

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Wałbrzyska Specjalna Strefa Ekonomiczna „INVEST-PARK” sp. z o. o. z siedzibą w Wałbrzychu, ul. Uczniowska 16, 58-306 Wałbrzych; wpisana przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia - Fabrycznej IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000059084, NIP 886-20-81-325, REGON 890572595, posiadająca kapitał zakładowy w wysokości 435.890.000 zł (zwana dalej jako WSSE lub Zamawiający) celem wyłonienia przedsiębiorcy, który wykona określone w niniejszym zapytaniu Zamówienie, obejmujące **pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego** przy zadaniu inwestycyjnym polegającym na **budowie systemu odwodnienia terenu o łącznej powierzchni ok. 20 ha położonego we Wrześni, obręb Chocicza Mała, zlokalizowanego na obszarze objętym granicami WSSE „INVEST-PARK” Podstrefa Września w trybie „zaprojektuj i wybuduj”**, przeprowadzi konkurs ofert pisemnych złożonych w odpowiedzi na niniejsze zapytanie, który to konkurs może zostać zakończony negocjacjami prowadzonymi z Oferentem lub Oferentami wybranymi przez WSSE w toku konkursu.

1. Przedmiot zamówienia

1.1. Opis inwestycji budowlanej realizowanej przez wyłonionego w przetargu w trybie „zaprojektuj i wybuduj” Wykonawcę robót budowlanych oraz projektowych:

Wykonawca wyłoniony w przetargu wykona kompleksową dokumentację projektową oraz pełniąc nadzór autorski wybuduje system odwodnienia zaprojektowany dla terenu o łącznej powierzchni ok. 20 ha położonego we Wrześni, obręb Chocicza Mała, zlokalizowanego na obszarze objętym granicami WSSE „INVEST-PARK” Podstrefa Września zgodnie z założeniami opublikowanymi na stronie internetowej pod adresem: <https://invest-park.com.pl/blog/2020/05/20/przetarg-system-odwodnienia-we-wrzesni-zaprojektuj-i-wybuduj/> .

W pierwszym etapie wykonana zostanie kompleksowa dokumentacja projektowa w postaci: koncepcji do akceptacji przez Inwestora, projektu budowlanego, projektu wykonawczego, dokumentacji geotechnicznej w zakresie wymaganym przepisami o geotechnicznych warunkach posadowienia obiektów budowlanych, przedmiaru robót, informacji BIOZ wraz z uzyskaniem wszelkich zgód, uzgodnień, zezwoleń, operatów, opinii, decyzji, w tym ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę (lub potwierdzeniem zgłoszenia budowy). Projekt odwodnienia dotyczyć będzie terenu położonego na działkach nr 4/2, 4/4, 4/6, 4/8, 4/10, 4/12, 4/14, 5/3, 5/4, 5/6, 27/19, 27/21, 31/4, 50/7, obręb Chocicza Mała, Gmina Września.

Inwestycja będzie zawierać m.in.:

- zbiornik retencyjny otwarty, z którego odprowadzana będzie woda deszczowa i roztopowa do rowu znajdującego się po drugiej stronie drogi gminnej działki nr 27/15, o objętości wystarczającej na odwodnienie wszystkich wymienionych działek, o maksymalnej ilości zrzutu wody do rowu w ilości 10 l/s,
 - system kolektora sięgającego do ok. 5 m działki nr 5/3 poprzez drogę, której właścicielem jest Zamawiający, z możliwością dalszej rozbudowy,
 - system kolektora sięgającego ok. 5 m od studni łączącej kolektory, z możliwością dalszej rozbudowy,
 - kolektor łączący kolektor główny ze zbiornikiem bezodpływowym należącym do ABC Logis sp. z o.o. (do granicy działki z ABC Logis),
 - infrastruktura towarzysząca tj. zjazd z drogi, droga dojazdowa, plac manewrowy, osadnik wirowy;
- Wykonawca powinien dążyć do grawitacyjnego odprowadzania wód opadowych ze zbiornika do rowu. Jeżeli jednak okaże się to niemożliwe, powinien zaprojektować i wybudować przepompownię wraz z przyłączem energetycznym.

