiem”, na wybór Wykonawcy w celu realizacji zadania pn.:

dostarczenie, instalację, wdrożenie i serwisowanie elektronicznego depozytora kluczy (zwany dalej jako Depozytor) w siedzibie WSSE „INVEST-PARK” sp. z o.o.

Przetarg przeprowadzony zostanie według niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Przetargu, zwanej dalej SIWP.

1.2. Przedmiot Zamówienia

Zamówienie obejmuje:

- a) dostarczenie, instalację, wdrożenie i serwisowanie elektronicznego depozytora na min. 100 gniazd kluczy,
- b) instalację Depozytora w środowisku Zamawiającego, jego konfigurację i uruchomienie,
- c) przeszkolenie kluczowych użytkowników Systemu (max. 5 osób) w zakresie funkcjonalności, użytkowania i programowania Depozytora,
- d) integrację Depozytora z użytkowanym w Spółce systemem kontroli dostępu firmy SATEL,
- e) gwarancję podstawową przez okres 24 miesięcy,
- f) świadczenie usług serwisu i aktualizacji oprogramowania Depozytora, przez okres 24 miesięcy od jego pełnego wdrożenia.

1.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

- a) Depozytor wyposażony w nie mniej niż 100 gniazd na breloki RFID (ang. Radio Frequency Identification) z kluczami w technologii bezstykowej;
- b) Dostawca zapewni 10 szt. dodatkowych breloków oraz 25 szt. dodatkowych plomb na potrzeby ewentualnej zmiany klucza w breloku;
- c) Depozytor o budowie modułowej umożliwiającej doposażenie i rozbudowę depozytora o dodatkowe moduły na klucze w ilości min. 50 szt. deponowanych breloków oraz rozbudowę o panele skrytkowe do przechowywania dokumentów lub kluczy zapasowych. Rozbudowa nie może wymagać instalacji dodatkowych komputerów

sterujących. Zamawiający wymaga aby Depozytor miał możliwość zamiany paneli miejscami w konfiguracji oraz zamiany paneli kluczowych na skrytkowe i odwrotnie;

- d) Depozytor powinien być urządzeniem autonomicznym, posiadać własną bazę danych, serwer www oraz inne niezbędne oprogramowanie, które zapewnia zachowanie pełnej funkcjonalności i poprawności pracy depozytora pozwalające na zdalne zarządzanie z dowolnego komputera zainstalowanego w sieci komputerowej za pomocą aplikacji WEB w języku polskim, bez instalowania dodatkowego oprogramowania na komputerach;
- e) klucze deponowane w gniazdach muszą być zabezpieczone przed nieuprawnionym pobraniem bezstykową kontrolą klucza wykorzystującą technologię RFID (ang. Radio Frequency Identification), nie dopuszcza się stosowania innej technologii niż bezstykowa. Zwrot kluczy musi odbywać się przy użyciu breloka RFID;
- f) Depozytor musi być wyposażony w przemysłowy komputer do sterowania i zarządzania z aplikacją opartą na aktualnym systemie operacyjnym;
- g) w pakiecie musi być bezterminowa licencja na system operacyjny oraz na oprogramowanie do zarządzania depozytorem. Licencja musi umożliwiać zarządzanie Depozytorem z min. 10 stanowisk komputerowych;
- h) wymagane jest autonomiczne zasilanie awaryjne depozytora, podtrzymanie zasilania przez okres minimum 5 godzin;
- i) obudowa Depozytora stalowa (stal o grubości min. 2mm), zwarta, pomalowana proszkowo na kolor RAL 7043 wyposażona w minimum 7-calowy kolorowy dotykowy terminal przemysłowy do zarządzania depozytorem;
- j) Depozytor posiadający wielosystemowy czytnik kart zbliżeniowych – zlicowany z obudową depozytora;
- k) autoryzacja do systemu może odbywać się przy pomocy: karta, PIN, karta+PIN, oraz podwójna autoryzacja: karta+PIN i karta+PIN (dwóch par oczu);
- l) część kluczowa zabezpieczona drzwiami z szybą antywłamaniową min. P2 przezroczystą z logo WSSE „INVEST-PARK” dostosowanym do wielkości szyby, otwieranymi zamkiem elektromechanicznym;
- m) rejestr zmian dokonywanych przez administratora zapewnia możliwość weryfikacji jakie zmiany wprowadzili administratorzy i sub-administratorzy;
- n) w sytuacji gdy użytkownik posiada dostęp tylko do jednego klucza, depozytor powinien automatycznie zwolnić blokadę breloka i podświetlić miejsce, w którym się znajduje, bez konieczności wyboru na ekranie depozytora;
- o) po uprzedniej autoryzacji przez użytkownika, terminal sterujący (dotykowy panel LCD) wyświetlać będzie tylko nazwy kluczy, do których dany użytkownik posiada dostęp;

