

Wałbrzyska Specjalna Strefa Ekonomiczna „INVEST – PARK” sp. z o.o.

ul. Uczniowska 16, 58-306 Wałbrzych



SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW PRZETARGU

Dotyczy:

Świadczenia usług informatycznych dotyczących utrzymania serwerowej i sieciowej infrastruktury IT dla WSSE „INVEST-PARK” w postaci zarządzania, administracji, monitorowania, rozwoju oraz usuwania awarii dla serwerów, macierzy, przełączników sieci Ethernet, oprogramowania i środowiska wirtualizacji systemów operacyjnych.

Wałbrzych, wrzesień 2018 roku.

A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page. It appears to be a stylized name, possibly 'J. Kucharski'.

Spis treści

1. Informacje ogólne.....	3 str.
2. Warunki zakwalifikowania oferenta do przetargu.....	4 str.
3. Oferenci wykluczeni z udziału w przetargu.....	4 str.
4. Wymagane świadectwa wiarygodności technicznej i ekonomicznej oferentów.....	5 str.
5. Podwykonawstwo.....	7 str.
6. Zapoznanie się z infrastrukturą techniczną Zamawiającego.....	7 str.
7. Udzielenie wyjaśnień.....	7 str.
8. Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia.....	8 str.
9. Wadium Przetargowe.....	9 str.
10. Sporządzenie i składanie ofert.....	10 str.
11. Koszt sporządzenia oferty.....	11 str.
12. Postępowanie przetargowe.....	11 str.
13. Zwrot ofert.....	14 str.
14. Ogłoszenie wyników przetargu.....	14 str.
15. Zawarcie umowy.....	14 str.
16. Okres związania oferenta ofertą.....	15 str.
17. Wprowadzenie ewentualnych zmian w dokumentach przetargowych.....	15 str.
18. Warunki uzupełniające.....	15 str.
Formularz nr 1.....	17 str.
Formularz nr 2.....	19 str.
Formularz nr 3.....	20 str.
Formularz nr 4.....	21 str.
Formularz nr 5.....	22 str.
Załącznik nr 1 do SIWP – Szczegółowy zakres usług dla Zamówienia.....	24 str.
Załącznik nr 2 do SIWP – Wykaz posiadanego sprzętu i oprogramowania.....	26 str.
Załącznik nr 3 do SIWP – Oferta.....	28 str.
Załącznik nr 4 do SIWP – Umowa.....	29 str.

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. Zamawiający i zamówienie

Wałbrzyska Specjalna Strefa Ekonomiczna „INVEST-PARK” sp. z o. o. z siedzibą w Wałbrzychu (58-306) przy ul. Uczniowskiej 16, (tel. 74/ 664 91 64), zwana dalej Zamawiającym

**przeprowadzi przetarg pisemny, nieograniczony,
jednostopniowy, zwany dalej „Przetargiem”,**

na świadczenie usług informatycznych dotyczących utrzymania serwerowej i sieciowej infrastruktury IT dla WSSE „INVEST-PARK” w postaci zarządzania, administracji, monitorowania, rozwoju oraz usuwania awarii dla serwerów, macierzy, przełączników sieci Ethernet, oprogramowania i środowiska wirtualizacji systemów operacyjnych.

**Przetarg przeprowadzony zostanie według niniejszej
Specyfikacji Istotnych Warunków I Przetargu, zwanej dalej SIWP**

1.2. Zakres Zamówienia

- a) Przedmiotem Zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, usług informatycznych dotyczących utrzymania serwerowej i sieciowej infrastruktury IT w postaci zarządzania, administracji, monitorowania, rozwoju oraz usuwania awarii **serwerów, macierzy, przełączników sieci Ethernet, oprogramowania i środowiska wirtualizacji systemów operacyjnych** zgodnie z zakresem przedstawionym w załączniku nr 1 oraz 2 do SIWP.
- b) Szczegółowy zakres usług dla Przedmiotu Zamówienia, wykaz posiadanego sprzętu i oprogramowania oraz warunki realizacji przedmiotowych usług zostały przedstawione w załącznikach nr 1 oraz 2 do SIWP.
- c) Wymienione w SIWP załączniki i formularze stanowią jej integralną część.

1.3. Termin realizacji

Wybrany Oferent zobowiązany będzie do realizacji Przedmiotu Zamówienia **przez okres 12 miesięcy** od daty zawarcia umowy z Zamawiającym.

1.4. Kosztorys ofertowy

- a) Każdy Oferent zobowiązany jest opracować i dołączyć do oferty kosztorys ofertowy (zgodnie z formularzem nr 5), który służyć będzie Zamawiającemu do weryfikacji prawidłowości wyliczenia ceny ryczałtowej, w szczególności do ustalenia, czy cena odpowiada realiom rynkowym i nie jest rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- b) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem Zamówienia. Cena podana w ofercie ma charakter ryczałtowy.
- c) Zamawiający nie odpowiada za ewentualne błędy w kosztorysie ofertowym (błędne kalkulacje, błędnie oszacowane koszty) – przyjęte przez Oferenta koszty muszą zapewnić wykonanie Zamówienia oraz odpowiednią jakość realizacji usług, które posłużą do wykonania Zamówienia. Załączony do oferty kosztorys będzie wiążący i nie podlega zmianom (z zastrzeżeniem szczególnych postanowień SIWP).

2. WARUNKI ZAKWALIFIKOWANIA OFERENTA DO PRZETARGU

2.1. Akceptacja SIWP

Podstawowym warunkiem zakwalifikowania Oferenta do Przetargu jest zapoznanie się przez Oferenta z SIWP i zaakceptowanie jej postanowień pisemnie, w całości i bez zastrzeżeń.

2.2. Niezbędna wiedza i uprawnienia

Oferent winien:

- a) posiadać uprawnienia do występowania w obrocie gospodarczym,
- b) posiadać uprawnienia niezbędne do wykonania Zamówienia,
- c) posiadać niezbędną wiedzę i udokumentowane doświadczenie,
- d) posiadać możliwości organizacyjne, finansowe i techniczne do wykonania Zamówienia.