Infrastruktura techniczna (zbiornik i kolektory) powinna być tak zaprojektowana, aby możliwa była jej rozbudowa w późniejszym czasie, polegająca np. na umożliwieniu wpięcia się poszczególnych mniejszych zbiorników retencyjnych z terenów inwestycyjnych. Projekt powinien uwzględniać podłączenie istniejącego zbiornika bezodpływowego położonego na działce ABC Logis sp. z o.o. do projektowanego systemu odwodnienia.

W drugim etapie zrealizowana zostanie Inwestycja budowlana na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej i uzyskanej decyzji o pozwoleniu na budowę (lub dokonanego zgłoszenia budowy), wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji pozwolenia na użytkowanie lub zgłoszeniem zakończenia robót wraz z uzyskaniem zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu albo upływu terminu do wniesienia sprzeciwu – stosownie do wymogów Prawa budowlanego oraz decyzji o pozwoleniu na budowę.

1.2. Opis przedmiotu zamówienia:

Do podstawowych obowiązków Inspektora nadzoru inwestorskiego należy wykonywanie obowiązków określonych dla Inspektora w Prawie budowlanym, oraz w umowie zawartej z Zamawiającym dla opisanej powyżej Inwestycji, w szczególności:

1.2.1. Przed realizacją budowy:

- 1) Weryfikacja i opiniowanie rozwiązań projektowych i wybranej technologii wykonania robót na etapie projektu budowlanego i wykonawczego w zakresie przyjętych rozwiązań projektowych, ich wykonalności, technologii robót, zastosowanych materiałów oraz przyjętego budżetu inwestycji.
- 2) Doradztwo w zakresie rozwiązań w dokumentacji projektowej pod względem poprawności

formalnej, kompletności oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa i zleceniem Zamawiającego, oraz powiadomienie Zamawiającego o wynikach podsumowania, wskazanie ewentualnych zagrożeń i innych uwag.

- 3) Sprawdzanie dokumentów zgłoszeniowych do organów administracji budowlanej.
- 4) Zapoznanie się z decyzjami wydanymi w toku procesu administracyjnego.
- 5) Zapoznanie się z terenem i istniejącymi na nim sieciami lub urządzeniami przed wejściem Wykonawcy na teren budowy.
- 6) Uczestniczenie w przekazaniu terenu budowy potwierdzone wpisem do dziennika budowy.

1.2.2. W trakcie budowy:

- 1) Sprawdzenie i zaakceptowanie Harmonogramu rzeczowo-finansowego, a także jego aktualizacji, sporządzonego przez Wykonawcę wraz z oceną jego poprawności i możliwości realizacji.
- 2) Sprawowanie kontroli postępu prac zgodnie z obowiązującym Harmonogramem rzeczowo-finansowym.
- 3) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych, niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, w tym kontrola jakości używanych materiałów zgodnie z prawem, żądania dodatkowych badań jakościowych, a w szczególności obowiązkowy odbiór przedstawionych przez Wykonawcę certyfikatów i deklaracji zgodności materiałów przed ich wbudowaniem.
- 4) Dopuszczenie do pracy sprzętu, urządzeń i narzędzi przewidzianych do realizacji robót w oparciu o obowiązujące przepisy, normy techniczne, dokumentacją projektową, przepisy BHP i ppoż.
- 5) Sprawowanie kontroli w trakcie trwania budowy nad jej przebiegiem w zakresie niezbędnym do zabezpieczenia interesów Zamawiającego i przyszłych użytkowników poprzez czuwanie nad zgodnością wykonywanych robót z warunkami pozwolenia na budowę lub zgłoszeniem, dokumentacją projektową, umową zawartą między Zamawiającym a Wykonawcą, przepisami prawa, techniczno-budowlanymi, obowiązującymi normami Polskimi i UE, zasadami bezpieczeństwa obiektu w toku budowy i przyszłego użytkowania oraz z zasadami wiedzy technicznej.
- 6) Wydawanie poleceń i instrukcji Wykonawcy celem prawidłowego i rzetelnego wykonania prac określonych w umowie z Wykonawcą.
- 7) Zatwierdzanie materiałów, technologii budowlanych oraz jakości wykonania zgodnie z dokumentacją projektową dla wszystkich robót.
- 8) Obowiązek kontroli prawidłowego prowadzenia dokumentacji budowy, w tym dziennika budowy, atestów, orzeczeń, kontrolnych wyników badań, raportów i in.
- 9) Egzekwowanie od Wykonawcy przestrzegania obowiązujących przepisów bhp, ppoż. i ochrony