- p) Depozytor powinien mieć możliwość przydzielania uprawnień do kluczy pozwalających użytkownikowi/grupie na pobranie przypisanych kluczy, w określonym czasie;
- q) Depozytor powinien posiadać funkcję mailowego powiadomienia administratora o nie zdaniu określonych kluczy po określonych godzinach;
- r) Depozytor powinien posiadać pełną identyfikację oraz blokadę zdeponowanego klucza kodowego w gnieździe depozytora;
- s) możliwość zdeponowania klucza do pierwszego wolnego gniazda (funkcja dowolnego zwrotu klucza w dowolne gniazdo) lub do konkretnie wskazanego i podświetlonego (możliwość sytemu mieszanego);
- t) w przypadku braku zasilania (po wyczerpaniu zasilania awaryjnego) istnieje możliwość mechanicznego otwarcia depozytora oraz zwolnienia kluczy za pomocą kluczy patentowych w klasie min. 6 z kartą bezpieczeństwa. Brak możliwości dorobienia kluczy bez karty bezpieczeństwa;
- u) możliwość pracy urządzenia na otwartych drzwiach bez konieczności ich zamykania;
- v) możliwość importu i eksportu danych (Imię, Nazwisko, numer karty inne) i zapisu (archiwizacji) wszystkich zdarzeń związanych z działaniem depozytora;
- w) możliwość tworzenia automatycznych kopii bazy danych (częstotliwość ich wykonywania jest ustawiana przez administratora) poprzez zapisywanie na zewnętrznym nośniku za pośrednictwem portu USB lub na udziale sieciowym. Oprogramowanie musi umożliwiać wykonywanie okresowych kopii bezpieczeństwa na wypadek awarii oraz zapewnić prawidłowe działanie po jej przywróceniu;
- x) możliwość filtrowania zgromadzonych w systemie informacji według: użytkownika, breloka(klucza), zdarzenia;
- y) Depozytor za pośrednictwem terminala zarządzającego jak również aplikacji WEB do zdalnego zarządzania po odpowiedniej autoryzacji powinien zapewniać:
 - sporządzanie raportów umożliwiających sprawdzenie statusu użytkowników oraz kluczy/skrytek;
 - rejestr zdarzeń – podgląd wszystkich zarejestrowanych zdarzeń w depozytorze kluczy;
 - tworzenie, edycję, usuwanie uprawnień dla użytkowników, grup, kluczy, okien czasowych, rezerwacji kluczy;
 - ustawienia depozytora, ustawienia sieci, tworzenie kopii zapasowej bazy danych, zmianę języka;
- z) Depozytor powinien być wyposażony w sterylizujące i efektywne oświetlenie UV-C (w zakresie długości fali 100-280nm) sterylizujące klucze przy zamkniętych drzwiach Depozytora, nie narażając użytkowników na szkodliwe promieniowanie UV-C;

- aa) Dostępność części zamiennych Depozytora min. 10 lat od daty odbioru;
- bb) Możliwość świadczenia serwisu pogwarancyjnego;
- cc) Ze względu na warunki panujące na miejscu inwestycji i docelowe miejsce montażu depozytora Zamawiający wymaga aby wymiar obudowy posiadał wymiary nie przekraczające: (sz/w/gł) 120cm x 100cm x 20cm z tolerancją +- 2 centymetry maksymalnie.

1.4. Termin realizacji

Termin realizacji Zamówienia: do 21 dni roboczych od złożenia zamówienia lub podpisania umowy.