3. OFERENCI WYKLUCZENI Z UDZIAŁU W PRZETARGU

Z udziału w Przetargu wyklucza się Oferentów:

- a) w odniesieniu do których wszczęto postępowanie o ogłoszeniu upadłości lub których upadłość ogłoszono, wszczęto postępowanie restrukturyzacyjne, otwarto likwidację,
- b) którzy zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne, z wyjątkiem Oferentów, którzy zawarli porozumienie z właściwym organem w sprawie

- spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) którzy nie są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 200.000,- zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100) na chwilę składania oferty (Oferent będzie zobowiązany utrzymać ubezpieczenie na kwotę co najmniej 200.000,- zł przez okres i na warunkach wskazanych w Umowie stanowiącej załącznik nr 4 do SIWP),
 - d) którzy zamierzają wykonać Zamówienie w ramach konsorcjum/-ów lub w ramach innych porozumień o podobnym charakterze lub przez podwykonawców
 - e) którzy złożą oferty częściowe lub wariantowe,
 - f) którzy złożą więcej niż jedną ofertę lub złożą ofertę zawierającą niejednoznacznie opisaną propozycję,
 - g) którzy złożyli w Przetargu nieprawdziwe informacje, istotne w ocenie Zamawiającego,
 - h) których Oferty nie będą kompletne w rozumieniu punktu 10.1. SIWP, z zastrzeżeniem punktu 12.2.b,
 - i) którzy w swojej ofercie nie zawarli ceny lub nie podpisali oferty,
 - j) którzy nie złożyli wyjaśnień określonych w pkt. 12.2.e,
 - k) którzy w ocenie Zamawiającego nie posiadają stosownego doświadczenia (wg formularza nr 2) lub nie mają zaplecza organizacyjnego, finansowego, technicznego lub kadrowego do wykonania Zamówienia (wg formularza nr 1 i 3),
 - l) którzy nie wpłacą wadium.

4. WYMAGANE ŚWIADECTWA WIARYGODNOŚCI TECHNICZNEJ I EKONOMICZNEJ OFERENTÓW

4.1. Świadectwa wiarygodności technicznej

W celu udokumentowania swojej wiarygodności technicznej Oferenci są zobowiązani załączyć do oferty następujące dokumenty:

- a) wykaz prac dotyczących świadczenia usług informatycznych porównywalnych co do rodzaju z Zamówieniem o wartości min. 60.000,00 zł netto każde, a zrealizowanych przez Oferenta w latach 2014 – 2018 (wg formularza nr 2).

- b) referencje potwierdzające, że prace, o których mowa w punkcie 4.1.a. zostały wykonane z należytą starannością (jeżeli Oferent je posiada – brak referencji nie wpłynie na kompletność oferty).
- c) dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry technicznej, która będzie odpowiedzialna za realizowanie usług związanych z Przedmiotem Zamówienia, w tym dokumenty potwierdzające kompetencje firmy w zakresie obsługi infrastruktury sieciowej i serwerowej określonej w pkt. 1.2.a.

4.2. Świadczenia wiarygodności ekonomicznej

W celu udokumentowania swojej wiarygodności ekonomicznej Oferenci zobowiązani są załączyć do oferty następujące dokumenty:

- a) zaświadczenia właściwego organu podatkowego oraz właściwego oddziału ZUS potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- b) aktualne informacje o przedsiębiorstwie (wg formularza nr 1),
- c) informację o toczących się sprawach sądowych i egzekucyjnych, w których Oferent jest pozwany albo dłużnikiem (wg formularza nr 3),
- d) polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 200.000,- zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100) na chwilę składania oferty (oferent będzie zobowiązany utrzymać ubezpieczenie na kwotę co najmniej 200.000,- zł przez okres i na warunkach wskazanych w Umowie stanowiącej załącznik nr 4 do SIWP).

Stępiński ✓

5. PODWYKONAWSTWO

Zamawiający nie dopuszcza, aby wybrany Oferent zlecał wykonanie prac podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, iż wykonanie całości zamówienia musi zostać zrealizowane przez wybranego Oferenta.

6. ZAPOZNANIE ZE STANEM INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ ZAMAWIAJĄCEGO

- a) Przed złożeniem oferty Oferent może zapoznać się z infrastrukturą techniczną Zamawiającego, związaną z wykonaniem Zamówienia.
- b) Każdy Oferent ponosi całkowitą odpowiedzialność oraz ryzyko za informacje uzyskane o infrastrukturze technicznej Zamawiającego, które nie pochodzą od Zamawiającego.
- c) Zapoznanie ze stanem infrastruktury technicznej Oferent dokonuje na koszt własny.

7. UDZIELENIE WYJAŚNIEŃ

7.1. Sposób składania zapytań

- a) W przypadku wątpliwości co do zapisów SIWP, Oferent powinien zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o udzielenie wyjaśnień wyłącznie zgodnie z punktem 7 SIWP.
- b) Oferent może zwrócić się do Zamawiającego w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną na adres: m.lopacki@invest-park.com.pl, w terminie do dnia **27.09.2018 r.** do godz. **12.00** (liczy się data wpływu wniosku) z wnioskiem o udzielenie wyjaśnień związanych ze SIWP i z zakresem Zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za sposób i terminowość dostarczenia zapytania.

7.2. Sposób odpowiedzi na zapytanie

Kopie odpowiedzi wraz z zapytaniem (wyłącznie na zapytania dostarczone zgodnie z zasadami i w terminie określonym w punkcie 7.1.b. SIWP), lecz bez ujawnienia jego autora, Zamawiający zamieści na stronie internetowej spółki. Odpowiedzi na pytania stają się integralną częścią SIWP i powinny zostać uwzględnione przy sporządzaniu Oferty przez Oferenta.

7.3. Spotkanie informacyjne

Zamawiający dopuszcza możliwość zorganizowania spotkania informacyjnego, w trakcie którego Oferenci, będą mogli uzyskać informacje od Zamawiającego.

7.4. Dane kontaktowe Zamawiającego

- a) numer telefonu - +48 74 664 91 64,
- b) numer telefonu kom. - +48 535 808 444,
- c) adres e-mail - m.lopacki@invest-park.com.pl

7.5. Wykorzystanie informacji pochodzących od Zamawiającego

Wyjaśnienia i informacje udzielane w trybie określonym w punktach 7.2. i 7.3. stanowią jedyny wiążący i formalnie dopuszczalny tryb wyjaśniania treści SIWP. W szczególności Oferent ponosi pełną odpowiedzialność za swoje działania lub zaniechania oparte na informacjach uzyskanych od Zamawiającego lub osób trzecich w innym trybie.

8. WYNAGRODZENIE ZA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

8.1. Wysokość wynagrodzenia

- a) Wynagrodzenie za wykonanie Zamówienia będzie wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu Kodeksu cywilnego i ustalonym w wyniku Przetargu. Wynagrodzenie płatne będzie w sposób wskazany w Umowie stanowiącej załącznik do SIWP.
- b) Zamawiający nie dopuszcza po zawarciu Umowy ponownych negocjacji wynagrodzenia za wykonanie Zamówienia.
- c) Zamawiający co do zasady nie przewiduje dodatkowych prac oraz usług, w tym dodatkowego wynagrodzenia poza wynagrodzeniem zawartym w ofercie.
- d) Wynagrodzenie obejmuje wszystkie prace, czynności, materiały i inne wydatki, które są potrzebne do wykonania Przedmiotu Zamówienia, choćby przy zawarciu Umowy nie można było przewidzieć szczegółowego rozmiaru i kosztu prac.