środowiska, zapisów planu BIOZ a także warunków narzuconych przez gestorów sieci.

10) Obowiązek potwierdzenia wykonania pomiarów geodezyjnych i prac geotechnicznych przez uprawnione osoby.

11) Zapewnienie stałego nadzoru budowy przez każdego inspektora nadzoru branżowego, przez co należy rozumieć co najmniej 2 pobyty na budowie w ciągu jednego tygodnia w okresie realizacji robót oraz na każde żądanie Wykonawcy i Zamawiającego.

12) Systematyczne informowanie Zamawiającego o postępie robót poprzez składanie cotygodniowych raportów za pośrednictwem poczty e-mail, w formie skanu dokumentu wraz z cyfrową dokumentacją zdjęciową (co najmniej 5 zdjęć obrazujących realizację prac przeprowadzonych w danym tygodniu), które zawierać będą między innymi opis stanu zaawansowania robót, pojawiających się trudności w realizacji budowy oraz wszelkie informacje mogące mieć wpływ na prawidłową i terminową realizację Inwestycji.

13) Obowiązek kontroli i odbieranie robót ulegających zakryciu lub zanikających i potwierdzenia ich wykonania wpisem do dziennika budowy a także obowiązek uczestnictwa w przeprowadzanych przez wykonawcę próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń. Inspektor nadzoru może żądać dokonania przez Wykonawcę na jego koszt odkrywek elementów budzących wątpliwości w celu sprawdzenia przed ich zakryciem a także dokonania prób szczelności wykonanych robót.

14) Obowiązek organizacji i uczestnictwa w cotygodniowych naradach koordynacyjnych, technicznych lub innych odbywających się na budowie z udziałem Zamawiającego, Wykonawcy lub organów nadzoru budowlanego, a także przygotowywania protokołu z w/w spotkań.

15) Wnioskowanie o wykonanie niezbędnych badań technicznych i ekspertyz.

16) W uzasadnionych przypadkach żądanie dokonania poprawek lub usunięcia przez Wykonawcę ujawnionych wad i usterek oraz odnotowywanie i wyznaczanie terminów ich usunięcia, bądź ponownego wykonania wadliwych robót, a także wstrzymania robót w przypadku, gdy ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem, przepisami prawa, zasadami sztuki budowlanej i wiedzą techniczną lub umową.

17) Obowiązek podejmowania decyzji i wydawania poleceń kierownikowi budowy dotyczących natychmiastowego wykonania robót zapobiegających niebezpieczeństwu, zabezpieczenia robót już wykonanych, usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń oraz uniknięcia strat i niedopuszczalnych niezgodności z projektem.

18) Obowiązek stwierdzenia aktualnego stanu robót w razie przerwy w robotach oraz w innych wypadkach gdy zachodzi potrzeba ustalenia ilości, jakości i wartości robót w zakresie niezbędnym do rozliczeń z Zamawiającym.

19) Doradztwo w określeniu ewentualnych robót zamiennych, dodatkowych, uzupełniających oraz opiniowanie pod względem merytorycznym konieczności wykonania takich robót.