1.5. Cena ofertowa

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem Przedmiotu Zamówienia. Cena podana w ofercie ma charakter ryczałtowy.

Zamawiający nie odpowiada za ewentualne błędy w kosztorysie ofertowym (błędne kalkulacje, błędnie oszacowane koszty) – przyjęte przez Oferenta koszty muszą zapewnić wykonanie Zamówienia oraz odpowiednią jakość realizacji usług, które posłużą do wykonania Zamówienia. Wskazana w ofercie cena będzie wiążąca i nie podlega zmianom.

2. WARUNKI ZAKWALIFIKOWANIA OFERENTA DO PRZETARGU.

2.1. Akceptacja SIWP

Podstawowym warunkiem zakwalifikowania Oferenta do udzielenia Zamówienia jest zapoznanie się przez Oferenta ze SIWP i zaakceptowanie jej postanowień pisemnie, w całości i bez zastrzeżeń.

2.2. Niezbędna wiedza i uprawnienia

Oferent winien:

- a) Posiadać uprawnienia do występowania w obrocie gospodarczym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi;
- b) Dysponować osobami, które posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania Przedmiotu Zamówienia;
- c) Posiadać niezbędną wiedzę i udokumentowane doświadczenie;
- d) Posiadać możliwości organizacyjne, finansowe i techniczne do wykonania Zamówienia.

3. OFERENCI WYKLUCZENI Z UDZIAŁU W PRZETARGU

Z udziału w Przetargu wyklucza się Oferentów:

- a) w odniesieniu do których wszczęto postępowanie o ogłoszenie upadłości, lub których upadłość ogłoszono, wszczęto postępowanie restrukturyzacyjne albo likwidację albo w stosunku do których toczą się sprawy sądowe lub egzekucyjne o łącznej wartości przedmiotu sporu (egzekucji) przewyższającej kwotę 50.000,00 zł
- b) którzy zamierzają wykonać Zamówienie w ramach konsorcjum/-ów lub w ramach innych porozumień o podobnym charakterze, z wyjątkiem podwykonawstwa, o którym mowa w punkcie 5 SIWP,
- c) którzy złożą oferty częściowe, wariantowe lub złożą ofertę na innym formularzu niż wskazany w SIWP,
- d) którzy złożą więcej niż jedną ofertę lub złożą ofertę zawierającą niejednoznacznie opisaną propozycję,
- e) którzy złożyli w Przetargu nieprawdziwe informacje, istotne w ocenie Zamawiającego,
- f) których Oferty nie będą kompletne w rozumieniu punktu 9.1. SIWP, z zastrzeżeniem punktu 11.2 b),
- g) którzy w swojej ofercie przedstawili termin wykonania Przedmiotu Zamówienia późniejszy niż termin określony w punkcie 1.4,
- h) którzy w swojej ofercie nie zawarli ceny lub nie podpisali oferty,
- i) którzy nie złożyli wyjaśnień określonych w pkt. 11.2 d),
- j) którzy w ocenie Zamawiającego nie dają rękojmi prawidłowego i terminowego wykonania, w szczególności nie posiadają stosownego doświadczenia (wg formularza nr 2) lub nie mają zaplecza organizacyjnego lub finansowego lub technicznego do wykonania Zamówienia (wg formularza nr 1 i 3),

4. WYMAGANE ŚWIADECTWA WIARYGODNOŚCI TECHNICZNEJ I EKONOMICZNEJ OFERENTÓW

4.1. Świadectwa wiarygodności technicznej

W celu udokumentowania swojej wiarygodności technicznej Oferenci są zobowiązani załączyć do oferty następujące dokumenty:

- a) wykaz zrealizowanych zamówień dotyczących dostarczenia, instalacji i wdrożenia elektronicznego depozytora kluczy dla co najmniej 100 gniazd kluczy, a zrealizowanych przez Oferenta w latach 2016 – 2020 (wg formularza nr 2). Zamawiający wymaga aby Oferent przedstawił minimum 5 zrealizowanych zamówień, o których mowa powyżej,
- b) referencje potwierdzające, że prace, o których mowa w punkcie 4.1 a) zostały wykonane z należytą starannością (jeżeli Oferent je posiada).