8.2. Waluta

- a) Cena za wykonanie Zamówienia winna być podana przez Oferenta, w ofercie, wyłącznie w złotych (PLN) netto.
- b) Wszystkie płatności Umowne będą realizowane jedynie w złotych (PLN).

8.3. Forma płatności

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia, będzie płatne na podstawie faktur VAT, przelewem bankowym.

9. WADIUM PRZETARGOWE

9.1. Wpłata wadium

- a) Każdy Oferent zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
- b) Wadium należy wnieść w pieniądzu przelewem bankowym najpóźniej do dnia **03.10.2018 r.**

Dane do przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego, tj. WSSE „INVEST-PARK” sp. z o. o. ul. Uczniowska 16, 58-306 Wałbrzych, w PKO BP S.A nr rachunku 23 1020 5095 0000 5202 0007 4138, z zaznaczeniem „**Wadium przetargowe – utrzymanie infrastruktury serwerowej i sieciowej IT**”. Za datę wpłaty wadium w pieniądzu uznaje się dzień wpływu wadium na rachunek bankowy Zamawiającego.

9.2. Zarachowanie i zwrot wadium

- a) Wadium wniesione w pieniądzu przez Oferenta, z którym zostanie podpisana Umowa, zostanie przez Zamawiającego zwrócone w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy.
- b) W przypadkach wycofania oferty przed upływem terminu do składania ofert, bądź w przypadkach, o których mowa w punktach 13, 18.2 i 18.3 SIWP, Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium.
- c) W przypadkach innych niż opisane w punkcie 9.2.a i 9.2.b zwrot wadium nastąpi w ciągu 5 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.
- d) Wpłacone wadium zwracane jest w wysokości nominalnej, w szczególności nie podlega ono oprocentowaniu ani waloryzacji.

9.3. Utrata wadium

Oferent utraci wadium na rzecz Zamawiającego jeżeli:

- a) odmówi zawarcia Umowy zgodnie z punktem 15 SIWP,
- b) wycofa ofertę po upływie terminu do składania ofert lub zmieni ofertę,

- c) zawarcie Umowy z danym Oferentem stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

10. SPORZĄDZANIE I SKŁADANIE OFERT

10.1. Dokumenty składające się na ofertę

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- a) Wypełniony kompletny formularz oferty podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta – Załącznik nr 2 do SIWP; w przypadku spółek dołączyć należy również uchwałę kompetentnego organu spółki, jeśli jest ona wymagana zgodnie z Kodeksem Spółek Handlowych,
- b) dokumenty świadczące o wiarygodności technicznej i ekonomicznej Oferenta, wyszczególnione w punkcie 4. SIWP i ułożone w kolejności określonej w punkcie 4. SIWP,
- c) oświadczenia Oferenta (wg formularza nr 4),
- d) dowód wniesienia wadium wraz z oświadczeniem Oferenta wskazującym dane rachunku bankowego, na który należy zwrócić wadium w przypadku wystąpienia przesłanek do jego zwrotu przez Zamawiającego,
- e) wskazanie adresu e-mail Oferenta do kontaktu z Zamawiającym (przekazywania informacji związanych z przetargiem),
- f) pełnomocnictwo osoby reprezentującej Oferenta w Przetargu, jeśli Oferent zamierza działać przez pełnomocnika,
- g) opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego wykonania proponowane przez Oferenta,
- h) kosztorys ofertowy opracowany przez Oferenta zgodnie z punktem 1.4. SIWP,

10.2. Sposób przygotowania i wypełnienia dokumentów

Dokumenty, o których mowa w punkcie 10.1. powinny być:

- a) wypełnione przez Oferenta ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWP; w przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Oferenta wpisuje on „nie dotyczy”; wszystkie dokonane poprawki lub korekty błędów winny być parafowane przez osoby podpisujące dokumenty,

- b) złożone w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem,
- c) sporządzone w formie pisemnej w języku polskim,
- d) ułożone w kolejności przedstawionej w punkcie 10.1.,
- e) zaleca się, aby oferta była przygotowana na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna zaczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania czystych, niezapisanych stron,
- f) oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta lub pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania Oferenta;
- g) doręczone w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego i dodatkowo opisanej w sposób następujący:

„NIE OTWIERAĆ KOPERTY DO DNIA 04.10.2018 r. DO GODZINY 11.00.

Oferta na przetarg – utrzymanie infrastruktury serwerowej i sieciowej IT”.

10.3. Termin i miejsce składania ofert

Ofertę należy doręczyć Zamawiającemu do dnia **04.10.2018 r.** do godziny **10.45** na adres Zamawiającego:

Wałbrzyska Specjalna Strefa Ekonomiczna

„INVEST-PARK” sp. z o. o.

ul. Uczniowska 16

58-306 Wałbrzych

do Sekretariatu (I piętro).

11. KOSZT SPORZĄDZENIA OFERTY

Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty Zamawiającemu ponosi Oferent, niezależnie od wyniku niniejszego Przetargu.

12. POSTĘPOWANIE PRZETARGOWE

12.1. Otwarcie ofert

- a) Otwarcie ofert przez Komisję Przetargową Zamawiającego i rozpoczęcie Przetargu nastąpi w dniu **04.10.2018 r.** o godzinie **11.00** w siedzibie Zamawiającego,

tj. Wałbrzyskiej Specjalnej Strefie Ekonomicznej „INVEST-PARK” sp. z o. o. w Wałbrzychu, przy ul. Uczniowskiej 16.

- b) Komisja Przetargowa Zamawiającego ogłosi w obecności Oferentów lub ich przedstawicieli nazwę i adres każdego Oferenta oraz cenę ofertową – dotyczące każdej oferty złożonej w terminie określonym w punkcie 10.3.

12.2. OCENA OFERT

- a) po otwarciu wszystkich ofert złożonych w terminie określonym w punkcie 10.3., Członkowie Komisji Przetargowej Zamawiającego złożą oświadczenia o braku powiązań z Oferentami, a następnie Komisja dokona analizy i oceny ofert w zakresie spełnienia warunków zawartych w SIWP; analizy i oceny ofert będą dokonywane wyłącznie w obecności członków Komisji Przetargowej, chyba że do złożenia wyjaśnień zaproszony zostanie przedstawiciel Oferenta, którego oferta poddawana jest analizie i ocenie,
- b) w przypadkach braku dokumentów wymienionych w pkt. 10.1 b - h, Komisja Przetargowa Zamawiającego wezwie Oferenta do uzupełnienia oferty w określonym terminie; w przypadku nieuzupełnienia oferty w terminie, odmowy uzupełnienia, bądź wystąpienia innych braków oferty, oferta podlega wykluczeniu zgodnie z punktem 3. SIWP,
- c) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

I. Cena – 70 %

Zamawiający dokona oceny ofert w ramach kryterium ceny w następujący sposób:

$$K1 = (C_{min} / C_b) \times 100 \text{ punktów} \times 70 \%,$$

gdzie:

K1 – liczba punktów w ramach kryterium ceny,

C_b – cena przedstawiona w badanej ofercie,

C_{min} – najniższa cena ofertowa w ofertach podlegających ocenie.