20) Nadzór nad koordynacją czynności związanych z potrzebą usunięcia kolizji sieci należącej do innych gestorów przez Wykonawcę lub gestorów sieci.

21) Nadzór nad prawidłowym zabezpieczeniem i niezwłocznym zawiadomieniem właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków w przypadku odkrycia niezinwentaryzowanych obiektów.

22) Współpraca z Zamawiającym, Projektantem oraz Wykonawcą, w tym stałe konsultowanie i fachowe doradztwo, przy jak najlepszym wykorzystaniu posiadanej wiedzy, na rzecz Zamawiającego celem wspólnego poszukiwania rozwiązań bieżących problemów także w zakresie wnoszenia poprawek do dokumentacji projektowej w uzgodnieniu z autorem projektu i kierownikiem budowy, dokonując odpowiedniego wpisu w dzienniku budowy lub wnoszenia uwag w sprawie niezbędnych zmian.

23) Rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej w porozumieniu z Kierownikiem budowy i Projektantem w ramach jego nadzoru autorskiego celem prawidłowego i rzetelnego wykonania prac określonych w umowie z Wykonawcą.

24) Stwierdzanie konieczności pobytu projektanta na budowie oraz potwierdzenie wykonania nadzoru autorskiego.

25) Opiniowanie wniosków Wykonawcy kierowanych do Inwestora, m.in. o przesunięcie terminu wykonania robót czy realizacji inwestycji.

26) Kontrolowanie rozliczeń zadania podstawowego, ewentualnych zamówień uzupełniających lub dodatkowych, w tym opiniowanie wniosków Wykonawcy w sytuacji, kiedy wystąpi konieczność wykonania robót nieprzewidzianych w umowie (roboty dodatkowe lub zamiennie) warunkujących zakończenie zadania inwestycyjnego, weryfikowanie kosztorysów ofertowych Wykonawcy na powyższe zakresy.

27) Zapewnienie we własnym zakresie i na własny koszt transportu w celu dotarcia na plac budowy.

1.2.3. Odbiory:

1) Nadzór nad należytym uporządkowaniem terenu inwestycji przez Wykonawcę.

2) Sprawdzenie poprawności i kompletności operatu kołaudacyjnego i wszelkich dokumentów (wraz z instrukcjami obsługi i eksploatacji obiektu, instalacji i urządzeń związanych z tym obiektem, powykonawczym pomiarem geodezyjnym, itp.) przed przystąpieniem do odbioru przekazanych przez Wykonawcę niezbędnych do dokonania rozliczenia Inwestycji.

3) Weryfikowanie i potwierdzenie zgłoszenia gotowości do odbioru robót wpisem do dziennika budowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i normami budowlanymi oraz ustalenie z uczestnikami procesu inwestycyjnego daty rozpoczęcia odbiorów częściowych i końcowego.

4) Sporządzenie i kontrola dokumentów odbiorowych zgodnie z uzgodnieniami z Zamawiającym tj. protokoły częściowego odbioru robót, protokół końcowy odbioru robót, protokół zdawczo-

odbiorczy, protokół usunięcia wad i usterek, protokół z przeglądu technicznego, itp.

- 5) Koordynowanie czynności związanych z zawiadomieniem o zakończeniu budowy lub uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie oraz sprawdzenie poprawności i kompletności dokumentów przygotowanych przez Wykonawcę niezbędnych do dokonania odbioru inwestycji przez organy administracji budowlanej.
- 6) Uczestniczenie w kontrolach przeprowadzonych przez organy administracji budowlanej i inne uprawnione organy oraz sprawdzanie realizacji ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli.
- 7) Udział w czynnościach odbioru częściowego, końcowego i pogwarancyjnego, wraz z wcześniejszym potwierdzeniem gotowości do odbioru.
- 8) Potwierdzanie usunięcia wad i usterek.
- 9) Uczestniczenie w rozliczaniu Inwestycji poprzez potwierdzanie procentowego zaawansowania robót przedstawionych w protokołach odbioru robót, każdorazowo dołączanych do faktur przez Wykonawcę.