4.2. Świadectwa wiarygodności ekonomicznej

W celu udokumentowania swojej wiarygodności ekonomicznej Oferenci zobowiązani są załączyć do oferty następujące dokumenty:

- a) aktualne informacje o przedsiębiorstwie (wg formularza nr 1),
- b) informacje o toczących się sprawach sądowych i egzekucyjnych, w których Oferent jest pozwany albo dłużnikiem (wg formularza nr 3),

5. PODWYKONAWSTWO

Wybrany Oferent może zlecić część prac podmiotom trzecim (w szczególności montaż lub serwis), jednak zobowiązany jest zapewnić, aby podwykonawca spełniał wymagania wiarygodności technicznej i ekonomicznej stawiane przez Zamawiającego. Wybrany Oferent ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców, jak za działania i zaniechania własne.

6. WIZJA LOKALNA W MIEJSCU ZWIĄZANYM Z WYKONANIEM ZAMÓWIENIA

- a) Przed złożeniem oferty Oferent może dokonać wizji lokalnej i zapoznać się z infrastrukturą i środowiskiem związanym z wykonaniem Zamówienia. Udział przedstawiciela Zamawiającego w wizji lokalnej wymaga uprzedniego umówienia.
- b) Każdy Oferent ponosi całkowitą odpowiedzialność oraz ryzyko za informacje uzyskane w trakcie wizji lokalnej związanej z wykonaniem Zamówienia, które nie pochodzą od Zamawiającego.
- c) Wizji lokalnej dokonuje Oferent na koszt własny.

7. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ

7.1. Sposób składania zapytań

Oferent może zwrócić się do Zamawiającego w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną na adres invest@invest-park.com.pl, w terminie do dnia **06.05.2021 do godz. 12⁰⁰** (liczy się data wpływu wniosku) z wnioskiem o udzielenie wyjaśnień związanych ze SIWP i zakresem Przedmiotu Zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za sposób i terminowość dostarczenia zapytania.

7.2. Sposób odpowiedzi na zapytanie

Kopie odpowiedzi wraz z zapytaniem (wyłącznie na zapytania dostarczone zgodnie z zasadami i w terminie określonym w punkcie 7.1. SIWP), lecz bez ujawnienia jego autora, Zamawiający opublikuje na swojej stronie internetowej.

7.3. Spotkanie informacyjne

Zamawiający dopuszcza możliwość zorganizowania spotkania informacyjnego, w trakcie którego Oferenci będą mogli uzyskać informacje od Zamawiającego.

7.4. Dane kontaktowe Zamawiającego

- a) numer telefonu - +48 74 664 91 64,
- b) numer telefonu kom. - +48 607 909 658,
- c) adres e-mail - m.checik@invest-park.com.pl

7.5. Wykorzystanie informacji pochodzących od Zamawiającego

Wyjaśnienia i informacje udzielane w trybie określonym w punkcie 7 stanowią jedyny wiążący i formalnie dopuszczalny tryb wyjaśniania treści SIWP. W szczególności Oferent ponosi pełną odpowiedzialność za swoje działania lub zaniechania oparte na informacjach uzyskanych od Zamawiającego lub osób trzecich w innym trybie.

8. WYNAGRODZENIE ZA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

8.1. Wysokość wynagrodzenia

- a) Wynagrodzenie za wykonanie Zamówienia będzie wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu Kodeksu cywilnego i ustalonym w wyniku Przetargu.
- b) Wynagrodzenie obejmuje wszystkie prace, czynności, materiały i inne wydatki, które są potrzebne do wykonania Przedmiotu Zamówienia, choćby przy zawarciu Umowy nie można było przewidzieć szczegółowego rozmiaru i kosztu prac. Wynagrodzenie obejmuje również te prace i roboty, które wyraźnie nie zostały przewidziane w SIWP, ale z niej wynikają, tj. zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej lub przepisami prawa są potrzebne do należytego wykonania Przedmiotu Zamówienia.
- c) Zamawiający nie dopuszcza po zawarciu Umowy ponownych negocjacji wynagrodzenia za wykonanie Zamówienia.