II. Doświadczenie – 30 %

Zamawiający dokona oceny ofert w ramach kryterium doświadczenie w następujący sposób:

$$K2 = (Kb / Kmax) \times 100 \text{ punktów} \times 30 \%,$$

gdzie:

K2 – liczba punktów w ramach kryterium doświadczenie,

Kb – doświadczenie przedstawione w badanej ofercie,

Kmax – największe doświadczenie spośród przedstawionych w ofertach podlegających ocenie.

Zamawiający dokona oceny ofert w ramach kryterium doświadczenie w następujący sposób, **za każdą zrealizowaną usługę informatyczną** (w latach 2013 – 2018), porównywalną co do rodzaju z Zamówieniem o wartości **min. 60.000,00 złotych netto każda** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych netto 00/100), **Oferent otrzyma 1 pkt.**

- d) Suma punktów przyznanych danej ofercie będzie obliczana według następującego wzoru:

$$\text{Suma punktów} = K1 + K2$$

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty, które uzyskały taką samą ilość punktów, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych – oferty dodatkowe będą oceniane **tylko na podstawie kryterium ceny**.

- e) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Oferenta o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Oferenta, oryginalność projektu Oferenta oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej

na podstawie odrębnych przepisów. Zamawiający odrzuca ofertę Oferenta, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

12.3. Wybór oferenta

Komisja, po dokonaniu oceny ofert ustali kolejność Oferentów do zawarcia Umowy z Zamawiającym. Umowa na realizację Zamówienia zostanie zawarta z Oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

12.4. Protokoły przetargu

- a) Informacje dotyczące Przetargu zostaną odnotowane w protokole OCENY OFERT – zawierających w szczególności kolejność Oferentów do zawarcia Umowy.
- b) Oświadczenia członków Komisji Przetargowej o braku powiązań z Oferentami stanowić będą załącznik do protokołu OCENY OFERT.

12.5. Poufność informacji

Informacje dotyczące badania i porównywania ofert są poufne.

13. ZWROT OFERT

Komisja Przetargowa Zamawiającego zwróci bez otwierania i nie podda ocenie ofert, które zostały złożone po terminie wskazanym w punkcie 10.3. SIWP, zaś wadium zostanie zwrócone niezwłocznie i bez odsetek.

14. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU

Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych od dnia rozstrzygnięcia Przetargu, umieści na stronie internetowej Zamawiającego informację o wyniku Przetargu. Za dzień rozstrzygnięcia Przetargu przyjmuje się dzień zatwierdzenia przez Zarząd Zamawiającego prac Komisji Przetargowej.

15. ZAWARCIE UMOWY

- a) Oferent, którego oferta została uznana zgodnie z punktem 12.3. SIWP jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do zawarcia z Zamawiającym Umowy

(załącznik nr 3 do SIWP) w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty doręczenia mu stosownego powiadomienia, pod rygorem utraty wadium.

- b) W przypadku nie zawarcia Umowy z Oferentem, o którym mowa w punkcie 15.a., jako najkorzystniejszą ofertę uznaje się następną w kolejności, ustaloną zgodnie z punktem 12.3., z zastrzeżeniem punktu 18.3.

16. OKRES ZWIĄZANIA OFERENTA OFERTĄ

Oferty biorące udział w Przetargu są wiążące do dnia zawarcia Umowy zgodnie z punktem 15. SIWP., nie dłużej jednak, niż do 04.11.2018 r.

17. WPROWADZENIE EWENTUALNYCH ZMIAN W DOKUMENTACH PRZETARGOWYCH

17.1. Zmiana treści SIWP

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWP. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWP oraz zostanie niezwłocznie opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego. W takim przypadku Zamawiający, stosownie do okoliczności, rozważy zastosowanie punktu 17.2.

17.2. Zmiana terminu składania ofert

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian; w tym wypadku wszystkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Oferenta odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowym terminom, o czym Zamawiający powiadomi wszystkich zainteresowanych.

18. WARUNKI UZUPEŁNIAJĄCE

18.1. Protesty i uwagi

- a) Przebieg Przetargu oraz wyniki Przetargu nie podlegają protestom, zastrzeżeniom ani jakimkolwiek innym postępowaniom dotyczącym zmiany wyników Przetargu.
- b) Nie przewiduje się zadawania pytań przez Oferentów za wyjątkiem wyjaśnień określonych w pkt. 7.1. oraz wnoszenia uwag do protokołów z negocjacji w sprawach dotyczących Przetargu.

18.2. Odwołanie i unieważnienie Przetargu

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania Przetargu w terminie do dnia otwarcia ofert, w szczególności w przypadku, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że realizacja Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.
- b) Zamawiający unieważni przetarg, jeżeli wystąpi istotna wada postępowania, która mogłaby skutkować nieważnością zawartej Umowy. O unieważnieniu Zamawiający poinformuje wszystkich Oferentów podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- c) Z tytułu odwołania i unieważnienia Przetargu Oferentom nie przysługują żadne roszczenia, z wyjątkiem zwrotu wadium na zasadach opisanych w punkcie 9.2.b i 9.2.d SIWP.

18.3. Zamknięcie Przetargu bez wybrania oferty

Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia Przetargu bez wybrania oferty, w tym bez podania przyczyny, a ponadto w szczególności: - gdy najkorzystniejsza złożona oferta, zawiera cenę za wykonanie Zamówienia przewyższającą kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie wykonania Zamówienia, - gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że realizacja Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

Z tytułu zamknięcia Przetargu bez wybrania oferty, Oferentom nie przysługują żadne roszczenia, z wyjątkiem zwrotu wadium na zasadach opisanych w punkcie 9.2.b i 9.2.d SIWP.

AKTUALNE INFORMACJE O PRZEDSIĘBIORSTWIE

1. Pełna nazwa Przedsiębiorcy:

.....

.....

.....

(pełna nazwa)

2. Siedziba i adres Przedsiębiorcy:

.....

(ulica, nr, kod, miasto)

.....
(telefon)

.....
(e-mail)

.....
(fax)

3. Rok założenia:

.....

4. NIP:

.....

5. REGON:

.....