1.2.4. W okresie gwarancji:

- 1) Uczestniczenie w corocznych przeglądach technicznych w okresie rękojmi i gwarancji oraz w przypadku ujawnienia się wad na każde wezwanie Zamawiającego.
- 2) Kontrola i potwierdzanie wykonania usunięcia wad.
- 3) Uczestnictwo w odbiorze na koniec okresu gwarancji co najmniej 14 dni przed zakończeniem trwania gwarancji.
- 4) W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad stwierdzonych w okresie rękojmi i gwarancji, Inspektor nadzoru inwestorskiego nadzoruje wykonanie tych robót i ich odbiór przez innego Wykonawcę.

2. Termin realizacji:

Wybrany Oferent zobowiązany będzie zrealizować Zamówienie, w terminie od dnia zawarcia Umowy, w okresie przygotowania dokumentacji, realizacji Inwestycji i jej rozliczenia (przewidywany okres realizacji obowiązków przez wykonawcę robót budowlanych to 28.07.2020 r. - 27.06.2021 r.), a nadto w okresie gwarancji jakości udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych, odpowiednio do momentu zakończenia odbioru ostatecznego, potwierdzającego brak wad i usterek inwestycji tj. 61 miesięcy od odbioru końcowego.

3. Wymagane świadectwa wiarygodności technicznej i ekonomicznej oferentów

3.1. Świadectwa wiarygodności technicznej

W celu udokumentowania swojej wiarygodności technicznej Oferenci są zobowiązani załączyć do oferty następujące dokumenty:

- a) wykaz min. 3 nadzorowanych przez Oferenta robót porównywalnych z Zamówieniem, zrealizowanych w latach 2014 – 2020 (wg formularza nr 2). Za robotę porównywalną Zamawiający uzna:
- nadzorowanie zadania inwestycyjnego z zakresu branży instalacyjnej sanitarnej lub obiektu inżynierii wodnej lub łącznie zakresu wykonania instalacji sanitarnej wraz z obiektem inżynierii wodnej o wartości min. 1,5 mln zł netto;
- b) referencje lub inny dokument (protokół odbioru, pokwitowanie itp.) potwierdzające prawidłową realizację przeprowadzonego nadzoru, przy czym brak w ofercie takiego dokumentu pozostanie bez wpływu na kompletność i ważność oferty, jednakże nadzory bez referencji, nie będą uwzględniane w ocenie ofert w kryterium doświadczenie,
- c) wykaz wszystkich osób niezbędnych do wykonania Zamówienia, posiadających min. 5 lat doświadczenia, wraz ze wskazaniem ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, a ponadto ze wskazaniem podstawy do dysponowania tymi osobami (wg formularza nr 5).

W zakresie osób zdolnych do wykonania Zamówienia wymagane jest wykazanie minimum po jednej osobie na każde wymienione poniżej stanowisko:

- (i) Inspektor nadzoru robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej posiadający uprawnienia budowlane specjalności konstrukcyjno-budowlanej do kierowania robotami budowlanymi w nieograniczonym zakresie,
- (ii) Inspektor nadzoru robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych posiadający uprawnienia budowlane specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych do kierowania robotami budowlanymi w nieograniczonym zakresie,
- (iii) Inspektor nadzoru robót w specjalności inżynieryjnej drogowej posiadający uprawnienia budowlane specjalności inżynieryjnej drogowej do kierowania robotami budowlanymi w nieograniczonym zakresie,
- (iv) Inspektor nadzoru robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych posiadający uprawnienia budowlane specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych do kierowania robotami budowlanymi w nieograniczonym zakresie;

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji inspektorów poszczególnych branż - w przypadku posiadania odpowiednich uprawnień.