8.2. Waluta

- a) Ceny jednostkowe i całkowite w ofercie winny być podane przez Oferenta wyłącznie w złotych (PLN) netto (tj. bez VAT).
- b) Wszystkie płatności Umowne będą realizowane jedynie w złotych (PLN).

9. SPORZĄDZANIE I SKŁADANIE OFERT

9.1. Dokumenty składające się na ofertę

Oferta winna zawierać następujące dokumenty:

- a) Wypełniony kompletny formularz oferty podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta – Załącznik nr 1 do SIWP,
- b) dokumenty świadczące o wiarygodności technicznej i ekonomicznej Oferenta, wyszczególnione w punkcie 4 SIWP i ułożone w kolejności określonej w punkcie 4 SIWP,
- c) oświadczenia Oferenta (wg formularza nr 4),
- d) pełnomocnictwo osoby reprezentującej Oferenta w Przetargu, jeśli Oferent zamierza działać przez pełnomocnika,
- e) klauzula RODO – załącznik nr 2 do SIWP.

9.2. Sposób przygotowania i wypełnienia dokumentów

Dokumenty, o których mowa w punkcie 9.1. winny być:

- a) wypełnione przez Oferenta ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWP; w przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Oferenta wpisuje on „nie dotyczy”; wszystkie dokonane poprawki lub korekty błędów winny być paraflowane przez osoby podpisujące dokumenty,
- b) złożone w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta,
- c) sporządzone w języku polskim albo przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego,
- d) ułożone w kolejności przedstawionej w punkcie 9.1.,
- e) doręczone w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego i dodatkowo opisanej w sposób następujący:

„NIE OTWIERAĆ KOPERTY DO DNIA 13.05.2021 r. DO GODZINY 13⁰⁰. Oferta na przetarg dotyczący dostarczenia, instalacji, wdrożenia i serwisowania elektronicznego depozytora kluczy (zwany dalej jako Depozytor) w siedzibie WSSE „INVEST-PARK” sp. z o.o.”

9.3. Termin i miejsce składania ofert

Ofertę należy doręczyć Zamawiającemu do dnia **13.05.2021 r. do godziny 12³⁰** na adres Zamawiającego:

**Wałbrzyska Specjalna Strefa Ekonomiczna
„INVEST-PARK” sp. z o.o.
ul. Uczniowska 16
58-306 Wałbrzych
do Sekretariatu – I piętro.**

10. KOSZT SPORZĄDZENIA OFERTY

Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty Zamawiającemu ponosi Oferent, niezależnie od wyniku niniejszego Przetargu.

11. POSTĘPOWANIE PRZETARGOWE

11.1. Otwarcie ofert

- a) Otwarcie ofert przez Komisję Przetargową Zamawiającego („Komisja”) nastąpi w dniu **13.05.2021 r. o godzinie 13⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Uczniowskiej 16 w Wałbrzychu.
- b) Komisja ogłosi w obecności przedstawicieli Oferentów nazwę i adres każdego Oferenta oraz cenę ofertową – dotyczy każdej oferty złożonej w terminie określonym w punkcie 9.3.
- c) Część członków Komisji może brać udział w jej pracach w trybie zdalnym, z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

11.2. OCENA OFERT.

- a) Po otwarciu wszystkich ofert złożonych w terminie określonym w punkcie 9.3., Członkowie Komisji złożą oświadczenia o braku powiązań z Oferentami, a następnie Komisja dokona analizy i oceny ofert w zakresie spełnienia warunków zawartych w SIWP. Analizy i oceny ofert będą dokonywane wyłącznie w obecności członków Komisji (część Komisji będzie pełnić funkcję w trybie zdalnym), chyba że do złożenia wyjaśnień zaproszony zostanie przedstawiciel Oferenta, którego oferta poddawana jest analizie i ocenie.
- b) W przypadkach wystąpienia braków w dokumentach wymienionych w punkcie 9.1. punkt b) do e), Komisja może wezwać Oferenta do uzupełnienia oferty w terminie 5 dni roboczych; w przypadku nie uzupełnienia oferty w terminie, odmowy uzupełnienia, oferta podlega wykluczeniu.
- c) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium Cena.
- d) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do Przedmiotu Zamówienia, może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana oceny wyjaśnień wraz

z dostarczonymi dowodami potwierdzającymi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