6. Nr KRS:

.....

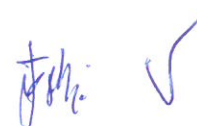
[Signature]

7. Profil działalności Przedsiębiorstwa:

8. Specyfikacja specjalizacji:

Specyfikacja	Okres (lata)

(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania
Oferenta – zgodnie z danymi wynikającymi
z właściwego rejestru/ewidencji, odpowiednio dla
danego Oferenta)



DOŚWIADCZENIE

Zrealizowane przedsięwzięcia o wartości minimum 60.000,00 zł netto (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 netto) porównywalne co do rodzaju z Zamówieniem:

Poniższy formularz należy wypełnić podając informację o usługach informatycznych (potwierdzonych referencjami – jeżeli występują) zrealizowanych w latach 2013 – 2018.

Przedsięwzięcie (nazwa, lokalizacja)	Kontrahent (nazwa, lokalizacja)	Rodzaj robót i ich wartość netto	Termin rozpoczęcia i zakończenia	Referencje (tak/nie)

.....

(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania
Oferenta – zgodnie z danymi wynikającymi
z właściwego rejestru/ewidencji, odpowiednio dla
danego Oferenta)

SPRAWY SĄDOWE I EGZEKUCYJNE DOTYCZĄCE KWOT POWYŻEJ 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100),
W KTÓRYCH OFERENT JEST POZWANYM ALBO DŁUŻNIKIEM

Nazwa kontrahenta	Sprawy będące przedmiotem sporu	Kwestionowana kwota	Data wszczęcia postępowania sądowego	Stan sporu	Wskazanie zabezpieczenia

.....

(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania
Oferenta – zgodnie z danymi wynikającymi
z właściwego rejestru/ewidencji, odpowiednio dla
danego Oferenta)

OŚWIADCZENIE

Działając w imieniu:

.....

.....

(pełna nazwa)

niniejszym oświadczam /-y, że:

- a) akceptuję/-emy bezwarunkowo postanowienia SIWP, tj. szczegółowe warunki wynikające z SIWP wraz z formularzami i załącznikami, w szczególności treść projektu Umowy,
- b) zapoznaliśmy się ze stanem infrastruktury technicznej (struktura sieciowa oraz serwerowa), związanej z realizacją Zamówienia oraz uwzględniłem/-liśmy w swojej ofercie wszystkie warunki i okoliczności, mogące mieć wpływ na jakość, terminowość i koszt wykonania Zamówienia, warunki w miejscu, gdzie wykonywane będzie zamówienia są nam znane,
- c) nie zamierzam/-my wykonać Zamówienia w ramach konsorcjum(ów) lub w ramach innych porozumień o podobnym charakterze oraz za pomocą podwykonawców,
- d) w odniesieniu do reprezentowanej przeze mnie/nas firmy nie wszczęto postępowania o ogłoszenie upadłości, nie ogłoszono upadłości, nie wszczęto postępowania restrukturyzacyjnego lub likwidacji,
- e) zapoznałem/-liśmy się ze wzorem Umowy i zobowiązuję/-emy się, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy, stanowiącej załącznik do SIWP, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania
Oferenta – zgodnie z danymi wynikającymi
z właściwego rejestru/ewidencji, odpowiednio dla
danego Oferenta)

Handwritten signature and checkmark

KOSZTORYS WYKONYWANYCH USŁUG

Lp.	Zakres	Opis usług	Ryczałtowa cena netto PLN za miesiąc
1	Zarządzania infrastrukturą i usuwania awarii	▪ zarządzanie warstwą infrastruktury serwerowej oraz macierzy, ▪ zarządzanie warstwą infrastruktury sieciowej LAN/WAN, ▪ zapewnienie bezpieczeństwa systemów oraz danych, ▪ zarządzanie sprzętem serwerowym i sieciowym, ▪ zarządzanie sprzętem pamięci masowej – macierze – NAS, ▪ zarządzanie warstwą wirtualizacji, ▪ zarządzanie systemem kopii zapasowych, ▪ zarządzanie systemami operacyjnymi oraz bazami danych (<i>Microsoft SQL – serwer na potrzeby systemu ERP Symfonia</i>) ▪ centralny punkt kontaktu z działem IT poprzez e-mail, www, telefon, ▪ zarządzanie i raportowanie ilości zgłoszeń, czasu rozwiązania, kategorii zgłoszeń (<i>poziom SLA</i>), ▪ zapewnienie gwarantowanego czasu odpowiedzi na zgłoszone sprawy, ▪ utrzymania systemów przez wykwalifikowanych i certyfikowanych specjalistów, ▪ regularne aktualizacje systemów operacyjnych, ▪ regularne aktualizacje urządzeń sieciowych i dokumentowanie zmian, ▪ Zapewnienie następujących gwarantowanych czasów reakcji oraz naprawy SLA, w tym: ✓ Dla aplikacji krytycznych - Przyjmowanie zgłoszeń w trybie 24/7/365 (7 dni w tygodniu, 24h/dobę) od Zamawiającego i systemu monitorowania. - Reakcja na zgłoszony błąd w ciągu 1 godziny od zgłoszenia (w tym również w trybie określonym w załączniku nr 1 do SIWP pkt b), - Zamknięcie zgłoszenia do 8 godzin dla aplikacji krytycznych. ✓ Dla aplikacji pozostałych - Przyjmowanie zgłoszeń w trybie 24/7/365 (7 dni w tygodniu, 24h/dobę) od Zamawiającego i systemu monitorowania, - Reakcja na zgłoszony błąd w ciągu 1 godziny od zgłoszenia (w tym również w trybie określonym w załączniku nr 1 do SIWP pkt b),	 zł netto

jeżdż. ✓

		- Zamknięcie zgłoszenia do 24 godzin dla pozostałych aplikacji.	
2	Monitorowania urządzeń oraz łącz internetowych	▪ monitoring środowiska informatycznego oraz aktywne reagowanie na zdarzenia, w tym powiadomienie osoby kontaktowej. Rozpoczęcie usuwania awarii po otrzymaniu informacji z systemu monitorującego, ▪ wdrożenie systemu logowania, analizy i raportowania o zdarzeniach w środowisku informatycznym, ▪ monitoring działania infrastruktury IT klienta w trybie 24/7 przez zautomatyzowane systemy, monitoringu reakcja zgodnie z wybranym gwarantowanym poziomem świadczenia usług SLA.	 zł netto
3	Rozwoju oraz zmiany środowiska serwerowego i sieciowego	▪ instalacja nowych środowisk, systemów i aplikacji, ▪ opracowanie i wdrożenie polityki backupowej, ▪ rozwój środowiska oraz wykonywanie zmian, ▪ rekomendacje zmian w systemach bezpieczeństwa i rozwoju systemów, ▪ rozwój systemu informatycznego.	 zł netto
Suma ceny w netto PLN			 (suma ceny netto za miesiąc w PLN)