Uprawnione osoby wymienione powyżej – stanowić będą **zespół Inspektora Nadzoru**

Inwestorskiego – pod przewodnictwem Oferenta, jako **Koordynatora tego zespołu** i odpowiedzialnego za czynności wykonywane przez te osoby.

- d) dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry technicznej, o której mowa w punkcie 3.1.c) wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

Oferent zobowiązany jest uzyskać zgodę osób, których dane przekazuje na ich przetwarzanie, w tym przekazanie Zamawiającemu. Na żądanie Zamawiającego oferent niezwłocznie przekaże Zamawiającemu dokumenty potwierdzające uzyskanie zgody.

3.2. Świadczenia wiarygodności ekonomicznej

W celu udokumentowania swojej wiarygodności ekonomicznej Oferenci zobowiązani są załączyć do oferty następujące dokumenty:

- a) aktualne zaświadczenia (wydane najpóźniej trzy miesiące przed terminem składania ofert) z właściwego organu podatkowego oraz właściwego oddziału ZUS, potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne, lub że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności,
- b) aktualne informacje o przedsiębiorstwie (wg formularza nr 1),
- c) informację o toczących się sprawach sądowych i egzekucyjnych, w których Oferent jest pozwany albo dłużnikiem (wg formularza nr 3),
- d) aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzającą, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych); wybrany Oferent zobowiązany będzie do posiadania obowiązującej polisy OC przez cały okres realizacji Zamówienia i okresu gwarancji i rękojmi. W przypadku zakończenia okresu ubezpieczenia Oferent każdorazowo przedłoży nową, obowiązującą polisę.

4. Wizja lokalna w miejscu związanym z wykonaniem zamówienia

- a) Przed złożeniem oferty Oferent może dokonać wizji lokalnej i zapoznać się z terenem związanym z wykonaniem Zamówienia, a także z warunkami mogącymi mieć wpływ na jakość, koszt i terminowość wykonania Zamówienia. Udział przedstawiciela Zamawiającego w wizji lokalnej wymaga uprzedniego umówienia.
- b) Każdy Oferent ponosi całkowitą odpowiedzialność oraz ryzyko za informacje uzyskane w trakcie wizji lokalnej na terenie związanym z wykonaniem Zamówienia, które nie pochodzą od Zamawiającego.
- c) Wizji lokalnej dokonuje Oferent na własny koszt.

- d) Oferent, który nie dokonał wizji lokalnej nie może w toku realizacji umowy powoływać się na okoliczność braku wizji lokalnej albo na okoliczności faktyczne, które mógłby z łatwością ujawnić w toku wizji lokalnej.

5. Udzielanie wyjaśnień.

5.1. Sposób składania zapytań

- a) Oferent, może zwrócić się do Zamawiającego w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną, w terminie do dnia 21.09.2020 r. do godz. 15⁰⁰ (liczy się data wpływu wniosku) z wnioskiem o udzielenie wyjaśnień związanych z zakresem Zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za sposób i terminowość dostarczenia zapytania.
- b) Zapytania wskazane w punkcie 5.1.a.) stanowią jedyną dopuszczalną formę wyjaśnienia wątpliwości co do treści zapytania czy Przedmiotu Zamówienia.

5.2. Sposób odpowiedzi na zapytanie

Kopie odpowiedzi wraz z zapytaniem (wyłącznie na zapytania dostarczone zgodnie z zasadami i w terminie określonym w punkcie 5.1.a.), lecz bez ujawnienia jego autora, Zamawiający opublikuje na stronie internetowej Zamawiającego.