11.3. Wybór oferenta

Komisja, po dokonaniu oceny ofert, ustali kolejność Oferentów do zawarcia Umowy z Zamawiającym. Umowa na realizację Zamówienia zostanie zawarta z Oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

11.4. Protokoły przetargu

- a) Informacje dotyczące Przetargu zostaną odnotowane w protokole **OCENY OFERT** – zawierających w szczególności kolejność Oferentów do zawarcia Umowy.
- b) Oświadczenia członków Komisji o braku powiązań z Oferentami stanowić będą załącznik do protokołu **OCENY OFERT**.

11.5. Poufność informacji

Informacje dotyczące badania i porównywania ofert są poufne.

12. ZWROT OFERT

Komisja zwróci bez otwierania i nie podda ocenie ofert, które zostały złożone po terminie wskazanym w punkcie 9.3 SIWP.

13. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU

Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych od dnia rozstrzygnięcia Przetargu, umieści na stronie internetowej Zamawiającego informację o wyniku Przetargu. Za dzień rozstrzygnięcia Przetargu określonego w niniejszej SIWP przyjmuje się dzień zatwierdzenia przez Zarząd Zamawiającego prac Komisji.

14. ZAWARCIE UMOWY

- a) Oferent, którego oferta została uznana zgodnie z punktem 11.3. SIWP za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do zawarcia z Zamawiającym Umowy w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty doręczenia temu Oferentowi stosownego powiadomienia.
- b) W przypadku nie zawarcia Umowy z Oferentem, o którym mowa w punkcie 14 a), jako najkorzystniejszą ofertę uznaje się następną w kolejności, ustaloną zgodnie z punktem 11.3, z zastrzeżeniem punktu 17.3.

15. OKRES ZWIĄZANIA OFERENTA OFERTĄ

Okres związania ofertą wynosi **60 dni roboczych** od upływu terminu do składania ofert.

16. WPROWADZENIE EWENTUALNYCH ZMIAN W DOKUMENTACH PRZETARGOWYCH

16.1. Zmiana treści SIWP

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWP. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWP oraz zostanie niezwłocznie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.

16.2. Zmiana terminu składania ofert

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zmieni termin składania ofert w celu umożliwienia uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian; w tym wypadku wszystkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Oferenta odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowym terminom, o czym Zamawiający poinformuje na stronie internetowej.

17. WARUNKI UZUPEŁNIAJĄCE

17.1. Protesty i uwagi

- a) Przebieg Przetargu oraz wyniki Przetargu nie podlegają protestom, zastrzeżeniom ani jakimkolwiek innym postępowaniom dotyczącym zmiany wyników Przetargu.
- b) Nie przewiduje się zadawania pytań przez Oferentów (za wyjątkiem procedury wyjaśnień określonej w pkt. 7.1.) jak też wnoszenia uwag do protokołów Przetargu w sprawach dotyczących Przetargu.

17.2. Odwołanie i unieważnienie Przetargu

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania Przetargu w terminie do daty składania ofert, w szczególności w przypadku, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że realizacja Przedmiotu Zamówienia nie jest uzasadniona zdaniem Zamawiającego.
- b) Zamawiający unieważni przetarg, jeżeli wystąpi istotna wada postępowania, w szczególności taka, która mogłaby skutkować nieważnością zawartej Umowy. O unieważnieniu Zamawiający poinformuje na stronie internetowej spółki podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- c) Z tytułu odwołania i unieważnienia Przetargu Oferentom nie przysługują żadne roszczenia.

17.3. Zamknięcie Przetargu bez wybrania oferty

Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia Przetargu bez wybrania oferty, w tym bez podania przyczyny, a ponadto w szczególności:

- a) gdy najkorzystniejsza oferta, o której mowa w punkcie 11.3 SIWP, zawiera cenę za wykonanie Zamówienia przewyższającą kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie wykonania Zamówienia,
- b) gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że realizacja Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

Z tytułu zamknięcia Przetargu bez wybrania oferty Oferentom nie przysługują żadne roszczenia.

Załączniki oraz formularze stanowią integralną część SIWP.