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta –
zgodnie z danymi wynikającymi z właściwego
rejestrów/ewidencji, odpowiednio dla danego Oferenta)

Załącznik nr 1 do SIWP – Szczegółowy zakres usług Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie środowiska serwerowego i sieciowego oraz usuwanie awarii infrastruktury sieciowej i serwerowej. Wykonawca będzie świadczył usługi informatyczne na rzecz Zamawiającego w postaci:

a) Zarządzania infrastrukturą, w tym:

- zarządzanie warstwą infrastruktury serwerowej oraz macierzy,
- zarządzanie warstwą infrastruktury sieciowej LAN/WAN,
- zapewnienie bezpieczeństwa systemów oraz danych,
- zarządzanie sprzętem serwerowym i sieciowym,
- zarządzanie sprzętem pamięci masowej – macierze – NAS,
- zarządzanie warstwą wirtualizacji,
- zarządzanie systemem kopii zapasowych,
- zarządzanie systemami operacyjnymi oraz bazami danych (*Microsoft SQL – serwer na potrzeby systemu ERP Symfonia*),
- centralny punkt kontaktu z działem IT poprzez e-mail, www, telefon,
- zarządzanie i raportowanie ilości zgłoszeń, czasu rozwiązania, kategorii zgłoszeń (*poziom SLA*),
- zapewnienie gwarantowanego czasu odpowiedzi na zgłoszone sprawy,
- utrzymania systemów przez wykwalifikowanych i certyfikowanych specjalistów,
- regularne aktualizacje systemów operacyjnych,
- regularne aktualizacje urządzeń sieciowych i dokumentowanie zmian,
- **Zapewnienie następujących gwarantowanych czasów reakcji oraz naprawy SLA, w tym:**

✓ Dla aplikacji krytycznych

- Przyjmowanie zgłoszeń w trybie 24/7/365 (7 dni w tygodniu, 24h/dobę) od Zamawiającego i systemu monitorowania,
- Reakcja na zgłoszony błąd w ciągu **1 godziny** od zgłoszenia (w tym również w trybie określonym w załączniku nr 1 do SIWP pkt b),
- Zamknięcie **zgłoszenia do 8 godzin** dla aplikacji krytycznych.

✓ **Dla aplikacji pozostałych**

- Przyjmowanie zgłoszeń w trybie 24/7/365 (7 dni w tygodniu, 24h/dobę) od Zamawiającego i systemu monitorowania,
- Reakcja na zgłoszony błąd w ciągu **1 godziny** od zgłoszenia (w tym również w trybie określonym w załączniku nr 1 do SIWP pkt b),
- Zamknięcie zgłoszenia **do 24 godzin** dla pozostałych aplikacji.

Wymiar roboczych godzin dla każdego miesiąca: 16 godzin.

Termin realizacji wszelkich planowanych prac, które mogą spowodować zakłócenie lub przerwę w działaniu systemu informatycznego Zamawiającego, należy każdorazowo ustalać z Zamawiającym, przed rozpoczęciem przedmiotowych czynności.

b) Monitorowania urządzeń oraz łącz internetowych, w tym:

- monitoring środowiska informatycznego oraz **aktywne reagowanie na zdarzenia, w tym powiadomienie osoby kontaktowej** wyznaczonej przez Zamawiającego w ciągu godziny od zarejestrowania powstania awarii. Rozpoczęcie usuwania awarii po otrzymaniu informacji z systemu monitorującego,
- wdrożenie systemu logowania, analizy i raportowania o zdarzeniach w środowisku informatycznym,
- monitoring działania infrastruktury IT klienta 24/7 przez zautomatyzowane systemy, monitoring reakcja zgodnie z wybranym gwarantowanym poziomem świadczenia usług SLA.

Wymiar roboczych godzin dla każdego miesiąca: tryb monitorowania 24 h/7 dni.

c) Rozwoju i zmiany środowiska serwerowego i sieciowego, w tym:

- instalacja nowych środowisk, systemów i aplikacji,
- opracowanie i wdrożenie polityki backupowej,
- rozwój środowiska oraz wykonywanie zmian,
- rekomendacje zmian w systemach bezpieczeństwa i systemu informatycznego.

- rozwój systemu informatycznego.

Wymiar roboczych godzin dla każdego miesiąca: 8 godzin.

Dla zadań związanych z rozwojem oraz zmianą środowiska serwerowego i sieciowego, w przypadku nie wykorzystania zakresu godzin przypadającego na określony miesiąc (tj. do 8 godzin), przedmiotowe godziny asysty technicznej przechodzą na kolejny następny miesiąc w postaci kumulacji niewykorzystanych godzin roboczych, z zastrzeżeniem, iż proces kumulacji zakresu godzin następuje maksymalnie do końca każdego kwartału (maksymalny zakres kumulacji godzin – 24 godziny).

th. 5

Załącznik nr 2 do SIWP – Wykaz posiadanego sprzętu i oprogramowania

a) Serwery

Dwa serwery HPE Proliant DL 360 Gen9 SFF o poniższej konfiguracji:

- 2 x CPU – Intel Xeon E5-2640 10core/2.4GHz,
- 256 GB RAM,
- Boot from SAN,
- 2xPSU 500W,
- 4x10G Network Adapter

b) Macierz

- Macierz dysków HPE MSA 2040 SAN,
- dwa redundantne kontrolery MSA 2040,
- dwa nadmiarowe zasilacze,
- 2x400GB SSD HDD,
- 11x1.2TB SAS 10k HDD,
- HPE MSA Advanced Data Services Suite

c) Przełączniki sieci Ethernet

- 2 x Cisco Nexus 3548 (Cisco LAN base License)
- Fortigate 50E

d) Serwer NAS

- TS-453A QNAP 4xTB HDD.

e) Oprogramowanie

- VMware vCenter Server 6 Essentials for vSphere x 1,
- VMware vSphere 6 Essentials PLUS for 1 processor x 6,
- Veeam Backup Essentials Standard 2 socket bundle for VMware x 2,
- Microsoft Windows Server 2016 Standard 2 core x 30,
- Microsoft Windows Server CAL 2012 x 50.

f) Instancje w ramach środowiska VMware:

- Serwer nr 1 (AD01) - Microsoft Windows Server 2016 Standard – usługi katalogowej Active Directory Services (*wsparcie dotyczy poziomu wirtualizacji, systemu operacyjnego oraz aplikacji*),
- Serwer nr 2 - (AD02) Microsoft Windows Server 2016 Standard – usługi katalogowej Active Directory Services (*wsparcie dotyczy poziomu wirtualizacji, systemu operacyjnego oraz aplikacji*),
- Serwer nr 3 - (FS01) Microsoft Windows Server 2016 Standard – usługi klastra pod serwer plików (*wsparcie dotyczy poziomu wirtualizacji, systemu operacyjnego oraz aplikacji*),
- Serwer nr 4 - (FS02) Microsoft Windows Server 2016 Standard – usługi klastra pod serwer plików (*wsparcie dotyczy poziomu wirtualizacji, systemu operacyjnego oraz aplikacji*),
- Serwer nr 5 - Microsoft Windows Server 2016 Standard – (FINANSE) SYMFONIA ERP (*wsparcie dotyczy poziomu wirtualizacji oraz systemu operacyjnego*),
- Serwer nr 6 - Microsoft Windows Server 2016 Standard - (VEEAM01) - serwer kopii zapasowych (*wsparcie dotyczy poziomu wirtualizacji, systemu operacyjnego oraz aplikacji*),
- Serwer nr 7 - Linux – ESET ERA Cent OS 7 (*wsparcie dotyczy poziomu wirtualizacji oraz systemu operacyjnego*),
- Serwer nr 8 - Linux – GIS – UBUNTU OS 16.4 (*wsparcie dotyczy poziomu wirtualizacji oraz systemu operacyjnego*),
- Serwer nr 9 - Linux – OPENVPN – UBUNTU OS 16.4 (*wsparcie dotyczy poziomu wirtualizacji, systemu operacyjnego oraz aplikacji*),
- Serwer nr 10 - Linux – PANORAMA – UBUNTU OS 16.4 (*wsparcie dotyczy poziomu wirtualizacji oraz systemu operacyjnego*),
- Serwer nr 11 - Linux – TELKOMBUD – UBUNTU OS 16.4 (*wsparcie dotyczy poziomu wirtualizacji oraz systemu operacyjnego*),
- Serwer nr 12 – VMware vCSA 6.5.0.5200 (*wsparcie dotyczy poziomu wirtualizacji, systemu operacyjnego oraz aplikacji*),

- Serwer nr 13 – ZIMBRA – UBUNTU 16.04 LTS (*wsparcie dotyczy poziomu wirtualizacji oraz systemu operacyjnego*),
- Serwer nr 14 – PILER ARCHIWUM POCZTY ZIMBRA UBUNTU 16.04 LTS (*wsparcie dotyczy poziomu wirtualizacji oraz systemu operacyjnego*).

g) Aplikacje krytyczne

- Serwer poczty Zimbra (*wsparcie dotyczy poziomu wirtualizacji oraz systemu operacyjnego*),
- Sage Symfonia ERP (*wsparcie dotyczy poziomu wirtualizacji oraz systemu operacyjnego*),
- Serwer plików,

Posiadany sprzęt jest objęty gwarancją producenta do dnia 27.11.2020 roku.
Zamawiający w trakcie wykonywania Przedmiotu Zamówienia zastrzega sobie prawo do zmian w przedstawionym sprzęcie i oprogramowaniu polegających na aktualizacji infrastruktury technicznej i informatycznej do nowszych wersji.



.....
.....
.....

(nazwa i adres firmy Oferenta)

OFERTA DLA

Wałbrzyskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej „INVEST-PARK” sp. z o. o.

ul. Uczniowska 16, 58-306 Wałbrzych

Nawiązując do ogłoszenia internetowego dotyczącego świadczenia usług informatycznych w celu utrzymania serwerowej i sieciowej infrastruktury IT dla WSSE „INVEST-PARK”, opublikowanego na stronie internetowej spółki w dniu r., oferujemy wykonanie Zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Przetargu za cenę:

..... zł netto miesięcznie
(słownie złnetto),

podatek VAT zł
(słownie zł)

przez okres określony w punkcie 1.3. SIWP. Proponowane wynagrodzenie (cena) za wykonanie Zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu Kodeksu cywilnego. Uważamy się za związanych z ofertą przez okres wymieniony w SIWP. Załącznikami do oferty są dokumenty wymienione w punkcie 10.1. SIWP.

....., dnia2018 r.
(miejscowość i data)

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania
Oferenta – zgodnie z danymi wynikającymi
z właściwego rejestru/ewidencji, odpowiednio dla
danego Oferenta)

UMOWA

zawarta w Wałbrzychu, w dniu _____ 201__ r. pomiędzy:

Wałbrzyską Specjalną Strefą Ekonomiczną „INVEST-PARK” sp. z o.o. z siedzibą w Wałbrzychu, adres: ul. Uczniowska 16, 58-306 Wałbrzych, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 407.390.000 zł, wpisaną do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej Wydział IX Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000059084, NIP 886-20-81-325, REGON 890572595, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

a

zwaną/-nym dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną/-nym przez:

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każdy z nich z osobna „Stroną”

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług informatycznych w postaci zarządzania, administracji, monitorowania, rozwoju i usuwania awarii infrastruktury sieciowej i serwerowej Zamawiającego, w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Przetargu (dalej: SIWP), która stanowi integralną część niniejszej umowy w postaci załącznika nr 1.
2. Czynności wskazane w ust. 1 Wykonawca będzie wykonywał zdalnie lub w siedzibie Zamawiającego - z wykorzystaniem aktualnie dostępnych technologii informatycznych.
3. Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać wiążących Zamawiającego zobowiązań wynikających z umów licencyjnych oraz postanowień gwarancyjnych dotyczących sprzętu i oprogramowania. Za naruszenie tych postanowień z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca nie odpowiada.

§ 2

1. Osobami odpowiedzialnymi za bieżące kontakty w ramach wykonywania Przedmiotu Umowy są:
 - a) ze strony Zamawiającego: _____, nr tel.: _____, poczta elektroniczna: _____;
 - b) ze strony Wykonawcy: _____, nr tel.: _____, poczta elektroniczna: _____.