Dane kontaktowe Zamawiającego:

- numer telefonu: 74 – 664 91 51
- adres e-mail: di@invest-park.com.pl
- osoba do kontaktu: Alicja Maciejowska

6. Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia

- a) Wynagrodzenie za wykonanie Zamówienia będzie wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu Kodeksu cywilnego i ustalonym w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert.
- b) Zamawiający nie dopuszcza, po rozstrzygnięciu postępowania, ponownych negocjacji wynagrodzenia za wykonanie Zamówienia bądź jego waloryzacji.
- c) Ceny w ofercie winny być podane przez Oferenta wyłącznie w złotych (PLN) netto.
- d) Wszystkie płatności Umowne będą realizowane jedynie w polskiej walucie (PLN).

7. Wadium

7.1. Wpłata wadium

- a) Każdy Oferent zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **10.000 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
- b) Wadium można wnieść w następującej formie:

- w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, tj. WSSE „INVEST-PARK” sp. z o. o., ul. Uczniowska 16, 58-306 Wałbrzych, w PKO BP S.A 23 1020 5095 0000 5202 0007 4138, za datę wpłaty wadium w pieniądzu uznaje się dzień wpływu wadium na rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej do dnia 24.09.2020 r. z zaznaczeniem „**Wadium – nadzór inwestorski – system odwodnienia terenu we Wrześni**”.

7.2. Zwrot wadium

- a) Wadium wniesione w formie pieniężnej przez Oferenta, który wygrał postępowanie, Zamawiający zwróci w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.
- b) W przypadkach wycofania oferty przed upływem terminu do składania ofert, niezakwalifikowania oferty do negocjacji, Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium, wniesionego w pieniądzu - bez odsetek.
- c) W przypadkach innych, niż opisane w punktach 7.2.a) i 7.2.b), zwrot wadium, wniesionego w pieniądzu - bez odsetek - nastąpi w ciągu 5 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy z Oferentem, który wygrał postępowanie.

7.3. Utrata wadium

Oferent utraci wadium na rzecz Zamawiającego jeżeli:

- a) Mimo wygrania postępowania odmówi zawarcia Umowy,
- b) Wycofa ofertę po upływie terminu do składania ofert lub zmieni ofertę, z wyjątkiem ustaleń poczynionych podczas negocjacji,
- c) Zawarcie Umowy z Oferentem, który wygrał postępowanie, stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie tego Oferenta,
- d) Nie stawi się do negocjacji.

8. Sporządzanie i składanie ofert

8.1. Dokumenty składające się na ofertę

- a) Oferta musi zostać sporządzona w formie pisemnej i zawierać winna zawierać następujące dokumenty:
 - a) wypełniony kompletny formularz oferty podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta z określeniem wynagrodzenia netto za wykonanie Zamówienia oraz z oświadczeniem, że Oferent jest związany składaną ofertą przez 30 dni od dnia otwarcia ofert – Załącznik nr 1,
 - b) wypełnione kompletne formularze do oferty nr 1 – 5,
 - c) dokumenty świadczące o wiarygodności prawnej, ekonomicznej i technicznej Oferenta, wyszczególnione w punkcie 3 podlegające ocenie oferty,
 - d) dowód wniesienia wadium,
 - e) pełnomocnictwo osoby reprezentującej Oferenta w Przetargu, jeśli Oferent zamierza działać

przez pełnomocnika.

8.2. Złożenie oferty w odpowiedzi na niniejsze zaproszenie do złożenia oferty jest równoznaczne ze złożeniem przez Oferenta oświadczenia, że:

- a) prowadzi działalność gospodarczą w zakresie objętym niniejszym zapytaniem;
- b) posiada uprawnienia, wiedzę oraz doświadczenie niezbędne do realizacji Zamówienia;
- c) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;
- d) posiada możliwości organizacyjne, finansowe oraz techniczne do wykonania Zamówienia;
- e) zgadza się na zawarcie umowy o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia;
- f) zapoznał się z warunkami przetargu na wyłonienie wykonawcy robót i prac projektowych znajdującymi się pod adresem: <https://invest-park.com.pl/blog/2020/05/20/przetarg-system-odwodnienia-we-wrzesni-zaprojektuj-i-wybuduj/>.

8.3. WSSE nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

8.4. Aspekty proceduralne:

- a) Zaproszenie do złożenia oferty nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 § 1 k.c.
- b) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- c) Oferty złożone w terminie będą rozpatrywane w drodze konkursu ofert, po przeprowadzeniu którego WSSE zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji w zakresie warunków wykonania Zamówienia oraz wysokości wynagrodzenia.

8.5. Oferta powinna być doręczona w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego i dodatkowo opisanej w sposób następujący:

„NIE OTWIERAĆ KOPERTY DO DNIA 25.09.2020 r. DO GODZINY 11⁰⁰.”

Oferta na zaproszenie do składania oferty dotyczące nadzoru inwestorskiego przy budowie systemu odwodnienia we Wrześni”.

9. Termin i miejsce składania ofert

Ofertę należy doręczyć Zamawiającemu do dnia 25.09.2020 r. do godziny 10³⁰ na adres Zamawiającego:

Wałbrzyska Specjalna Strefa Ekonomiczna

„INVEST-PARK” sp. z o. o.

ul. Uczniowska 16

58-306 Wałbrzych

w Sekretariacie – I piętro.

10. Koszt sporządzenia oferty

Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty Zamawiającemu ponosi Oferent, niezależnie od wyniku niniejszego postępowania.

11. Ocena ofert

W konkursie ofert Oferty będą oceniane zgodnie z poniższymi kryteriami:

- i. Cena – 90%,

Zamawiający dokona oceny ofert w ramach kryterium ceny w następujący sposób:

$$K_1 = (C_{\min}/C_b) \times 100 \text{ punktów} \times 90\%, \text{ gdzie:}$$

K_1 – liczba punktów w ramach kryterium ceny,

C_b – cena przedstawiona w badanej ofercie,

$C_{\min}$ – najniższa cena ofertowa w ofertach podlegających ocenie.

- ii. Doświadczenie – 10%.

Zamawiający dokona oceny ofert w ramach kryterium doświadczenie w następujący sposób: za każde udokumentowane nadzorowane roboty budowlane porównywalne do zakresu Zamówienia w rozumieniu pktu 3.1.a) Oferent otrzyma 1 pkt.

$$K_2 = (K_b/K_{\max}) \times 100 \text{ punktów} \times 10\%, \text{ gdzie:}$$

K_2 – liczba punktów w ramach kryterium doświadczenie,

K_b – doświadczenie przedstawione w badanej ofercie,

$K_{\max}$ – największe doświadczenie spośród przedstawionych w ofertach podlegających ocenie.

Suma punktów przyznanych danej ofercie będzie obliczana według następującego wzoru:

$$\text{Suma punktów} = K_1 + K_2 \text{ (max 100 pkt)}$$

e) Konkurs ofert może zostać zamknięty bez dokonania wyboru ofert. W takim przypadku Oferentom nie przysługują w stosunku do WSSE żadne roszczenia, w tym także odszkodowawcze.

f) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

g) O wynikach konkursu ofert lub jego zamknięciu bez wybrania ofert Oferenci, którzy złożyli oferty, zostaną powiadomieni drogą e-mailową na wskazany w ofercie adres e-mail w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy lub zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.

h) Przebieg konkursu ofert oraz jego wyniki nie podlegają żadnym odwołaniom, protestom ani innym zastrzeżeniom ze strony Oferentów lub osób trzecich.

i) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej spośród najkorzystniejszych w jego ocenie ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji Zamówienia.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Formularze do oferty nr 1 – Aktualne informacje o przedsiębiorstwie

Formularz do oferty nr 2 – Doświadczenie

Formularz do oferty nr 3 – Sprawy sądowe i egzekucyjne

Formularz do oferty nr 4 – Oświadczenie

Formularz do oferty nr 5 – Wykaz kadry technicznej

Załącznik nr 2 – Wzór umowy