2. Każda ze Stron jest zobowiązana do niezwłocznego informowania drugiej Strony o zmianie wskazanych powyżej osób, adresów i numerów kontaktowych. Zmiana nie wymaga aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.
3. Wszelkie powiadomienia dotyczące awarii lub zgłoszeń powstałych w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania osobie wskazanej w ust. 1 pkt a. na wskazany w ust. 1 adres poczty elektronicznej lub telefonicznie.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy informacji poufnych, w których posiadaniu się znalazł w związku z wykonywaniem Umowy - z wyjątkiem sytuacji, w których będzie zobowiązany do wyjawienia tych informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. Do zachowania tajemnicy Wykonawca jest zobowiązany w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy jak i po jej wykonaniu.
2. Przez informacje poufne rozumie się w szczególności nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne Zamawiającego lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą.
3. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania z Zamawiającym odrębnej umowy dotyczącej powierzenia przetwarzania danych osobowych w terminie do 7 dni od dnia podpisania niniejszej Umowy.
4. Wykonawca w terminie do 14 dni od podpisania niniejszej Umowy dostarczy Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej, z której będzie wynikać, że Wykonawca jest ubezpieczony na sumę co najmniej 200.000,00 zł. (słownie: dwieście tysięcy złotych) od odpowiedzialności cywilnej i kontraktowej z tytułu prowadzonej działalności. Ubezpieczenie Wykonawcy ma obejmować w szczególności usługi wchodzące w zakres Przedmiotu umowy, a także ubezpieczenie od odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody na osobach i mieniu wyrządzone w związku z prowadzeniem tych usług. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać to ubezpieczenie przez cały okres wykonywania niniejszej umowy i przedkładać Zamawiającemu do 14 dni od upływu okresu dotychczasowego ubezpieczenia dowód zawarcia nowego ubezpieczenia w postaci kopii polisy wraz z warunkami ubezpieczenia oraz dowodem uiszczenia w terminie składki ubezpieczeniowej.

§ 4

1. Za każdy miesiąc świadczenia usług objętych niniejszą Umową Zamawiający będzie wypłacał Wykonawcy ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne w kwocie zł netto (słownie: złotych) plus należny podatek VAT.
2. Jeżeli Wykonawcy do wykonania usługi niezbędny będzie zakup sprzętu lub oprogramowania, Zamawiający zwróci Wykonawcy koszt ich zakupu, o ile wcześniej Wykonawca otrzyma od Zamawiającego zgodę na zakup. Celem uzyskania zgody Zamawiającego Wykonawca przedstawi Zamawiającego informacji o cenie sprzętu lub oprogramowania. Koszty zakupionego przez Wykonawcę sprzętu będą fakturowane oddzielnie.
3. Wynagrodzenie będzie płatne z dołu, na podstawie faktury VAT oraz załączonego do niej, sporządzanego przez Wykonawcę na piśmie, wykazu ilości godzin poświęconych przez niego na wykonanie zadań, o których mowa w Załączniku nr 1 do SIWP. Faktura będzie wystawiana przez Wykonawcę po każdym miesiącu świadczenia usług. Płatność należności wynikających

z faktury będzie dokonywana w terminie do 14 dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.

4. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług, zaś właściwym dla niego organem podatkowym jest
5. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług, zaś właściwym dla niego organem podatkowym jest

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia roku do dnia roku.
2. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku rażącego lub powtarzającego się nieprzestrzegania przez Wykonawcę warunków niniejszej umowy.
4. Wykonawca może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli Zamawiający nie zapewnia możliwości realizacji umowy oraz w przypadku braku zapłaty za świadczone usługi za dwa pełne okresy płatności po uprzednim pisemnym wezwaniu Zamawiającego do zapłaty.
5. Strona chcąc wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym powinna wezwać drugą ze Stron na piśmie, pod rygorem nieważności, do usunięcia uchybień lub zaprzestania naruszeń, wyznaczając dodatkowy termin, nie krótszy niż 3 dni robocze. W przypadku bezskutecznego upływu terminu Strona zarzucająca naruszenie może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy ze skutkiem natychmiastowym wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w razie odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca lub rozwiązania Umowy zgodnie z § 5 ust. 3 w wysokości 20 % wynagrodzenia netto obliczonego dla całego przewidzianego okres trwania umowy na podstawie § 5 ust.1 oraz § 4 ust. 1,
 - b) w razie opóźnienia w usunięciu zgłoszonych lub wykrytych awarii, zgodnie z SIWP, w wysokości 10 % wynagrodzenia miesięcznego netto wskazanego w § 4 ust. 1 za każde opóźnienie ,
 - c) w przypadku naruszenia zasad poufności, o których mowa w § 3 umowy w wysokości 20 % wynagrodzenia miesięcznego netto wskazanego w § 4 ust. 1 za każde naruszenie.
2. Jeżeli kara umowna nie pokryje wysokości powstałych szkód, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy prawo żądania dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, do wysokości powstałej szkody.
3. Zapłacenie lub potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków wynikających z Umowy.

4. Kary umowne mogą być potrącane przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zamawiający jest również uprawniony do potrącenia kary umownej z każdą należnością Wykonawcy.
5. Kara umowna podlega zapłacie w terminie 14 dni od dnia doręczenia Stronie oświadczenia drugiej Strony o jej nałożeniu.
6. Odstąpienie od Umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kar umownych zastrzeżonych w Umowie oraz odszkodowania, o którym mowa w ust. 2.

§ 7

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią swoich praw ani obowiązków wynikających z umowy, w całości lub części, bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 8

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych właściwych aktów powszechnie obowiązującego prawa.

§ 9

Wszelkie zmiany, uzupełniania umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przed Sądem właściwym dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę zawarto w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Przetargu wraz z pytaniami i odpowiedziami zgodnie z punktem 7 SIWP
2. Oferta wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

Sprawdzono pod względem
formalno - prawnym

RADCA PRAWNY

Robert Piłaza

pp Jech

Informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wałbrzyska Specjalna Strefa Ekonomiczna „INVEST-PARK” sp. z o.o. z siedzibą w Wałbrzychu.
2. Dane kontaktowe administratora:
WSSE „INVEST-PARK” sp. z o.o., ul. Uczniowska 16, 58-306 Wałbrzych, tel. [+48 74 664 91 64](tel:+48746649164), e-mail: invest@invest-park.com.pl .
3. Podane dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia przetargu na świadczenie usług informatycznych dotyczących utrzymania serwerowej i sieciowej infrastruktury IT dla WSSE „INVEST-PARK” w postaci zarządzania, administracji, monitorowania, rozwoju oraz usuwania awarii dla serwerów, macierzy, przełączników sieci Ethernet, oprogramowania i środowiska wirtualizacji systemów operacyjnych oraz realizacji związanej z nią umowy .
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych, jest konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/45/WE).
5. Odbiorcą danych osobowych są pracownicy, współpracownicy i podmioty przetwarzające je na zlecenie Administratora. W zależności od przebiegu przetargu oraz realizacji umowy podane dane mogą ponadto być przekazane właściwym organom władzy publicznej, w szczególności sądom. Odbiorcą są organy lub podmioty publiczne uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądy, organy ścigania lub instytucje państwowe, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
6. Administrator nie ma zamiaru przekazywania podanych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Okres przetwarzania podanych danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który będą przechowywane dane osobowe jest obliczany w oparciu o następujące kryteria: czasu obowiązywania umowy, przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas, okres, który jest niezbędny do obrony interesów Administratora.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także do przenoszenia danych.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
(podpis osoby podającej dane)

